

REGULAMIN PROCEDURY DYPLOMOWANIA NA WYDZIALE SZTUKI

§ 1.

Wyjaśnienia terminów

Praca dyplomowa – praca magisterska,

- **praca magisterska** – składa się z projektu produktu lub komunikacji wizualnej oraz kompleksowego opisu do tego projektu

Promotor pracy dyplomowej – nauczyciel akademicki będący pracownikiem Instytutu Sztuk Wizualnych specjalista w dziedzinie artystycznej lub projektowej;

Recenzent pracy dyplomowej – nauczyciel akademicki będący pracownikiem Instytutu Sztuk Wizualnych w stopniu co najmniej doktora, posiadający adekwatny do tematyki, specyfiki pracy dyplomowej dorobek artystyczny/projektowy lub naukowy dokonujący jej oceny

Temat pracy dyplomowej – syntetyczne określenie problemu projektowego z obszaru dyscypliny sztuk plastycznych i konserwacji dzieł sztuki, zaaprobowanego przez promotora pracy i zatwierdzony przez Dziekana Wydziału Sztuki.

Egzamin dyplomowy – przeprowadzony zgodnie z Regulaminem i Procedurą Dyplomowania Wydziału Sztuki UJK, egzamin kończący studia na danym poziomie kształcenia, złożony przed powołaną przez Dziekana komisją egzaminacyjną.

Dyplomowa Komisja Egzaminacyjna składa się z: przewodniczącego powołanego przez Dziekana, promotora oraz recenzenta.

§ 2.

Przepisy ogólne

1. Regulamin procedury dyplomowania w Instytucie Sztuk Wizualnych Wydziału Sztuki UJK w Kielcach, zwanym dalej Instytutem określa przebieg egzaminu dyplomowego na studiach I i II stopnia na kierunkach Design i Design Społeczny (profil ogólnoakademicki)
2. Regulamin procedury dyplomowania w Instytucie wraz z kierunkowym Regulaminem przygotowania prac dyplomowych stanowi załącznik do Procedury Dyplomowania na Wydziale Sztuki

§ 3.

Ocena pracy dyplomowej

1. Najpóźniej na dzień przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego promotor pracy dyplomowej składa do Dziekanatu kartę oceny pracy dyplomowej (odpowiednio licencjackiej lub magisterskiej) oraz kartę zbiorczą oceny pracy dyplomowej (odpowiednio licencjackiej lub magisterskiej).
2. Najpóźniej na dzień przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego recenzent pracy dyplomowej składa Kartę recenzji pracy dyplomowej (odpowiednio licencjackiej lub magisterskiej).

§ 4.

Egzamin dyplomowy

1. Miejsce prezentacji pracy dyplomowej wyznacza w porozumieniu z promotorem Dyrektor Instytutu.

2. Montaż ekspozycji dyplomowej odbywa się w obecności promotora pracy dyplomowej.
3. **Egzamin dyplomowy na kierunku DESIGN SPOŁECZNY** jest zamknięty i odbywa się przed komisją powołaną przez Dziekana. W skład komisji egzaminu dyplomowego wchodzi:
 - a) dziekan lub inny wyznaczony przez niego nauczyciel akademicki posiadający przynajmniej stopień doktora habilitowanego jako przewodniczący,
 - b) promotor dyplomu magisterskiego lub Dziekan w przypadku uzasadnionej, udokumentowanej nieobecności promotora,
 - c) recenzent posiadający przynajmniej stopień doktora
4. W przypadku wykonywania przez studenta pracy dyplomowej w zakładzie pracy lub innej jednostce Dziekan może powołać w skład komisji również przedstawiciela tego podmiotu.
5. Ze względu na specyfikę pracy dyplomowej projektowej dyplomant wraz z promotorem mogą wnioskować do Dziekana o otwarty charakter egzaminu dyplomowego i możliwość przeniesienia go poza siedzibę Wydziału. Jego formułę określa § 5.
6. Egzamin dyplomowy winien odbyć się w terminie nieprzekraczającym trzech miesięcy od daty przedłożenia pracy dyplomowej. W przypadku przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej zgodnie z § 42 obowiązującego Regulaminu studiów UJK, egzamin dyplomowy winien odbyć się w terminie nieprzekraczającym miesiąca od daty jej złożenia.
7. Dziekan może ustalić indywidualny termin złożenia egzaminu dyplomowego dla studenta, który złożył pracę dyplomową przed upływem terminów określonych w § 42 ust. 1. § 47
8. Na egzaminie dyplomowym student powinien wykazać się wiedzą, umiejętnościami i kompetencjami społecznymi określonymi dla danego kierunku studiów, a w szczególności znajomością problematyki związanej z tematem pracy dyplomowej. Egzamin obejmuje:
 - a) obronę właściwą pracy dyplomowej,
 - b) sprawdzian ustny z zakresu wiedzy teoretycznej i praktycznej odpowiadającej treściom kształcenia na kierunku w oparciu o listę pytań każdorazowo opracowywanych/modyfikowanych przez Kierunkowy Zespół ds. Jakości Kształcenia nie później niż z początkiem roku akademickiego, w którym odbywa się obrona pracy dyplomowej.
9. Przed rozpoczęciem egzaminu dyplomowego komisja zapoznaje się z dokumentacją studenta oraz ustala szczegółową problematykę egzaminacyjną.
10. Wszystkie decyzje komisji zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów, głos przewodniczącego jest rozstrzygający.
11. Przy ocenie wyników egzaminu stosuje się postanowienia § 25 ust. 1. Obowiązującego Regulaminu studiów UJK.

§ 5.

Otwarty egzamin dyplomowy

1. Na wniosek studenta i promotora w uzgodnieniu ze studentem, egzamin dyplomowy może odbywać się w formie otwartej. Wniosek zawarty jest w karcie zgłoszenia tematu pracy dyplomowej, aby go usankcjonować należy złożyć podpisy w części II karty - dotyczącej wniosku o otwarty egzamin dyplomowy.
2. Otwarty egzamin dyplomowy odbywa się na określonych zasadach:
 - a.) o dacie i miejscu publicznego egzaminu dyplomowego umieszcza się ogłoszenie w siedzibie wydziału lub filii oraz zamieszcza się informację na stronie internetowej wydziału lub filii, co najmniej na dziesięć dni przed datą egzaminu dyplomowego,
 - b.) w ogłoszeniu podaje się miejsce złożenia pracy dyplomowej w celu umożliwienia zainteresowanym zapoznania się z nią,
 - c.) publiczny egzamin dyplomowy odbywa się na otwartym posiedzeniu komisji egzaminu dyplomowego,
 - d.) podczas publicznego egzaminu dyplomowego, prowadzonego przez przewodniczącego komisji:
 - promotor przedstawia sylwetkę studenta,
 - student przedstawia główne założenia pracy dyplomowej omawiając w sposób wyczerpujący zrealizowany przez siebie projekt
 - recenzent przedstawia swoją opinię, w przypadku nieobecności recenzenta przewodniczący zarządza odczytanie jego opinii,
 - przewodniczący otwiera publiczną dyskusję - zadawanie pytań przez komisję oraz publiczność, którą kończy odpowiedź studenta. Pytania zapisywane do protokołu i mające wpływ na ocenę mogą pochodzić wyłącznie od członków komisji.

- po zakończeniu egzaminu dyplomowego odbywa się zamknięte posiedzenie komisji, na którym przygotowywany jest protokół w sprawie przyjęcia publicznego egzaminu dyplomowego i nadania tytułu zawodowego licencjata, lub magistra
- 3. Głosowanie komisji odbywa się w trybie tajnym.

§ 6.

Rozstrzygnięcia dotyczące niezłożenia egzaminu dyplomowego

1. Niezłożenie egzaminu dyplomowego w wyznaczonym terminie skutkuje oceną niedostateczną.
2. Nieusprawiedliwione niestawiennictwo studenta w ustalonym terminie na egzaminie dyplomowym jest równoznaczne z utratą prawa przystąpienia do egzaminu i skutkuje otrzymaniem oceny niedostatecznej.
3. W przypadku otrzymania przez studenta oceny niedostatecznej z egzaminu dyplomowego dziekan wyznacza na wniosek studenta termin powtórnego egzaminu dyplomowego.
4. Powtórny egzamin dyplomowy nie może odbyć się wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca i nie później niż po upływie trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu dyplomowego.
5. W przypadku niezłożenia przez studenta powtórnego egzaminu dyplomowego lub nieusprawiedliwionego niestawiennictwa studenta w ustalonym terminie na powtórny egzaminie dyplomowym, Rektor wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów.

§ 7.

Uwagi końcowe

1. Dyplomant zobowiązany jest do samodzielnego dostarczenia, montażu, demontażu i odbioru pracy dyplomowej w obecności/za zgodą promotora w terminach określonych przez dyrekcję Instytutu.
2. Dyrekcja Instytutu ustala czas trwania wystawy dyplomowej. Praca dyplomowa pozostaje w dyspozycji Instytutu Sztuk Wizualnych do czasu zamknięcia wystawy dyplomowej.
3. Instytut zachowuje niezbywalne prawo do prezentowania i publikowania pracy dyplomowej w celach upowszechniania dorobku dydaktycznego i promocji.
4. Instytut Sztuk Wizualnych nie jest zobowiązany do przechowywania nieodebranych prac i nie bierze odpowiedzialności za prace nieodebrane w wyznaczonym terminie.
5. Dyplomant może całość lub część zestawu dyplomowego przekazać na rzecz Instytutu osobnym dokumentem.