

**REGULAMIN PRZYGOTOWANIA PRACY DYPLOMOWEJ
na kierunku kształcenia:**

Design Społeczny - studia II stopnia, profil ogólnoakademicki

§ 1.

Wyjaśnienia terminów:

Praca dyplomowa – praca licencjacka, praca magisterska,

- **praca magisterska** – składa się z projektu produktu lub komunikacji wizualnej oraz kompleksowego opisu do tego projektu

Promotor pracy dyplomowej – nauczyciel akademicki będący pracownikiem Instytutu Sztuk Wizualnych specjalista w dziedzinie artystycznej lub projektowej;

Recenzent pracy dyplomowej – pracownik badawczo-dydaktyczny będący pracownikiem Instytutu Sztuk Wizualnych, którego zainteresowania artystyczne, projektowe lub naukowe oraz posiadany dorobek odpowiadają tematyce pracy dyplomowej.

Temat pracy dyplomowej – syntetyczne określenie problemu projektowego z obszaru dyscypliny sztuk plastycznych i konserwacji dzieł sztuki, zaaprobowanego przez promotora pracy, zatwierdzony przez Dziekana Wydziału Sztuki.

Egzamin dyplomowy – przeprowadzony zgodnie z Regulaminem i Procedurą Dyplomowania Wydziału Sztuki UJK, egzamin kończący studia na danym poziomie kształcenia, złożony przed powołaną przez Dziekana komisją egzaminacyjną.

Dyplomowa Komisja Egzaminacyjna składa się z: przewodniczącego powołanego przez Dziekana, promotora oraz recenzenta.

§2.

Promotorzy i recenzenci

1. Dyplomowa praca projektowa wraz z opisem powstaje pod kierunkiem promotora, zgodnie z wybranym modułem kształcenia.
2. Promotor pracy projektowej wybierany jest przez studenta zgodnie z jego zainteresowaniami projektowymi i obszarem działań projektowych i artystycznych promotora.
3. Zmiana promotora następuje na uzasadniony wniosek promotora lub studenta.
4. Oceny oraz recenzji 2 części pracy dyplomowej dokonują promotor pracy dyplomowej oraz recenzent wyznaczony przez Dziekana.

5. W szczególnych przypadkach, związanych z niemożnością przygotowania oceny/recenzji przez promotora, Dziekan wyznacza drugiego recenzenta.
6. Recenzentem pracy dyplomowej powinien być specjalista w danym obszarze posiadający co najmniej stopień doktora.

§ 3.

Zasady przygotowania prac dyplomowych

1. Tematy prac dyplomowych powinny być zgodne z treściami kształcenia na kierunku Design Społeczny.
2. Przy ustalaniu tematu pracy dyplomowej uwzględniane są zainteresowania projektowe studenta oraz inne czynniki określone w Regulaminie studiów zgodnie z dyscypliną sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki.
3. Temat pracy ustalany jest między promotorem, a studentem i zostaje wpisany na Karcie zgłoszenia tematu pracy. Karta zgłoszenia tematu pracy składana jest przez studenta do Wicedyrektora ds. Kształcenia i Działalności Artystycznej Instytutu i w dalszej kolejności przedstawiana do zaopiniowania Kierunkowemu Zespołowi ds. Jakości Kształcenia, Wydziałowej Komisji ds. Kształcenia zgodnie z obowiązującą procedurą. Ostatecznie, temat zatwierdza Dziekan Wydziału Sztuki.
4. Studenci studiów II stopnia zobowiązani są do przygotowania i przedłożenia pracy dyplomowej oraz opisu pracy dyplomowej będącej jej częścią zgodnie z procedurą dyplomowania na Wydziale Sztuki.
5. Praca dyplomowa jest samodzielnym dokonaniem projektowym prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane z danym kierunkiem studiów, poziomem i profilem kształcenia oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.
6. Opis pracy dyplomowej jest sprawdzianem zdolności syntetycznego i czytelnego konstruowania opisu do własnych działań projektowych, opisu potrzeb docelowych grup użytkowników, umiejętności wyciągania wniosków z obserwowania otoczenia, znajdowania potrzeb i problemów wymagających działań projektowych. Szczególną wagę stanowi wkład własny studenta, oryginalność refleksji i samodzielność myślenia, poprawność merytoryczna pracy, metodologiczna umiejętność stosowania odsyłaczy oraz przypisów zgodna z normami opracowań naukowych.

§ 4.

Praca dyplomowa

1. Praca dyplomowa obejmuje dwa elementy:
 - a. część projektowa (projekt) realizowany w pracowni dyplomującej (wybieranej z bloku 3d lub 2d) licencjackiej lub magisterskiej.
 - b. opis do projektu dyplomowego realizowany w ramach przedmiotu seminarium licencjackiej / magisterskiej pracy teoretycznej.
2. Część projektową pracy dyplomowej stanowi zestaw prac w różnej formie wystawienniczej m.in. plansze prezentacyjne, modele, makiety, prototypy, prezentacja. Dopuszcza się uzupełnienie projektowej pracy dyplomowej o inne formy realizacji.
3. Części projektowej pracy dyplomowej towarzyszy skrócony opis – abstrakt o objętości nie większej niż 300 słów, prezentowany na formacie A4 podczas wystawy dyplomowej.

4. Zakres pracy ilość prac i formę określa promotor i przedstawia na posiedzeniu Kierunkowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia.

§ 5.

Opis projektu dyplomowego

1. Opis projektu dyplomowego odnosi się do części projektowej realizowanej w pracowni dyplomującej i stanowi kompleksowy opis problemu projektowego ze szczególnym uwzględnieniem:

dla pracy dyplomowej magisterskiej opis przeznaczenia, inspiracje, opis planowanych lub użytych materiałów i technologii, charakterystyka użytkownika docelowego, założenia projektowe, pogłębiona analiza procesu użytkowego - sposobu działania i przeznaczenia projektu, konstrukcja, budowa poszczególnych elementów, rysunki techniczne, rozeznanie rynku rozwiązań pokrewnych, tło historyczne, analiza projektu w kontekście zmian klimatycznych - planowany wpływ na środowisko.

2. Opis powinien odznaczać się poprawnością merytoryczną w zakresie stosowania terminologii z obszaru designu, designu społecznego, inkluzywnego, komunikacji wizualnej itp.
3. Opis pracy dyplomowej powinien zachowywać reguły publikacji naukowych (odsyłacze, bibliografia).
4. Opis pracy dyplomowej zawierający dokumentację pracy dyplomowej podlega weryfikacji przez JSA.
5. Struktura opisu pracy dyplomowej:

STRONA TYTUŁOWA. Przygotowana według podanego wzoru na stronie Wydziału Sztuki

SPIS TREŚCI.

WSTĘP. Ogólne wprowadzenie w temat pracy, uzasadnienie podjętego tematu, motywacje i względy osobiste, krótkie omówienie poszczególnych rozdziałów, krótkie omówienie założeń metodologicznych i warsztatu badawczego / projektowego.

ROZDZIAŁ I. ANALIZA TEORETYCZNA. Rozdział będący wynikiem wstępnej kwerendy/ badania rynku, opracowana w aspekcie formalnym, historycznym lub kulturowym, jako obszar odniesień, stanowiąca przedstawienie źródeł inspiracji projektowych.

Na studiach I stopnia, licencjackich, zaleca się oparcie na praktykach projektowych tj. projektantach, dziełach, markach, technikach, technologiach i sposobach prezentacji.

ROZDZIAŁ II. ZAŁOŻENIA PROJEKTOWE. Rozdział stanowiący o bezpośrednim przedmiocie dyplomowej pracy projektowej, grupie docelowej, sposobach i metodach jej realizacji.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRACY DYPLOMOWEJ WRAZ Z DOKUMENTACJĄ. Rozdział będący opisem zastosowanych rozwiązań technicznych, technologicznych, wreszcie analizą zastosowanych rozwiązań formalnych. Rozdział zawiera pełną dokumentację fotograficzną powstałej pracy projektowej.

ZAKOŃCZENIE. Podsumowanie całości wraz z próbą samooceny. Zawiera odniesienia autora do zagadnień poruszanych w pracy, jest świadectwem kompetencji w zakresie gotowości do podjęcia refleksji na temat społecznych, naukowych i etycznych aspektów własnej działalności projektowej.

BIBLIOGRAFIA. Spis literatury przedmiotowej: książek, czasopism, dokumentów oraz źródeł internetowych z najważniejszymi danymi o każdej pozycji, przygotowany zgodnie z podanym niżej wzorem.

SPIS ILUSTRACJI. W spisie podaje się te same informacje, które znajdują się w podpisach ilustracji w tekście opisu. Dodatkowo należy wskazać źródło ilustracji (książka, artykuł, katalog, strona www i inne).

ANEKS Zawiera materiały, które nie znalazły się w treści opisu, a których wartość poznawcza jest

istotna: plany, schematy, wykresy, wywiady, wyszczególnienia, słowniczek terminów itp.

OŚWIADCZENIA STUDENTA:

- a. Trwale wszyte oświadczenie potwierdzające fakt, że praca została napisana samodzielnie przez dyplomanta i nie narusza praw autorskich innych osób zgodnie z obowiązującym w Polsce prawem,
- b. Oświadczenie studenta dotyczące przekazania Uczelni prawa wykorzystywania jego prac i dokumentacji znajdującej się w archiwum Uczelni w celach promocyjnych i wydawniczych.

6. Struktura formalno-językowa opisu:

OBJĘTOŚĆ OPISU. dla opisu pracy licencjackiej minimum 40.000 znaków ze spacjami, dla opisu pracy magisterskiej minimum 50.000 znaków ze spacjami.

ILUSTRACJE. Zamieszczane są w tekście oraz ewentualnie (dodatkowo) w aneksie. Ilustracje muszą być podpisane i numerowane. Spis ilustracji powinien zawierać informację o źródłach: własne, linki internetowe, bibliografia, inne. Ilustracje w tekście nie powinny stanowić więcej niż 1/3 objętości tekstu.

PRZYPISY. Powinny być umieszczone na dole strony, na której znajduje się cytat lub fragment napisany z wykorzystaniem literatury. Powinny zawierać inicjał imienia i nazwisko autora, tytuł publikacji, miejsce i rok wydania oraz numer strony, na której znajduje się cytowany fragment. Tytuły piszemy kursywą. Przypisy kończymy kropką. Zamieszczone poniżej przykłady ilustrują zasadę stosowania przypisów:

J. Kowalski, *Przykładowy tytuł książki*, Warszawa 2014, s. 15.

Tamże, s. 28.

Tamże.

Źródło własne.

Kolejny przypis do tej samej książki: Kowalski, *Przykładowy tytuł*, s. 15. Tytuły skracamy do pierwszego rzeczownika.

Artykuł w czasopiśmie: J. Kowalski, *Tytuł artykułu*, „Tytuł czasopisma” 1 [rocznik] (2020 [rok]), s. 15.

Artykuł w publikacji zbiorowej: J. Kowalski, *Tytuł artykułu*, w: *Tytuł publikacji zbiorowej*, red. B. Malinowski, Warszawa 2020, s. 15.

Tekst w katalogu: J. Kowalski, *Tytuł artykułu*, w: *Tytuł katalogu*, kat. wyst., Muzeum Narodowe w Warszawie [instytucja], 21.10.2019–12.01.2020 [czas trwania wystawy], Warszawa 2020 [miejsce i rok wydania katalogu], s. 15.

Strony internetowe: J. Kowalski, *Tytuł tekstu*, adres strony WWW (data dostępu: 21.10.2020).

BIBLIOGRAFIA. Powinna być uporządkowana alfabetycznie w następujących grupach:

a. Książki

b. Artykuły w czasopismach, publikacjach zbiorowych, katalogach, itp.

c. Źródła internetowe

Zapis tak, jak w przypisach, z tym, że zaczynamy od nazwiska [Kowalski J.], w przypadku artykułów podajemy strony od do całego artykułu [16-28], ale nie podajemy numeru strony, na którą powołujemy się w przypisie.

FORMATOWANIE. Opis powinien być wydrukowany w pełnym kolorze w technice druku laserowego. Dopuszcza się autorskie projektowanie opisów w formie katalogów, z użyciem dowolnie typografii, layoutu, papieru i oprawy. W przypadku braku autorskiego projektu, należy zastosować poniższe formatowanie:

a. Format A4 (210x297 mm).

b. Papier o gramaturze minimum 80 g.

c. Okładka – twarda oprawa (2 egzemplarze, druk jednostronny), miękka oprawa (1 egz., druk dwustronny ewentualnie gramatura 100).

d. Tekst: czcionka Times New Roman, 12p., justowany (wyrównanie do prawego i lewego marginesu), interlinia 1,15 lub 1,5

- e. Tytuł rozdziału: czcionka Times New Roman, WIELKIE LITERY, pogrubiona, 14 p., zamieszczony centralnie.
- f. Margines lewy: 3,5 cm; margines prawy: 2,5 cm, górny: 2,5 cm, dolny: 3,5 cm.
- g. Numeracja stron: dolna, prawa strona.
- h. Przypisy numerowane, na dole strony. Tekst przypisu 10 p.
- i. Opisy ilustracji: czcionka 10 p.
- j. Tytuły, pojęcia obce i wyrazy w językach obcych pisane kursywą.

7. Zasady przygotowywania opisu pracy dyplomowej na płycie CD/DVD

- 1. Opis pracy dyplomowej musi być zawarty w całości w jednym pliku, w nazwie którego jest fraza „opis_pracy_lic”.
- 2. Na nośniku mogą znajdować się również pliki w formatach innych niż wymagane, w szczególności dotyczy to plików graficznych.
- 3. Wymaga się, aby duże grafiki zapisane były w osobnych plikach.
- 4. Wszystkie pliki zapisane na nośniku elektronicznym muszą mieć następujący format:

rok_indeks_nazwisko_imię_fraza.rozszerzenie, gdzie: ***rok*** = rok kalendarzowy obrony pracy, ***indeks*** = numer indeksu dyplomanta, ***nazwisko*** = nazwisko dyplomanta, ***imię*** = imię dyplomanta, ***fraza*** = pozostała część nazwy pliku, ***rozszerzenie*** = rozszerzenie nazwy pliku określające format pliku. Przykłady poprawnych nazw plików (wszystkie z nich mogą być jednocześnie użyte na jednej płycie CD/DVD):

2020_3456_Kowalska_Anna_opis_pracy_lic.doc,

2020_3456_Kowalska_Anna_grafika1.tiff,

2020_3456_Kowalska_Anna_plansza1.pdf;

- 5. Pliki zawierające opis pracy muszą być w formacie DOC, DOCX, ODT, PDF zgodnie z zaleceniami systemu JSA.

§ 6.

Przystąpienie do obrony

- 1. Dyplomant przedkłada promotorowi pracę dyplomową w formie elektronicznej i papierowej.
- 2. Przygotowana dokumentacja w formie cyfrowej powinna być opisana wg wzoru:
 - a. OPIS KOPERTY: tożsamy z opisem płyty - zgodnie z wymaganiami dziekanatu.
 - b. OPIS PŁYTY: rok obrony dyplomu, imię i nazwisko dyplomanta, specjalność, tytuł pracy.
 - c. OPIS PLIKU (dotyczy opisu pracy dyplomowej)
 - d. OPIS ZDJĘCIA JPG (330 dpi, min. wym. krótszego boku 15 cm, tryb RGB): rok powstania, nazwisko i imię dyplomanta, tytuł pracy, technika, wymiary.
 - e. OPIS FILMU/ANIMACJI/PRACY MULTIMEDIALNEJ: rok powstania, nazwisko i imię dyplomanta, tytuł pracy, technika, czas trwania.
- 3. Dyplomant otrzymuje zaliczenie umożliwiające przystąpienie do obrony dyplomu po wcześniejszym przyjęciu pracy dyplomowej przez promotora, który sprawdza zgodność zawartości płyty ze stanem faktycznym, sprawdzana jest zgodność opisów z opisami zawartymi w niniejszym regulaminie, oraz podpisuje płytę z dokumentacją.
- 4. Promotor pracy dyplomowej weryfikuje opis do projektu w systemie JSA i po pozytywnym jej przejściu zezwala na przedłożenie dokumentacji w dziekanacie do obrony.

5. Promotor musi złożyć podpis na wszystkich wydrukowanych egzemplarzach przyjętej przez siebie pracy zanim dyplomant przekaże je do dziekanatu.
6. Dyplomant jest zobowiązany do złożenia w dziekanacie, w terminie zgodnym z zapisami Procedury Dyplomowania na Wydziale Sztuki kompletu dokumentów, tj.:
 - a. dwóch egzemplarzy pracy dyplomowej (wersja papierowa pracy pisemnej wraz z dokumentacją fotograficzną pracy dyplomowej) w formie wydruku jednostronnego oprawionego w twarde okładki, (w uzasadnionych przypadkach promotor może zmniejszyć ilość egzemplarzy do jednego)
 - b. jednego egzemplarza pracy dyplomowej w formie wydruku dwustronnego oprawionego w miękką okładkę, (egzemplarz do archiwum bez metalowych elementów).
 - c. jednej płyty CD lub DVD dołączonej do egzemplarza wersji papierowej przeznaczonej do archiwum zawierającej wersję elektroniczną pracy oraz dokumentację zdjęciową lub inną dokumentację cyfrową pracy dyplomowej.
7. Dyplomant składa do Dziekanatu nie później niż na 7 dni przed planowaną obroną pracy dyplomowej pracę dyplomową z wypełnionym oświadczeniem o autorstwie pracy, właściwą jej dokumentację cyfrową zgodną z obowiązującymi na kierunku regulacjami wraz z kompletem dokumentów: wydruk protokołu JSA podpisanego przez promotora, Kartę Obiegową, fiskę biblioteczną (2 egzemplarze, w formacie A5 poziomo zgodnie z wytycznymi. dodatkowo dołącza: Ankietę zawierającą wykaz danych o dodatkowych osiągnięciach studenta do suplementu do dyplomu, zaopiniowaną uprzednio przez Dyrektora / Wicedyrektora w Instytucie Sztuk Wizualnych