WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA NA WYDZIALE SZTUKI UNIWERSYTETU JANA KOCHANOWSKIEGO W KIELCACH	**PROCEDURA nr WSZJK-WS/8**
MONITOROWANIE INFRASTRUKTURY DYDAKTYCZNEJ	**14.05.2020** data wprowadzenia **24.09.2026** data modyfikacji …… nr modyfikacji

1. Podstawy prawne:

1.1. Przepisy prawa powszechnie obowiązującego:

a) Rozporządzenie MNiSW z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 1207 z późn. zm.)

b) Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.)

c) Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 453)

d) Rozporządzenie MNiSW z dnia 12 września 2018 r. w sprawie kryteriów oceny programowej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1787)

e) Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781)

f) Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902)

1.2. Wewnętrzne akty normatywne:

a) Regulamin studiów Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach. Uchwała nr 29/2026 Senatu Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 30 kwietnia 2026 r. (wchodząca w życie 1 października 2026 r.)

b) Regulamin Organizacyjny Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach – Zarządzenie nr 165/2025 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 1 października 2025 r. z późn. zm.

c) Uchwała nr 96/2025 Senatu Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 25 września 2025 r. w sprawie Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia; Zarządzenie nr 166/2025 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 1 października 2025 r. w sprawie określenia zasad wprowadzania procedur obowiązujących w ramach Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia

d) Zarządzenie nr 167/2025 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 1 października 2025 r. w sprawie określenia szczegółowych zadań Uniwersyteckiej Komisji ds. Kształcenia, wydziałowych komisji ds. kształcenia / Komisji ds. Kształcenia w Filii oraz zespołów działających w ramach Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia

e) Zarządzenie Nr 53/2018 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 24 sierpnia

2018 roku w sprawie ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach

f) Regulamin Organizacyjny Wydziału Sztuki, zatwierdzony Zarządzeniem nr 85/2026 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 15 maja 2026 r.

g) Regulaminy Organizacyjne Instytutu Sztuk Wizualnych i Instytutu Muzyki

2. Przedmiot i cel procedury:

Przedmiotem procedury jest infrastruktura dydaktyczna stanowiąca podstawę kształcenia na kierunkach prowadzonych na Wydziale Sztuki, obejmująca zarówno stan i wyposażenie sal dydaktycznych, dostosowanie do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, zasoby biblioteczne i zasoby informatyczne. Celem procedury jest zapewnienie właściwego stanu niezbędnych dla kształcenia oraz wspierania prac badawczo-artystycznych z udziałem studentów zasobów materialnych, w aspekcie zapewnienia właściwych warunków do osiągania efektów uczenia się.

3. Podmiot procedury:

Procedura obejmuje wszystkich interesariuszy wewnętrznych, biorących udział w procesie kształcenia na kierunkach prowadzonych na Wydziale Sztuki, włączając studentów, nauczycieli akademickich, pracowników administracyjnych i technicznych, pracowników Biblioteki Uniwersyteckiej.

4. Definicje:

Infrastruktura badawczo-dydaktyczna – środki materialne biorące bezpośredni udział w pracach badawczo-dydaktycznych, w tym procesie kształcenia, działaniach badawczo-artystycznych studentów związanych z osiąganiem efektów uczenia się, obejmująca zasoby: lokalowe, sprzętowe z materiałami eksploatacyjnymi, informatyczne, biblioteczne

5.Sposób postępowania:

5.1.Osoby odpowiedzialne:

Nauczyciel akademicki – użytkownik infrastruktury dydaktycznej, zobowiązany do dbałości o bieżący stan techniczny i prawidłowe wykorzystywanie, jak również bieżącego zgłaszania Dyrektorowi Instytutu Sztuk Wizualnych / Dyrektorowi Instytutu Muzyki wszelkich usterek, awarii, zniszczeń zasobów do naprawy, remontu, niezbędnych w procesie kształcenia oraz składania zapotrzebowań na inne środki niezbędne do realizacji zajęć, obejmujących również bibliografię przedmiotu. Student – użytkownik infrastruktury dydaktycznej, zobowiązany do dbałości o bieżący stan techniczny i prawidłowe wykorzystywanie, mający prawo do zgłaszania potrzeb w zakresie zasobów materialnych i infrastruktury dydaktycznej bezpośrednio u prowadzących zajęcia dydaktyczne bądź u Dyrektora Instytutu Sztuk Wizualnych / Dyrektora Instytutu Muzyki Kierownik administracyjny obiektu – pracownik Uczelni odpowiedzialny za monitorowanie stanu technicznego infrastruktury dydaktycznej, bezpieczeństwa i higieny jej użytkowania, nadzór nad pracami remontowymi Pracownik administracyjny – pracownik obsługi administracyjnej Wydziału, Uczelni w zależności od

powierzonej funkcji odpowiedzialny za:

- Pracownik Sekcji Obsługi Dziekanatowej i Obsługi Działalności Naukowo-Badawczej i Projektów –procedowanie zapotrzebowań, obsługi zamówień i zakupów związanych z podnoszeniem jakości stanu infrastruktury badawczo-dydaktycznej
- Pracownik Sekcji Utrzymania Teleinformatycznej Infrastruktury Wydziałów –monitorowanie i konserwacja infrastruktury informatycznej jednostki, w tym również platform e-learnigowych
- Sekretariat Instytutu Sztuk Wizualnych / Instytutu Muzyki - sprawowanie pieczy nad mieniem Instytutu,
- Pracownik inżynieryjno-techniczny – pracownik techniczny Instytutu Sztuk Wizualnych /Instytutu Muzyki odpowiedzialny za bezpośrednie monitorowanie stanu infrastruktury badawczo-dydaktycznej jednostki Dziekan – jako zwierzchnik jednostki koordynuje działania związane z poprawą stanu infrastruktury badawczo-dydaktycznej Wydziału Sztuki Dyrektor Instytutu Sztuk Wizualnych / Dyrektor Instytutu Muzyki - zarządza infrastrukturą badawczą i specjalistycznymi pracowniami instytutu, w tym dokonuje oceny potrzeb i przedkłada wnioski o realizację inwestycji związanych z działalnością badawczo-dydaktyczną Z-ca Dyrektora Instytutu Sztuk Wizualnych ds. Kształcenia / Z-ca Dyrektora Instytutu Muzyki ds. Kształcenia - inicjuje i współdziała w rozwoju i bogaceniu bazy dydaktycznej Instytutu Kierunkowy Zespół ds. Jakości Kształcenia – zespół złożony z interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych, odpowiedzialny za monitorowanie sposobów wsparcia studentów w procesie kształcenia oraz dostępności kształcenia dla osób z niepełnosprawnościami

6. Dokumenty mające związek z Procedurą

Załącznik nr 1. Karta monitorowania dostosowania bazy badawczo-dydaktycznej do warunków osiągania efektów uczenia się na kierunku

7. Porządek postępowania w zakresie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym

Lp.	Postępowanie w zakresie monitorowania dostosowania bazy badawczo-dydaktycznej do warunków osiągania efektów uczenia się na kierunku	Osoba/osoby odpowiedzialne
1.	Przegląd zasobów lokalowych przeprowadzany nie rzadziej niż raz na pół roku (niezależnie od bieżącego zgłaszania usterek i obowiązkowych kontroli wynikających z odrębnych przepisów) oraz przegląd zasobów, sprzętowych w ramach którego dokonywana jest analiza stanu, funkcjonalności, bezpieczeństwa użytkowania. Wyniki raportowane są do Dyrektora jednostki. Wszelkie informacje o usterkach przekazywane są do rozwiązania Kierownikowi administracyjnemu obiektu.	• Pracownik inżynieryjno-techniczny
2.	Doroczny przegląd zasobów lokalowych, sprzętowych, informatycznych w zakresie monitorowania bazy badawczo-dydaktycznej do warunków osiągania efektów uczenia się na kierunku. Wyniki przeglądu zapisywane są przez członków KZJK w karcie dokumentu wg Załącznika nr 1 do Procedury. WKK opracowuje zbiorcze sprawozdanie dotyczące oceny infrastruktury i zasobów materialnych Wydziału wraz z rekomendacjami na rzecz jej poprawy, które przekazuje Dziekanowi Wydziału. Dziekan Wydziału przedstawia powyższe sprawozdanie Radzie Wydziału oraz podejmuje stosowne działania korygujące w celu zapewnienia optymalnego poziomu zasobów materialnych na Wydziale.	• Kierunkowy Zespół ds. Jakości Kształcenia • Wicedyrektor ds. Kształcenia • Wydziałowa Komisja ds. Kształcenia • Rada Wydziału
3.	Doroczny przegląd programów studiów, w tym kart przedmiotów pod kątem dostępności aktualnej literatury, poszerzania zasobów bibliotecznych. Wyniki przeglądu przekazywane są do Z-cy Dyrektora Instytutu Sztuk Wizualnych ds. Kształcenia / Z-cy Dyrektora Instytutu Muzyki ds. Kształcenia celem dalszego procedowania zakupu poszczególnych pozycji przez Bibliotekę Uniwersytecką.	• Kierunkowy Zespół ds. Jakości Kształcenia • Z-ca Dyrektora ISW/IM ds. kształcenia
Lp.	**Postępowanie w sytuacji wykrycia usterki zasobu lokalowego, sprzętowego, informatycznego**	**Osoba/osoby odpowiedzialne**
1.	Wykrycie usterki podczas użytkowania zasobu i zgłoszenie jej do Dyrektora / Kierownika jednostki. Dokonanie wpisu o usterce do zeszytu	• Nauczyciel akademicki • Student • Sekretariat Instytutu Sztuk Wizualnych / Instytutu Muzyki • Pracownik inżynieryjno-techniczny
2.	Przekazanie informacji o usterce celem jej wykluczenia. W przypadku sytuacji wymagającej wymiany, nabycia nowego zasobu sprzętowego dokonywana jest analiza potrzeb i zgodnie z formułą PZP odpowiedni zakup	• Dyrektor jednostki • Dziekan • Obsługa administracyjna Dziekanatu • Pracownik inżynieryjno-techniczny • Kierownik administracyjny obiektu
3.	Wykrycie usterki podczas użytkowania zasobu informatycznego i zgłoszenie jej do pracownika Sekcji Utrzymania Teleinformatycznej Infrastruktury Wydziałów. W przypadku większych problemów technicznych, sprzętowych sprawa przekazywana jest do Centrum Informatyki UJK.	• Nauczyciel akademicki • Student • pracownik Sekcji Utrzymania Teleinformatycznej Infrastruktury Wydziałów

Załącznik

Kierunek: .....

Ocena w skali od 1 do 5, gdzie 1 oznacza ocenę niedostateczną a 5 – bardzo dobrą

Przedmiot oceny	ocena	uwagi
Liczba i powierzchnia sal dydaktycznych (wykładowych, seminaryjnych, laboratoryjnych, pracowni specjalistycznych i komputerowych) jest dostosowana do liczby studentów		
W salach dydaktycznych liczba stanowisk jest adekwatna do powierzchni pomieszczenia i liczby studentów		
Wyposażenie pomieszczeń (sprzęt laboratoryjny, audiowizualny, komputerowy, specjalistyczny – ćwiczeń muzycznych, wzorniczych, plastycznych) zapewnia pełną realizację treści kształcenia a także zdobycie przez studentów wiedzy i umiejętności wyszczególnionych w celach i efektach kształcenia		
Studenci mają zapewniony dostęp do komputerów i Internetu także poza zajęciami dydaktycznymi		
Studenci mają zapewniony dostęp do pracowni specjalistycznych (muzycznych, wzorniczych, plastycznych)		
Budynek dydaktyczny (budynki), z którego korzystają studenci jest w odpowiednim stanie technicznym i estetycznym		

Przedmiot oceny	ocena	uwagi
Pomieszczenia dostosowane są do potrzeb osób niepełnosprawnych		
Zbiory biblioteki obejmują aktualne pozycje wskazane w kartach przedmiotów w liczbie egzemplarzy zapewniającej studentom swobodny dostęp oraz literaturę umożliwiającą prowadzenie badań naukowych w dziedzinie związanej z kierunkiem		
Czytelnia wyposażona jest w podręczny aktualny księgozbiór związany z danym kierunkiem studiów oraz odpowiednią do liczby studentów liczbę komputerów z dostępem do Internetu i specjalistycznych baz danych		
Infrastruktura oraz wyposażenie instytucji, w których odbywają się praktyki zawodowe umożliwiają wykonywanie czynności praktycznych i zapewniają osiąganie założonych efektów uczenia się		

Podsumowanie:

Jakie elementy zasobów materialnych w tym infrastruktury wymagają uzupełnienia bądź poprawy w celu podniesienia jakości kształcenia (na podstawie przeprowadzonej oceny z uwzględnieniem uwag oraz wniosków pracowników i studentów).

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data..... Podpisy Członków Zespołu Oceniającego: