WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA NA WYDZIALE SZTUKI UNIWERSYTETU JANA KOCHANOWSKIEGO W KIELCACH	**PROCEDURA nr WSZJK-WS/4**
UDOSTĘPNIANIE INFORMACJI PUBLICZNEJ	**14.05.2020** data wprowadzenia **24.09.2026** data modyfikacji …… nr modyfikacji

1. Podstawy prawne:

1.1. Przepisy prawa powszechnie obowiązującego:

a) Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.)

b) Rozporządzenie MNiSW z dnia 12 września 2018 r. w sprawie kryteriów oceny programowej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1787)

c) Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781)

d) Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902)

1.2. Wewnętrzne akty normatywne:

a) Zarządzenie nr 165/2025 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 1 października 2025 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Uniwersytetowi Jana Kochanowskiego w Kielcach

b) Uchwała nr 96/2025 Senatu Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 25 września 2025 r. w sprawie Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia; Zarządzenie nr 166/2025 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 1 października 2025 r. w sprawie określenia zasad wprowadzania procedur obowiązujących w ramach Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia

c) Zarządzenie nr 167/2025 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 1 października 2025 r. w sprawie określenia szczegółowych zadań Uniwersyteckiej Komisji ds. Kształcenia, wydziałowych komisji ds. kształcenia / Komisji ds. Kształcenia w Filii oraz zespołów działających w ramach Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia

d) Zarządzenie Nr 53/2018 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 24 sierpnia

2018 roku w sprawie ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach

e) Regulamin Organizacyjny Wydziału Sztuki, zatwierdzony Zarządzeniem nr 85/2026 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 15 maja 2026 r.

f) Regulaminy Organizacyjne Instytutu Sztuk Wizualnych, Instytutu Muzyki

2. Przedmiot i cel procedury:

Przedmiotem procedury jest zapewnienie dostępu do informacji publicznej o ofercie dydaktycznej, Wewnętrznym Systemie Zapewniania Jakości Kształcenia, osiągnięciach artystycznych/projektowych, działalności badawczo-dydaktycznej studentów i nauczycieli akademickich. Celem procedury jest określenie zasad upowszechniania istotnych dla studentów, kandydatów na studentów, absolwentów, nauczycieli akademickich i interesariuszy zewnętrznych Wydziału informacji mających na celu poprawę jakości kształcenia na Wydziale Sztuki UJK w Kielcach. Efektem tych działań powinno być pozyskanie informacji zwrotnych kluczowych dla zapewnienia i podnoszenia jakości kształcenia.

3. Podmiot procedury:

Procedura obejmuje swym działaniem wszystkich nauczycieli akademickich, pracowników administracyjnych jednostki zaangażowanych w organizację, przebieg procesu kształcenia, Wewnętrzny System Zapewniania Jakości, odpowiedzialnych za opracowanie i obieg informacji oraz studentów studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich, uczestników studiów podyplomowych i słuchaczy kursów dokształcających. Dostęp do informacji przyjmuje postać nieograniczoną w zakresie umożliwienia dostępu do informacji dla wszystkich zainteresowanych oraz ograniczoną w zakresie organizacji dostępu do informacji wewnętrznej w jednostce studentom, uczestnikom studiów podyplomowych, nauczycielom akademickim, pracownikom administracyjnym i interesariuszom zewnętrznym.

4. Definicje:

Informacja – dane, zbiór danych zobiektywizowanych, systematycznych i konkretnych, mających istotne znaczenie lub wzbudzające zainteresowanie odbiorców. Informacja nieograniczona – dane udostępniane w sposób otwartych otoczeniu

zewnętrznemu jednostki. Informacja ograniczona – dane udostępnianie wewnątrz jednostki studentom, uczestnikom studiów podyplomowych, słuchaczom, nauczycielom akademickim, pracownikom administracji i interesariuszom zewnętrznym. Upowszechnianie informacji – usystematyzowane działanie związane z publikowaniem, prezentowaniem lub inną formą rozpowszechnianiem informacji o działalności dydaktycznej, badawczo-artystycznej jednostki z użyciem różnorodnych kanałów informacji. Katalog informacji jednostki – zespół danych usystematyzowanych na temat działalności Wydziału, obejmujących:

- działalność dydaktyczną w dyscyplinach sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki oraz sztuki muzyczne: informacje dla kandydatów na studia, informacje dla studentów, informacje dla nauczycieli akademickich, informacje dotyczące Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia (działalność Wydziałowej Komisji ds. Kształcenia, Wydziałowego Zespołu ds. Ewaluacji, Kierunkowych Zespołów ds. Jakości Kształcenia), Katalog ECTS kierunku obejmujący realizowane treści kształcenia, zamierzone efekty uczenia się, harmonogram studiów, osobno Karty przedmiotu,
- działalność artystyczną i projektową studentów, nauczycieli akademickich w dyscyplinach sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki oraz sztuki muzyczne,
- działalność badawczo-artystyczną studentów, nauczycieli akademickich w dyscyplinach sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki oraz sztuki muzyczne:
- postępowania w przedmiocie nadania stopnia doktora w dyscyplinie sztuki muzyczne, sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki oraz informacje dotyczące kształcenia doktorantów w Szkole Doktorskiej w zakresie związanym z działalnością Wydziału,
- działalność Rady Wydziału
- realizowane w jednostce projekty finansowane ze źródeł zewnętrznych.

5. Wykaz odpowiedzialności:

5.1. Dziekan:

- czuwa nad katalogiem informacji jednostki, ustalając zakres informacji i nadzorując ich obieg na Wydziale,
- dokonuje przeglądu i oceny systemu dostępu do informacji nieograniczonych/ograniczonych o programach studiów, efektach kształcenia, organizacji kształcenia i Wewnętrznym Systemie Zapewniania Jakości w tym wewnętrznych procedur,
- odpowiada za terminowość i kompletność informacji nieograniczonych na temat działalności Rady Wydziału w zakresie wyrażanych uchwał odnoszących się do Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości, organizacji kształcenia,

5.2. Prodziekan ds. kształcenia:

- odpowiada za kontrolę kompletności i terminowości wprowadzanych informacji na stronę internetową Wydziału, na tablice ogłoszeniowe/do gablot w budynku Wydziału, zamieszczania ogłoszeń w Wirtualnej Uczelni,
- współdziała z Wydziałową Komisją ds. Kształcenia, Z-cą Dyrektora Instytutu Sztuk Wizualnych ds. kształcenia / Z-cą Dyrektora Instytutu Muzyki ds. kształcenia w zakresie prawidłowego obiegu i zapewnienia dostępu do informacji na temat toku i organizacji studiów, kierunkowych Katalogów ECTS, informacji na temat Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia, w tym aktualizacji informacji stosownie do ich zakresu i formy,

5.3. Rada Wydziału:

- współdziała z Dziekanem w zakresie usprawnienia systemu dostępu do informacji publicznej, podejmuje niezbędne uchwały w tym zakresie

5.3. Wydziałowa Komisja ds. Kształcenia (WKK):

- odpowiada za dostęp do informacji nieograniczonych z zakresu Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia, w tym aktualizację danych, dokumentów, w tym związanych z wewnętrznymi procedurami, terminowe wprowadzanie raportów/sprawozdań z działalności, wyników przeprowadzonej oceny wewnętrznej,

5.4. Dyrektor i Z-ca Dyrektora Instytutu Sztuk Wizualnych ds. kształcenia / Dyrektor i Z-ca Dyrektora

Instytutu Muzyki ds. kształcenia:

- współdziała z Kierunkowymi Zespołami ds. Jakości Kształcenia w zakresie zapewnienia dostępu do rzetelnej i aktualnej nieograniczonej informacji o ofercie kształcenia na kierunku studiów, toku studiów, w tym planowaniu zajęć, ogłoszeń związanych z tokiem studiów,
- odpowiada za kompletność i aktualność nieograniczonych informacji zamieszczonych w kierunkowych Katalogach ECTS,
- odpowiada za dostęp do aktualnych i kompletnych informacji ograniczonych, w tym Kart przedmiotów w warunkach zapewniających ochronę praw autorskich ich twórców,
- odpowiada za dostęp do informacji nieograniczonej na temat działalności artystycznej i projektowej studentów, nauczycieli akademickich w dyscyplinach sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki oraz sztuki muzyczne,

- odpowiada za dostęp do informacji nieograniczonej na temat działalności badawczo-artystycznej studentów, nauczycieli akademickich w dyscyplinach sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki oraz sztuki muzyczne,
- odpowiada za dostęp do informacji nieograniczonej na temat postępowania w przedmiocie nadania stopnia doktora w dyscyplinie sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki oraz sztuki muzyczne,
- współdziała z Opiekunem roku w przekazywaniu studentom pilnych informacji,

5.5. Kierunkowy Zespół ds. Jakości Kształcenia (KZJK):

- dokonuje przeglądu i oceny informacji dotyczących oferty kształcenia na kierunku studiów, toku studiów, w tym planów zajęć, ogłoszeń związanych z tokiem studiów,
- podejmuje decyzje odnośnie modyfikacji, aktualizacji treści związanych z ofertą kształcenia na kierunku studiów,

5.7. Kierownik Dziekanatu:

- odpowiada za dostęp do informacji nieograniczonej i ograniczonej na temat toku studiów, spraw studenckich, w tym obsługę tablic/gablot ogłoszeniowych na Wydziale, zamieszczanie ogłoszeń w Wirtualnej Uczelni i wysyłanie wiadomości spersonalizowanych studentom,
- współdziała z Dziekanem, Prodziekanem ds. kształcenia, Wydziałową Komisją ds. Kształcenia, Z-cą Dyrektora Instytutu Sztuk Wizualnych ds. kształcenia / Z-cą Dyrektora Instytutu Muzyki ds. kształcenia w zakresie zapewnienia dostępu do kompletnej i terminowej informacji na Wydziale, jej prawidłowego obiegu,
- współdziała z Dyrektorem Instytutu Sztuk Wizualnych / Dyrektorem Instytutu Muzyki w przedmiocie dostępu do informacji nieograniczonej na temat postępowania w przedmiocie nadania stopnia doktora w dyscyplinie sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki, sztuki muzyczne oraz informacje dotyczące kształcenia doktorantów w Szkole Doktorskiej w zakresie związanym z działalnością Wydziału,

5.8. Nauczyciel akademicki:

- realizuje zadanie związane z przekazywaniem studentom informacji dotyczących programu kształcenia, z początkiem każdego semestru zapoznając z Kartą przedmiotu,
- realizuje zadanie ciągłe związane z przekazywaniem informacji studentom na temat rezultatów procesu dydaktycznego (wyników oceny prac etapowych)
- informuje o terminach dyżurów i konsultacji.
- jest zobowiązany do niezwłocznego przekazania informacji o swojej nieobecności Z-cy Dyrektora Instytutu Sztuk Wizualnych ds. kształcenia / Z-cy Dyrektora Instytutu Muzyki ds. kształcenia

5.9. Opiekun roku:

- realizuje zadanie ciągłe związane z przekazywaniem informacji studentom i pracownikom zgodnie z zasadami określonymi przez Prodziekana ds. Kształcenia i Współpracy z Zagranicą, Z-cę Dyrektora Instytutu Sztuk Wizualnych ds. kształcenia / Z-cę Dyrektora Instytutu Muzyki ds. kształcenia

6. Dostęp do informacji nieograniczonych zapewnia się przez:

- publikowanie informacji na stronie internetowej Wydziału,
- udostępnianie informacji w formie pisemnej lub elektronicznej na wniosek osób zainteresowanych,
- **rygorowi publikowania na stronie internetowej Wydziału Sztuki podlegają zwłaszcza:**

  a. Regulamin studiów,

  b. Regulamin organizacyjny Wydziału Sztuki,

  c. kierunkowe Katalogi ECTS zawierające: treści kształcenia, efekty kształcenia, harmonogram studiów, opis sylwetki absolwenta,

  d. informacje dotyczące funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia, w tym składy poszczególnych komisji, harmonogramy ich spotkań, raporty/sprawozdania z rocznej działalności,

  e. szczegółowa organizacja roku akademickiego,

  f. tygodniowe rozkłady zajęć

7. Terminy publikowania dokumentów:

- Regulamin studiów jest publikowany niezwłocznie po jego uchwaleniu lub dokonaniu w nim zmian i jest dostępny na stronie internetowej Wydziału w sposób ciągły,
- Regulamin organizacyjny Wydziału Sztuki jest publikowany niezwłocznie po jego uchwaleniu lub dokonaniu w nim zmian i jest dostępny na stronie internetowej Wydziału w sposób ciągły,

- Katalogi ECTS kierunków prowadzonych na Wydziale są publikowane na stronie internetowej w czasie trwania danego toku studiów, w czasie obowiązywania zatwierdzonego programu studiów
- informacje dotyczące szczegółowej organizacji roku akademickiego, w tym toku studiów publikowane są nie później niż dwa tygodnie przed terminem ich obowiązywania.

8. Dostęp do informacji ograniczonych:

- Karty przedmiotów dostępne są na stronach internetowych Wydziału/Instytutu Sztuk Wizualnych/Instytutu Muzyki z poziomu wewnętrznej sieci informatycznej UJK,
- pracownikom, studentom i uczestnikom studiów podyplomowych Wydziału dokumenty są udostępniane w formie elektronicznej, poprzez Wirtualną Uczelnię, pocztę służbową
- interesariuszom zewnętrznym dokumenty z zakresu Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia udostępniane są za pośrednictwem sekretariatu Dziekana,
- pozostałym zainteresowanym osobom, dokumenty udostępniane są na ich pisemny wniosek złożony w sekretariacie Dziekana i są udostępniane za jego zgodą; w szczególnych sytuacjach osoby zainteresowane dostępem do dokumentów kierują pisemny wniosek do Rady Wydziału, która rozpatruje go podczas swojego posiedzenia.