WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA NA WYDZIALE SZTUKI UNIWERSYTETU JANA KOCHANOWSKIEGO W KIELCACH	Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach Wydział Sztuki **PROCEDURA nr WSZJK-WS/1** **PROCEDURA nr WSZJK-WS/6**
ORGANIZACJA I PRZEBIEG PRAKTYK	**02.07.2020** data wprowadzenia **24.09.2026** data modyfikacji …… nr modyfikacji

1. Podstawy prawne:

1.1. Przepisy prawa powszechnie obowiązującego:

a) Rozporządzenie MNiSW z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 1207 z późn. zm.)

b) Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.)

c) Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 453)

d) Rozporządzenie MNiSW z dnia 12 września 2018 r. w sprawie kryteriów oceny programowej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1787)

e) Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781)

f) Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902)

1.2. Wewnętrzne akty normatywne:

a) Regulamin studiów Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach. Uchwała nr 29/2026 Senatu Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 30 kwietnia 2026 r. (wchodząca w życie 1 października 2026 r.)

b) Regulamin Organizacyjny Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach – Zarządzenie nr 165/2025 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 1 października 2025 r. z późn. zm.

c) Procedura Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na poziomie ogólnouczelnianym nr WSZJK-W/2 w zakresie Oceny Osiągania Zakładanych Efektów Uczenia się

d) Uchwała nr 96/2025 Senatu Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 25 września 2025 r. w sprawie Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia; Zarządzenie nr 166/2025 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 1 października 2025 r. w sprawie określenia zasad wprowadzania procedur obowiązujących w ramach Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia

e) Zarządzenie nr 167/2025 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 1 października 2025 r. w sprawie określenia szczegółowych zadań Uniwersyteckiej Komisji ds. Kształcenia, wydziałowych komisji ds. kształcenia / Komisji ds. Kształcenia w Filii oraz zespołów działających w ramach Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia

f) Zarządzenie nr 122/2025 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 3 lipca 2025 r. w sprawie praktyk zawodowych dla studentów oraz uczestników studiów podyplomowych Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach, z późn. zm.

g) Zarządzenie Nr 53/2018 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 24 sierpnia

2018 roku w sprawie ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach h) Regulamin Organizacyjny Wydziału Sztuki, zatwierdzony Zarządzeniem nr 85/2026 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 15 maja 2026 r. Regulamin studiów podyplomowych Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach – Uchwała nr 24/2026 Senatu Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 26 marca 2026 r.

i) Regulaminy Organizacyjne Instytutu Sztuk Wizualnych i Instytutu Muzyki

2. Cel i przedmiot procedury Celem i przedmiotem procedury jest określenie trybu odbywania praktyk zawodowych na studiach pierwszego i drugiego stopnia, jednolitych studiach magisterskich oraz studiach podyplomowych na Wydziale Sztuki Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach. Praktyki prowadzone są w

celu:

- poszerzenia wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych nabytych podczas studiów w potencjalnym środowisku zawodowym,
- wprowadzenia w strukturę organizacyjną oraz specyfikę funkcjonowania środowiska zawodowego,
- poznania zasad organizacji i planowania procesu pracy, podziału kompetencji, procedur, kontroli,
- doskonalenia kompetencji zawodowych w zakresie wiedzy, umiejętności w miejscu odbywania praktyki,
- kształtowania kompetencji społecznych w naturalnym środowisku zawodowym, a w szczególności odnoszących się do relacji interpersonalnych, komunikacji i postawy zawodowej przyszłego pracownika.

3. Kierunki studiów objęte Procedurą

jednostka Wydziału Sztuki	nazwa kierunku	poziom kształcenia	profil studiów
Instytut Sztuk Wizualnych	Sztuki plastyczne / Visual Arts	pierwszy / drugi	ogólnoakademicki
	Design	pierwszy	ogólnoakademicki
	Design społeczny	drugi	ogólnoakademicki
	Grafika	drugi	ogólnoakademicki
	Arteterapia. Terapia sztukami ekspresyjnymi	studia podyplomowe	nie dotyczy
Instytut Muzyki	Edukacja artystyczna w zakresie sztuki muzycznej	pierwszy / drugi	ogólnoakademicki
	Muzyka estradowa	pierwszy / drugi	ogólnoakademicki

4. Definicje Kierunkowy Opiekun Praktyk - osoba powołana przez Prorektora ds. Kształcenia z nauczycieli akademickich zatrudnionych na Wydziale.

Miejsce odbywania praktyk – szkoły publiczne i niepubliczne, podmioty gospodarcze (państwowe lub prywatne), instytucje upowszechniania i promocji kultury, organizacje pożytku publicznego, z którymi w imieniu UJK zostało zawarte porozumienie w sprawie organizacji praktyk.

Okres trwania praktyk – ilość dni roboczych spędzonych w jednostce przeznaczonej do realizacji praktyk.

Plan praktyk – szczegółowy zakres czynności do zrealizowania w okresie praktyk.

Harmonogram praktyk – rozkład godzinowy praktyk z określeniem osób zobligowanych do jej odbycia oraz czasu, miejsca i rodzaju praktyki.

Rodzaje praktyk – praktyki śródroczne realizowane w grupach, praktyki ciągłe realizowane indywidualnie,

Sprawozdanie z praktyk – opis realizacji programu praktyki wraz z uwagami.

5. Wykaz odpowiedzialności

5.1. Osoba merytoryczna Nauczyciel akademicki powołany na kierunkowego opiekuna praktyk odpowiedzialny za przedmiot / moduł ma obowiązek:

- Określenia celów i zadań praktyk,
- Opracowanie regulaminu praktyk
- Opracowanie harmonogramu praktyk zgodnie z harmonogramem i organizacją studiów w przypadku, gdy realizacja praktyk odbywa się z udziałem nauczyciela akademickiego zatrudnionego przez Uczelnię
- Przestrzegania zasad określonych zewnętrznych i wewnętrznych aktach prawnych określonej w niniejszej procedurze,
- Zapoznanie studentów z wytycznymi prawnymi związanymi z realizacją praktyk
- Przedstawienie studentom celów, założeń programowych, terminów realizacji oraz warunków zaliczenia praktyk studenckich,
- Ustalenie programu praktyk oraz szczegółowych instrukcji,
- Wydanie studentom odbywającym praktykę kompletu dokumentów dotyczących realizacji praktyki m.in. regulaminu praktyk, instrukcji, skierowania na praktykę, kart informacyjnych, umów, porozumień, itp.
- Sporządzenie dokumentacji praktyk w tym dokumentacji finansowej, umów, rachunków,
- Przyjęcia i weryfikacji dokumentów potwierdzających realizację praktyk w wyznaczonych jednostkach,
- Dokonanie zaliczenia praktyki, jeżeli student spełnił wszystkie wymagania,

- Pomocy studentowi przy dopełnianiu formalności związanych z praktyką w ramach swoich kompetencji,
- Przygotowanie przed rozpoczęciem każdego semestru lub przed regulaminowym terminem praktyki:

a) Listy studentów odbywających praktyki śródroczne, podzielonych na grupy, z nazwą Instytucji oraz z przypisanym opiekunem z jej ramienia,

b) Listy studentów odbywających praktykę ciągłą z przypisanym opiekunem z ramienia instytucji, w której praktyka się odbywa,

c) Adres instytucji, w której student/ studenci odbywają praktyki ciągłe i śródroczne

d) Przewidywany termin praktyk

- Przygotowanie po zakończeniu praktyk:

a) Listy studentów, którzy odbyli praktykę,

b) Faktyczny termin odbytej praktyki,

c) Listy studentów, którzy nie zaliczyli lub nie odbyli praktyki wraz z podaniem przyczyn

d) Listy studentów, którym zaliczono praktykę na określonych zasadach,

- Przygotowanie szczegółowego sprawozdania z hospitacji praktyki śródrocznej nauczycielskiej
- Prowadzenia ewidencji praktyk
- Archiwizacji dokumentów po zakończeniu praktyk

5.2. Osoby funkcyjne:

Dziekan – udzielanie zgody na odbycie praktyki w terminie innym niż wynika to z harmonogramu studiów, pod warunkiem, że odbywanie praktyki zawodowej nie koliduje z wypełnieniem przez studenta obowiązków wynikających z odbywania studiów.

Prodziekan ds. kształcenia – opiniuje sytuacje szczególne związane z kształceniem praktycznym w ramach praktyk w porozumieniu z Dziekanem Wydziału, Z-cą Dyrektora Instytutu Sztuk Wizualnych ds. kształcenia/Z-cą Dyrektora Instytutu Muzyki ds. kształcenia.

Z-ca Dyrektora Instytutu Sztuk Wizualnych ds. kształcenia/Z-ca Dyrektora Instytutu Muzyki ds. kształcenia - Umieszczenie praktyki w planach studiów w powiązaniu z realizowanymi z danego przedmiotu/modułu/innymi formami zajęć; merytoryczna ocena i weryfikacja wewnętrznych dokumentów regulujących odbywanie i dokumentowanie praktyk studenckich; współpraca w zakresie organizacji i przebiegu praktyk z Kierunkowym Opiekunem Praktyk.

5.3. Student:

- przed rozpoczęciem praktyki ma obowiązek ubezpieczyć się na koszt własny od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) i odpowiedzialności cywilnej (OC) na okres trwania praktyki -dba o powierzone dokumenty, w tym skierowanie na praktyki, wszelkiego rodzaju porozumienia i umowy między UJK a instytucją, w której praktyka się odbywa,
- stosuje się do obowiązujących przepisów BHP w miejscu odbywania praktyki, wszelkiego rodzaju instrukcji z tym związanych,
- wykonuje zadania zgodne z programem praktyki powierzone przez opiekuna wyznaczonego z ramienia instytucji, w której odbywa się praktyka,
- w trakcie odbywania praktyki pozostaje w kontakcie z Kierunkowym Opiekunem Praktyk,
- posługuje się imiennym identyfikatorem na terenie miejsca odbywania praktyki - wypełnia dziennik praktyk, dokumentuje własną pracę.

6. Rodzaje praktyk i formy oraz sposoby ich zaliczenia

6.1. Rodzaj i czas trwania praktyk określa program i harmonogram obowiązujący na kierunku studiów oraz Regulamin studiów UJK w Kielcach

6.2. Rodzaje odbywanych praktyk

- ciągłe
- śródroczne

6.3. Formy realizacji praktyk

- praktyka zorganizowana – student korzysta z przygotowanej przez Wydział oferty praktyk objętych harmonogramem,
- praktyka indywidualna – student inicjuje podpisanie porozumienia z instytucją, a Wydział sprawuje nadzór merytoryczny i organizacyjny nad przebiegiem praktyki,
- zorganizowana przez uczelnię działalność pozwalająca osiągnąć cele praktyki zgodnie z profilem kierunku studiów;
- praca zawodowa wykonywana w trakcie studiów w kraju lub za granicą, jeżeli charakter spełnia wymagania programu praktyki;

- wolontariat w uprawnionych instytucjach, jeżeli jego charakter spełnia założenia programu praktyk,
- staż wykonywany w trakcie studiów - jeżeli jego charakter spełnia założenia programu praktyk.

6.4. Niezaliczenie praktyki jest równoznaczne z niezaliczeniem przedmiotu.

6.5. Zaliczenie praktyk wymaganych planem studiów jest warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego odbywa się na podstawie:

-przedstawienia kierunkowemu opiekunowi praktyk dokumentacji z przebiegu praktyk wraz z oceną opiekuna praktyki z ramienia instytucji, w której ona się odbywała

- przedstawienia zaświadczenia o odbyciu: stażu, wolontariatu lub pracy zawodowej uprawniającego do zaliczenia praktyki.

7. Procedury powiązane z przedmiotem i zakresem procedury:

- Procedura Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na poziomie ogólnouczelnianym nr WSZJK-W/2 w zakresie Oceny Osiągania Zakładanych Efektów Uczenia się
- Procedura Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na poziomie wydziałowym nr WSZJK-WS/2 w zakresie Weryfikacji Efektów Uczenia się

8. Załączniki:

Załącznik nr 1. Regulamin organizacji i przebiegu praktyk zawodowych na kierunku Edukacja artystyczna w zakresie sztuki muzycznej, studia I i II stopnia, profil ogólnoakademicki (wraz z załącznikami)

Załącznik nr 2. Regulamin organizacji i przebiegu praktyk zawodowych na kierunku Sztuki plastyczne, studia I stopnia, profil ogólnoakademicki (wraz z załącznikami)

Załącznik nr 3. Regulamin organizacji i przebiegu praktyk zawodowych ciągłych na kierunku Wzornictwo, studia I stopnia, profil praktyczny (wraz z załącznikami)

Załącznik nr 4. Regulamin organizacji i przebiegu praktyk zawodowych śródrocznych na kierunku Wzornictwo, studia I stopnia, profil praktyczny (wraz z załącznikami)

Załącznik nr 5. Podanie o zmianę terminu odbycia praktyk

Załącznik nr 6. Wzór identyfikatora praktykanta