WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA NA WYDZIALE SZTUKI UNIWERSYTETU JANA KOCHANOWSKIEGO W KIELCACH	Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach Wydział Sztuki PROCEDURA nr WSZJK-WS/1 **PROCEDURA nr WSZJK-WS/2**
WERYFIKACJA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	**14.05.2020** data wprowadzenia **24.09.2026** data modyfikacji …… nr modyfikacji

1. Podstawy prawne:

1.1. Przepisy prawa powszechnie obowiązującego:

a) Rozporządzenie MNiSW z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia (Dz. U. z 2018 r. poz. 2218) efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6–8 Polskiej Ramy Kwalifikacji

b) Rozporządzenie MNiSW z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 1207 z późn. zm.)

c) Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.)

d) Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 453)

e) Rozporządzenie MNiSW z dnia 12 września 2018 r. w sprawie kryteriów oceny programowej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1787)

f) Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781)

g) Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902) 1.2.

Wewnętrzne akty normatywne:

a) Regulamin studiów Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach. Uchwała nr 29/2026 Senatu Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 30 kwietnia 2026 r. (wchodząca w życie 1 października 2026 r.) w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach

b) Regulamin Organizacyjny Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach – Zarządzenie nr 165/2025 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 1 października 2025 r. z późn. zm. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Uniwersytetowi Jana Kochanowskiego w Kielcach

b) Uchwała nr 96/2025 Senatu Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 25 września 2025 r. w sprawie Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia; Zarządzenie nr 166/2025 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 1 października 2025 r. w sprawie określenia zasad wprowadzania procedur obowiązujących w ramach Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia

c) Zarządzenie nr 167/2025 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 1 października 2025 r. w sprawie określenia szczegółowych zadań Uniwersyteckiej Komisji ds. Kształcenia, wydziałowych komisji ds. kształcenia / Komisji ds. Kształcenia w Filii oraz zespołów działających w ramach Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia

d) Zarządzenie Nr 53/2018 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 24 sierpnia 2018 roku w sprawie ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach

e) Procedura Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na poziomie ogólnouczelnianym nr WSZJK-W/2 w zakresie Oceny Osiągania Zakładanych Efektów Uczenia się

f) Regulamin Organizacyjny Wydziału Sztuki, zatwierdzony Zarządzeniem nr 85/2026 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 15 maja 2026 r.

g) Regulaminy Organizacyjne Instytutu Sztuk Wizualnych i Instytutu Muzyki.

2. Przedmiot i cel procedury:

Przedmiotem procedury jest ocena stopnia osiągania efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych na danym kierunku, stopniu studiów w dyscyplinie sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki/dyscyplinie sztuki muzyczne, w odniesieniu do poszczególnych form kształcenia prowadzonych w ramach programu studiów. Procedura wskazuje kategorie obszarów kształcenia stanowiące przedmiot weryfikacji stopnia osiągania efektów uczenia się, definiuje ramy, w których jest przeprowadzana i sposób ich dokumentowania. Procedura uwzględnia charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na **poziomie 6-7 Polskiej Ramy Kwalifikacji, odnoszące się:**

a) na 6 poziomie PRK do:

- zaawansowanej wiedzy teoretycznej i praktycznej właściwej dyscyplinie sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki/dyscyplinie sztuki muzyczne ze szczególnym uwzględnieniem treści efektów określonych programem studiów na kierunku, w tym odniesienia do fundamentalnych dylematów współczesnej cywilizacji, społecznych, ekonomicznych i prawnych czynników determinujących działalność artystyczną/projektową
- umiejętności wykorzystywania wiedzy teoretycznej i praktycznej, formułowania złożonych, nietypowych prac artystycznych/projektowych w oparciu o właściwy dobór medium, technik/technologii plastycznych, metod, narzędzi pracy w tym zaawansowanych technologii informacyjno-komunikacyjnych właściwych dyscyplinie sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki/dyscyplinie sztuki muzyczne, pozwalających na komunikowanie się z otoczeniem w odniesieniu do specjalistycznych terminologii, języka właściwych dyscyplinie, bycie gotowym do wystąpień publicznych, form publicznej prezentacji twórczości, samodzielnego planowania i organizowania procesu uczenia się ze szczególnym uwzględnieniem treści efektów określonych programem studiów na kierunku
- kompetencji bycia gotowym do integrowania wiedzy, doświadczeń, narzędzi niezbędnych dla procesu twórczego, odpowiedzialnego wypełniania społecznej roli plastyka, inicjowania działań na rzecz społeczeństwa, przestrzegania etyki zawodu i wymagania tego od innych, dbałości o dorobek i tradycje kultury i sztuki ze szczególnym uwzględnieniem treści efektów określonych programem studiów na kierunku

b) na 7 poziomie PRK do:

- pogłębionego stopnia osiągnięcia wiedzy zaawanasowanej, szczegółowej teoretycznej i praktycznej właściwej dyscyplinie sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki/dyscyplinie sztuki muzyczne ze szczególnym uwzględnieniem treści efektów określonych programem studiów na kierunku, w tym możliwości prowadzenia działalności artystycznej/projektowej podbudowanej teoretycznie oraz fundamentalnych dylematów współczesnej cywilizacji, społecznych, ekonomicznych i prawnych czynników determinujących artysty plastyka/artysty muzyka,
- umiejętności właściwego wykorzystywania wiedzy teoretycznej i praktycznej, formułowania złożonych, nietypowych prac artystycznych/projektowych, hipotez i metod badawczych w tym zakresie (dotyczy profilu ogólnoakademickiego), narzędzi pracy w tym zaawansowanych technologii informacyjno-komunikacyjnych właściwych dyscyplinie sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki/dyscyplinie sztuki muzyczne, pozwalających na komunikowanie się z otoczeniem w odniesieniu do specjalistycznych terminologii, języka właściwych dyscyplinie, bycie gotowym do wystąpień publicznych, form publicznej prezentacji twórczości, samodzielnego planowania i organizowania procesu uczenia się siebie i innych, pracy zespołowej, ze szczególnym uwzględnieniem treści efektów określonych programem studiów na kierunku,
- kompetencji bycia gotowym do integrowania wiedzy, doświadczeń, narzędzi niezbędnych dla procesu twórczego, odpowiedzialnego wypełniania społecznej roli artysty, podtrzymywania jego etosu, inicjowania działań na rzecz społeczeństwa, przestrzegania etyki zawodu i wymagania tego od innych, dbałości o dorobek i tradycje kultury i sztuki ze szczególnym uwzględnieniem treści efektów określonych programem studiów na kierunku

3. Podmiot procedury:

Procedura obejmuje wszystkie osoby uczące się, nauczycieli akademickich uczestniczących w procesie uczenia się. Aktywny udział w jej wypełnianiu biorą udział ponadto: Dziekan, Prodziekan ds. Kształcenia i Współpracy z Zagranicą, Z-ca Dyrektora Instytutu Sztuk Wizualnych ds. kształcenia /Z-ca Dyrektora Instytutu Muzyki ds. kształcenia, Kierunkowe Zespoły ds. Jakości Kształcenia, Wydziałowa Komisja ds. Kształcenia.

4. Definicje:

4.1. Efekty uczenia się – wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne nabyte w procesie uczenia się określone programem studiów.

4.2. Karta przedmiotu – dokument stanowiący element programu studiów odnoszący się w sposób szczegółowy do przedmiotu i określających go celów, treści kształcenia, zakładanych efektów uczenia się, sposoby ich weryfikacji.

4.3. Praca etapowa – realizowane przez studenta w trakcie studiów zadania takie jak:

- **w przypadku zajęć o charakterze teoretycznym (wykłady i ćwiczenia audytoryjne):**

  kolokwia, sprawdziany, prace zaliczeniowe, referaty, prezentacje, case studies, projekty, przygotowywane wg zasad określonych w instrukcji przygotowanej przez prowadzącego zajęcia, zawartej w matrycy zadania lub/albo Karcie autorskiego programu kształcenia

- **w przypadku zajęć o charakterze praktycznym (ćwiczenia audytoryjne, pracownia):**

  prace zaliczeniowe – artystyczne, prace zaliczeniowe – projektowe obejmujące realizacje w szeregu mediów wizualnych, prezentowane w postaci ukończonej z stosowną dlań dokumentacją na nośnikach drukowanych i cyfrowych.

4.4. Zaliczenie i zaliczenie z oceną – weryfikacja efektów uczenia się prowadzona w ostatnim tygodniu realizowanych w semestrze zajęć na podstawie warunków określonych przez prowadzącego w Karcie autorskiego programu kształcenia.

4.5. Egzaminy – weryfikacja efektów uczenia się mająca miejsce w trakcie trwającej sesji egzaminacyjnej, uwzględniająca treści kształcenia zawarte w Karcie przedmiotu. Forma egzaminu: ustna, pisemna, testowa lub praktyczna określana jest przez prowadzącego zajęcia i zawarta w karcie przedmiotu.

- Egzamin ustny powinien być przeprowadzany w obecności innych studentów lub pracowników.
- Egzamin pisemny może być organizowany w formie testowej lub opisowej. Egzamin przeprowadza się w sali dydaktycznej, w której jest możliwe właściwe rozlokowanie studentów, zapewniające komfort pracy i jej samodzielność. Prowadzący egzamin ma prawo przerwać lub unieważnić egzamin, w sytuacji, gdy praca studenta nie jest samodzielna (student korzysta z niedopuszczonych materiałów, urządzeń i z pomocy innych osób)
- Przegląd prac artystycznych/projektowych zrealizowanych w ciągu semestru z autoprezentacją studenta powinien być przeprowadzany w obecności innych studentów lub pracowników. Szczególny przykład takiego przeglądu egzaminacyjnego może stanowić egzamin komisyjny realizowany w ramach tego samego przedmiotu prowadzonego jednocześnie w kilku grupach przez więcej niż jednego nauczyciela akademickiego, bądź w ramach bloku przedmiotów na wniosek nauczycieli akademickich prowadzących, Z-ca Dyrektora Instytutu Sztuk Wizualnych ds. kształcenia /Z-ca Dyrektora Instytutu Muzyki ds. kształcenia w porozumieniu z Dziekanem/Prodziekanem ds. Kształcenia i Współpracy z Zagranicą.

4.6. Wsparcie procesu uczenia się – formy wspomagające osiąganie efektów uczenia się

prowadzone poprzez:

- wprowadzenie do programów studiów przedmiotów wsparcia studenta w procesie uczenia się na studiach I stopnia, na studiach II stopnia, na studiach jednolitych magisterskich,
- dodatkowe formy rozwijające działalność badawczo-artystyczną w postaci uczestnictwa w pracach studenckiego ruchu naukowego (kołach naukowych, publikacjach w zeszytach studenckiego ruchu naukowego), pracach badawczych pracowników badawczo-dydaktycznych jednostki w ramach realizowanych grantów, samodzielnie realizowanych grantów z konkursów Rektora UJK,
- dodatkowe formy rozwijające działalność artystyczną studenta w postaci uczestnictwa w semestralnych i dorocznych wystawach studenckich, organizowanych wystawach indywidualnych studentów w galeriach Instytutu Sztuk Wizualnych, Uczelni, konkursach/przeglądach wewnętrznych/projektach artystyczno-kulturalnych, pracach wdrożeniowych, koncertach/przeglądach muzycznych, warsztatach muzycznych,
- uczestnictwo w zewnętrznych konkursach/przeglądach, projektach artystyczno-kulturalnych, pracach wdrożeniowych wpisane, jako sposób weryfikacji efektów uczenia się w Karcie przedmiotu,
- dodatkowe formy przygotowujące do podjęcia pracy zawodowej w postaci uczestnictwa w programach stażowych, wizytach studyjnych, dodatkowych kursach/szkoleniach/warsztatach, pracach wdrożeniowych oferowanych w ramach projektów realizowanych przez Uczelnię, finansowanych ze środków zewnętrznych lub w ramach porozumień z interesariuszami zewnętrznymi.

5. Etapy weryfikacji efektów uczenia się:

5.1. Bieżąca realizacja programu studiów w ramach przedmiotów i bloków kształcenia obejmująca prace etapowe i egzaminacyjne.

5.2. Realizacja praktyk zawodowych śródrocznych i zawodowych ciągłych określona programem studiów na kierunku, stopniu.

5.3. Realizacja pracy dyplomowej w ramach pracowni dyplomowych i seminarium dyplomowego.

5.4. Egzamin dyplomowy.

5.5. Działalność artystyczna/projektowa/badawcza studenta realizowana w ramach wsparcia procesu uczenia się studenta.

5.6. Wspieranie i monitorowanie rozwoju karier zawodowych studentów i absolwentów.

6. Metody i sposoby postępowania w weryfikacji efektów uczenia się. Wszystkie metody weryfikacji osiągnięć studenta uzyskanych w ramach zajęć w danym semestrze odnotowuje się w kartach okresowych osiągnięć studenta.

Metoda	Osoba odpowiedzialna	Metoda dokumentacji	Minimalny czas przechowywania
Praca etapowa pisemna (test, kolokwium, referat, autoreferat)	nauczyciel akademicki	• forma pisemna: wykaz pytań, matryce testów przechowywanych w opisanej teczce (opis teczki wg	2 lata od uzyskania zaliczenia
zaliczenie/zaliczenie z oceną			

Metoda	Osoba odpowiedzialna	Metoda dokumentacji	Minimalny czas przechowywania
egzamin		załącznika nr 1) • forma ustna: wykaz pytań wykaz pytań (opis teczki wg załącznika nr 1)	
praca etapowa o charakterze artystycznym przewidziana w Karcie przedmiotu		• w przypadku prac malarskich, rysunkowych, graficznych, fotografii artystycznej dokumentacja fotograficzna zapisana na CD/DVD (opis CD/DVD z dokumentacją fotograficzną wg załącznika nr 2) wg. następujących parametrów: plik jpg/tiff, tryb RGB/CMYK, rozdzielczość 330 dpi, krótszy bok obrazu nie mniejszy niż 25 cm – fotografia wykadrowana, balans kolorystyczny zbliżony do oryginału • w przypadku prac multimedialnych/form muzycznych - dokumentacja właściwa medium – zapis w postaci pliku avi, mp4, rmvb na CD/DVD (opis CD/DVD z dokumentacją fotograficzną wg załącznika nr 2); wskazane, aby w pracach multimedialnych wykorzystano w napisach końcowych plansze z informacją wskazującą na ich powstanie w ramach procesu dydaktycznego (opis informacji wg załącznika nr 3) • portfolio artystyczne – zapis w postaci pliku pdf	

Metoda	Osoba odpowiedzialna	Metoda dokumentacji	Minimalny czas przechowywania
praca etapowa o charakterze projektowym przewidziana w Karcie przedmiotu		• w przypadku dokumentacji fotograficznej zapisana na CD/DVD (opis CD/DVD z dokumentacją fotograficzną wg załącznika nr 2) wg. następujących parametrów: tryb RGB/CMYK, rozdzielczość 330 dpi, krótszy bok obrazu nie mniejszy niż 25 cm – fotografia wykadrowana, balans kolorystyczny zbliżony do oryginału realizacji, • plansze prezentacyjne w formacie 100x70 z informacją wskazującą na powstanie prac w ramach procesu dydaktycznego (opis informacji wg załącznika nr • portfolio studenta, lookbook, katalog produktowy – zapis w postaci pliku pdf, • w przypadku filmów dokumentalnych (film z pokazu, prezentacji, wizualizacja produktu) – zapis w postaci pliku avi, mp4, rmvb na CD/DVD (opis CD/DVD z dokumentacją fotograficzną wg załącznika nr 2); wskazane, aby w pracach multimedialnych wykorzystano w napisach końcowych plansze z informacją wskazującą na ich powstanie w ramach procesu dydaktycznego (opis informacji wg załącznika nr 3)	
praktyka zawodowa śródsemestralna praktyka zawodowa ciągła	kierunkowy opiekun praktyk / koordynator modułu programów stażowych	dziennik praktyk/dziennik stażu, opinia i zaświadczenie o odbyciu praktyk/stażu, ewentualna dokumentacja prac artystycznych/projektowych powstałych w trakcie stosowna do charakteru realizacji	do ukończenia przez studenta studiów
egzamin dyplomowy	wg Procedury nr WSZJK-WS/1	• w przypadku dokumentacji fotograficznej zapisana na CD/DVD (opis CD/DVD z dokumentacją fotograficzną wg załącznika nr 2) wg następujących parametrów: tryb RGB/CMYK, rozdzielczość 330 dpi, krótszy bok obrazu nie mniejszy niż 25 cm – fotografia wykadrowana, balans kolorystyczny zbliżony do oryginału realizacji,	wg aktualnego Rozporządzenia MNiSW
formy wsparcia procesu uczenia się w zakresie aktywizacji działalności artystycznej/projektowej: wystawy/koncerty/warsztaty/wewnętrzne przeglądy i konkursy	nauczyciel akademicki pełniący funkcję kuratora/komisarza wystawy	• plansze prezentacyjne w formacie 100x70 z informacją wskazującą na powstanie prac w ramach procesu dydaktycznego (opis informacji wg załącznika nr 4) portfolio studenta, lookbook, katalog produktowy – zapis w • postaci pliku pdf w przypadku filmów dokumentalnych (film z pokazu, prezentacji,	wg potrzeb

Metoda	Osoba odpowiedzialna	Metoda dokumentacji	Minimalny czas przechowywania
		wizualizacja produktu) – zapis w postaci pliku avi, mp4, rmvb na CD/DVD (opis CD/DVD z dokumentacją fotograficzną wg załącznika nr 2); wskazane, aby w pracach multimedialnych wykorzystano w napisach końcowych plansze z informacją wskazującą na ich powstanie w ramach procesu dydaktycznego (opis informacji wg załącznika nr 3) Dokumenty poświadczające udział w danej formie prezentacji (plakat, zaproszenie, informacja prasowa i inne, dyplom/certyfikat, zrzut ekranowy strony internetowej)	
formy wsparcia procesu uczenia się w zakresie działalności badawczo-artystycznej (udział w pracach studenckiego ruchu naukowego, konferencjach/sympozjach, w pracach zespołów badawczych realizujących granty)	nauczyciel akademicki/opiekun naukowy, kierownik zespołu	• zaświadczenie opiekuna koła naukowego, sprawozdanie z działalności koła naukowego, dokumentacja właściwa dla efektów pracy koła naukowego, w przypadku • wystąpienia konferencyjnego - forma pisemna (referat), poster w postaci cyfrowej, z dokumentacją wydarzenia (program konferencji, certyfikat uczestnictwa, publikacja pokonferencyjna), • aplikacja wraz ze zrealizowaną pracą badawczą, dokumentacją właściwą dla jej efektów	wg potrzeb

7. Wykaz odpowiedzialności:

7.1. Nauczyciel akademicki

- określa treści programowe i zamierzone efekty uczenia się w Karcie przedmiotu, uczestniczy w procesie tworzenia programu studiów na kierunku, w tym tworzeniu/modyfikacji kierunkowych efektów uczenia się,
- realizuje treści kształcenia zgodnie z programem zawartym w Karcie przedmiotu zmierzając do osiągnięcia efektów uczenia się,
- przeprowadza bieżącą weryfikację efektów uczenia się,
- dokumentuje osiągnięcia studentów i archiwizuje je zgodnie z wytycznymi Procedury,
- z końcem roku akademickiego składa raport do Kierunkowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia dotyczący stanu weryfikacji efektów uczenia się.

7.2. Instytutowy opiekun praktyk

- weryfikacja osiąganych efektów uczenia się w ramach zrealizowanego programu praktyk/staży zawodowych i innych form aktywizacji zawodowej studenta, dostarczonej dokumentacji,
- pozyskiwanie nowych i utrzymywanie kontaktów z dotychczasowymi interesariuszami zewnętrznymi w zakresie organizacji miejsc odbywania programów praktyk zawodowych na stanowiskach zgodnych z kierunkowymi efektami uczenia się.

7.3. Zakładowy opiekun praktyk

- bieżąca weryfikacja osiąganych efektów uczenia się w ramach praktyk/staży zawodowych,
- sporządzenie oceny, opinii ze zrealizowanego przez studenta programu praktyk/staży zawodowych, -zapewnienie możliwości osiągania w trakcie praktyk/staży zawodowych efektów uczenia się zgodnych z programem studiów.

7.4. Dyplomowa komisja egzaminacyjna

- weryfikacja kierunkowych efektów uczenia się na podstawie zrealizowanej pracy dyplomowej i sprawdzianu ustnego w oparciu o zagadnienia tożsame z treściami kształcenia na kierunku.

7.5. Kierunkowy Zespół ds. Jakości Kształcenia

- analiza programu studiów/modyfikowanie programu studiów pod kątem zwiększania stopnia, dynamiki osiągania efektów uczenia się,

- analiza Kart przedmiotów pod kątem osiągania kierunkowych efektów uczenia się,
- analiza współpracy z interesariuszami zewnętrznymi pod kątem tworzenia warunków do lepszego osiągania efektów uczenia się,

7.6. Wydziałowa Komisja ds. Kształcenia

- opracowanie/modyfikacja Procedury weryfikacji efektów uczenia się,
- wnioskowanie o dokonanie zmian w zakresie infrastruktury dydaktycznej niezbędnej do osiągania efektów uczenia się,
- opiniowanie, wnioskowanie o zmiany w organizacji procesu kształcenia oraz realizacji zajęć dydaktycznych w celu uzyskania większej efektywności osiągania zamierzonych w programach studiów efektów uczenia się,
- opiniowanie metod weryfikacji osiąganych efektów uczenia się,
- analiza raportów, sprawozdań KZJK w zakresie osiąganych na kierunkach efektów uczenia się z końcem roku akademickiego i przedkładanie Dziekanowi, Uczelnianej Komisji ds. Kształcenia sprawozdania końcowego, rekomendacji, działań naprawczych,
- analizowanie i publikowanie wyników oceny jakości kształcenia na stronie Wydziału.

7.7. Z-ca Dyrektora Instytutu Sztuk Wizualnych ds. kształcenia /Z-ca Dyrektora Instytutu Muzyki ds. kształcenia:

- nadzoruje przebieg osiągania efektów uczenia się na kierunkach prowadzonych w Instytutach, ich weryfikację,
- organizuje i kontroluje poprawność pod względem programowym, metodycznym i organizacyjnym kształcenia studentów, zgodnie z harmonogramem opracowanym przez Dziekana w zakresie osiągania i weryfikacji efektów uczenia się,
- uczestniczy w pracach KZJK, WKK i UKK w zakresie monitorowania, analizy, tworzenia właściwych warunków do osiągania efektów kształcenia,
- inicjuje, nadzoruje działania na rzecz rozwoju infrastruktury badawczo-dydaktycznej w zakresie podnoszenia warunków do osiągania efektów uczenia się,

7.8. Dziekan/Prodziekan ds. kształcenia

- nadzoruje i prowadzi proces kształcenia zorientowany na osiąganie zamierzonych programem efektów uczenia się,
- uczestniczy w pracach WKK i UKK w zakresie monitorowania, analizy, tworzenia właściwych warunków do osiągania efektów kształcenia.