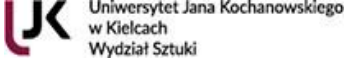


<p style="text-align: center;"><b>WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA NA WYDZIALE SZTUKI UNIwersYTETU JANA KOCHANOWSKIEGO W KIELCACH</b></p>	 <p style="text-align: center;"><b>PROCEDURA nr WSZJK-WS/6</b></p>
<p style="text-align: center;"><b>ORGANIZACJI I PRZEBIEGU PRAKTYK</b></p>	<p style="text-align: center;">02.07.2020 ..... data wprowadzenia</p> <p style="text-align: center;">04.05.2023 data modyfikacji</p> <p style="text-align: center;">..... nr modyfikacji</p>

## **1. Podstawy prawne:**

### **1.1. Przepisy prawa powszechnie obowiązującego:**

- a) Rozporządzenie MNiSW z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. 2018 poz. 1861 z późn. zm.)
- b) Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018, poz. 1668 z późn. zm.)
- c) Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz.U. 2019, poz. 1450)
- d) Rozporządzenie MNiSW z dnia 12 września 2018r. w sprawie kryteriów oceny programowej (Dz.U.2018 poz. 1787)
- e) Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019, poz. 1781)
- f) Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U.2019, poz.1429)

### **1.2. Wewnętrzne akty normatywne:**

- a) Regulamin studiów Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach. Uchwała nr 22/2022 Senatu Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 21 marca 2022 r.
- b) Regulamin Organizacyjny Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach. Zarządzenie nr 37/2023 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 23 lutego 2023 r.
- c) Procedura Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na poziomie ogólnouczelnianym nr WSZJK-W/2 w zakresie Oceny Osiągania Zakładanych Efektów Ucznia się
- d) Uchwała Senatu Nr 245/2019 Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 31 października 2019 r. w sprawie Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia z późn. zm.
- e) Zarządzenie Nr 113/2019 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 4 listopada 2019 r. z późn. zm. w sprawie określenia szczegółowych zadań Uniwersyteckiej Komisji ds. Kształcenia, wydziałowych komisji ds. kształcenia/komisji ds. kształcenia w filiach oraz zespołów działających na poziomie uczelni i wydziałów/filii w ramach Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia
- f) Zarządzenie nr 95/2020 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 8 maja 2020 r. z późn. zm. w sprawie praktyk zawodowych dla studentów oraz dla słuchaczy studiów podyplomowych Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach
- g) Zarządzenie Nr 53/2018 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 24 sierpnia 2018 roku w sprawie ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach
- h) Regulamin Organizacyjny Wydziału Sztuki
- i) Regulaminy Organizacyjne Instytutu Sztuk Wizualnych i Instytutu Muzyki

## 2. Cel i przedmiot procedury

Celem i przedmiotem procedury jest określenie trybu odbywania praktyk studenckich studiów I i II stopnia na Wydziale Sztuki Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach. Praktyki prowadzone są w celu:

- poszerzenia wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych nabytych podczas studiów w potencjalnym środowisku zawodowym,
- wprowadzenia w strukturę organizacyjną oraz specyfikę funkcjonowania środowiska zawodowego,
- poznania zasad organizacji i planowania procesu pracy, podziału kompetencji, procedur, kontroli,
- doskonalenia kompetencji zawodowych w zakresie wiedzy, umiejętności w miejscu odbywania praktyki,
- kształtowania kompetencji społecznych w naturalnym środowisku zawodowym, a w szczególności odnoszących się do relacji interpersonalnych, komunikacji i postawy zawodowej przyszłego pracownika.

## 3. Kierunki studiów objęte Procedurą

jednostka Wydziału Sztuki	nazwa kierunku	poziom kształcenia	profil studiów
Instytut Sztuk Wizualnych	<b>Sztuki plastyczne/ Visual Arts</b>	pierwszy	ogólnoakademicki
		drugi	
	<b>Wzornictwo</b>	pierwszy	praktyczny
	<b>Design</b>	pierwszy	ogólnoakademicki
	<b>Design społeczny</b>	drugi	ogólnoakademicki
	<b>Grafika</b>	jednolite magisterskie	ogólnoakademicki
Instytut Muzyki	<b>Edukacja artystyczna w zakresie sztuki muzycznej</b>	pierwszy	ogólnoakademicki
		drugi	

## 4. Definicje

**Instytutowy Opiekun Praktyk** - osoba powołana przez Prorektora ds. Kształcenia z nauczycieli akademickich zatrudnionych na Wydziale.

**Miejsce odbywania praktyk** – szkoły publiczne i niepubliczne, podmioty gospodarcze (państwowe lub prywatne), instytucje upowszechniania i promocji kultury, organizacje pożytku publicznego, z którymi w imieniu UJK zostało zawarte porozumienie w sprawie organizacji praktyk.

**Okres trwania praktyk** – ilość dni roboczych spędzonych w jednostce przeznaczonej do realizacji praktyk.

**Plan praktyk** – szczegółowy zakres czynności do zrealizowania w okresie praktyk.

**Harmonogram praktyk** – rozkład godzinowy praktyk z określeniem osób zobligowanych do jej odbycia oraz czasu, miejsca i rodzaju praktyki.

**Rodzaje praktyk** – praktyki śródroczne realizowane w grupach, praktyki ciągłe realizowane indywidualnie,

**Sprawozdanie z praktyk** – opis realizacji programu praktyki wraz z uwagami.

## 5. Wykaz odpowiedzialności

### 5.1. Osoba merytoryczna

Nauczyciel akademicki powołany na instytucyjowego opiekuna praktyk odpowiedzialny za przedmiot / moduł ma obowiązek:

- Określenia celów i zadań praktyk,
- Opracowanie regulaminu praktyk
- Opracowanie harmonogramu praktyk zgodnie z harmonogramem i organizacją studiów w przypadku, gdy realizacja praktyk odbywa się z udziałem nauczyciela akademickiego zatrudnionego przez Uczelnię
- Przestrzegania zasad określonych zewnętrznymi i wewnętrznymi aktami prawnymi określonej w niniejszej procedurze,
- Zapoznanie studentów z wytycznymi prawnymi związanymi z realizacją praktyk
- Przedstawienie studentom celów, założeń programowych, terminów realizacji oraz warunków zaliczenia praktyk studenckich,
- Ustalenie programu praktyk oraz szczegółowych instrukcji,
- Wydanie studentom odbywającym praktykę kompletu dokumentów dotyczących realizacji praktyki m.in. regulaminu praktyk, instrukcji, skierowania na praktykę, kart informacyjnych, umów, porozumień, itp.
- Sporządzenie dokumentacji praktyk w tym dokumentacji finansowej, umów, rachunków,
- Przyjęcia i weryfikacji dokumentów potwierdzających realizację praktyk w wyznaczonych jednostkach,
- Dokonanie zaliczenia praktyki, jeżeli student spełnił wszystkie wymagania,
- Pomocy studentowi przy dopełnianiu formalności związanych z praktyką w ramach swoich kompetencji,
- Przygotowanie przed rozpoczęciem każdego semestru lub przed regulaminowym terminem praktyki:
  - a) Listy studentów odbywających praktyki śródroczne, podzielonych na grupy, z nazwą Instytucji oraz z przypisanym opiekunem z jej ramienia,
  - b) Listy studentów odbywających praktykę ciągłą z przypisanym opiekunem z ramienia instytucji, w której praktyka się odbywa,
  - c) Adres instytucji, w której student/ studenci odbywają praktyki ciągłe i śródroczne
  - d) Przewidywany termin praktyk
- Przygotowanie po zakończeniu praktyk:
  - a) Listy studentów, którzy odbyli praktykę,
  - b) Faktyczny termin odbytej praktyki,
  - c) Listy studentów, którzy nie zaliczyli lub nie odbyli praktyki wraz z podaniem przyczyn
  - d) Listy studentów, którym zaliczono praktykę na określonych zasadach,
- Przygotowanie szczegółowego sprawozdania z hospitacji praktyki śródrocznej nauczycielskiej
- Prowadzenia ewidencji praktyk
- Archiwizacji dokumentów po zakończeniu praktyk

### 5.2. Osoby funkcyjne:

**Dziekan** – udzielanie zgody na odbycie praktyki w terminie innym niż wynika to z harmonogramu studiów, pod warunkiem, że odbywanie praktyki zawodowej nie koliduje z wypełnieniem przez studenta obowiązków wynikających z odbywania studiów.

**Prodziekan ds. Kształcenia i Współpracy z Zagranicą** – opiniuje sytuacje szczególne związane z kształceniem praktycznym w ramach praktyk w porozumieniu z Dziekanem Wydziału, Z-cą Dyrektora Instytutu Sztuk Wizualnych ds. kształcenia/Z-cą Dyrektora Instytutu Muzyki ds. kształcenia.

**Z-ca Dyrektora Instytutu Sztuk Wizualnych ds. kształcenia/Z-ca Dyrektora Instytutu Muzyki ds. kształcenia**

- Umieszczenie praktyki w planach studiów w powiązaniu z realizowanymi z danego przedmiotu/modułu/innymi formami zajęć;
- Merytoryczna ocena i weryfikacja wewnętrznych dokumentów regulujących odbywanie i dokumentowanie praktyk studenckich;
- Współpraca w zakresie organizacji i przebiegu praktyk z Instytutowym Opiekunem Praktyk.

### **5.3. Student:**

- przed rozpoczęciem praktyki ma obowiązek ubezpieczyć się na koszt własny od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) i odpowiedzialności cywilnej (OC) na okres trwania praktyki - dba o powierzone dokumenty, w tym skierowanie na praktyki, wszelkiego rodzaju porozumienia i umowy między UJK a instytucją, w której praktyka się odbywa,
- stosuje się do obowiązujących przepisów BHP w miejscu odbywania praktyki, wszelkiego rodzaju instrukcji z tym związanych,
- wykonuje zadania zgodne z programem praktyki powierzone przez opiekuna wyznaczonego z ramienia instytucji, w której odbywa się praktyka,
- w trakcie odbywania praktyki pozostaje w kontakcie z Instytutowym Opiekunem Praktyk,
- posługuje się imiennym identyfikatorem na terenie miejsca odbywania praktyki - wypełnia dziennik praktyk, dokumentuje własną pracę.

## **6. Rodzaje praktyk i formy oraz sposoby ich zaliczenia**

6.1. Rodzaj i czas trwania praktyk określa program i harmonogram obowiązujący na kierunku studiów oraz Regulamin studiów UJK w Kielcach

6.2. Rodzaje odbywanych praktyk

- ciągłe
- śródroczne

6.3. Formy realizacji praktyk

- praktyka zorganizowana – student korzysta z przygotowanej przez Wydział oferty praktyk objętych harmonogramem,
- praktyka indywidualna – student inicjuje podpisanie porozumienia z instytucją, a Wydział sprawuje nadzór merytoryczny i organizacyjny nad przebiegiem praktyki,
- zorganizowana przez uczelnię działalność pozwalająca osiągnąć cele praktyki zgodnie z profilem kierunku studiów;
- praca zawodowa wykonywana w trakcie studiów w kraju lub za granicą, jeżeli charakter spełnia wymagania programu praktyki;
- wolontariat w uprawnionych instytucjach, jeżeli jego charakter spełnia założenia programu praktyk,
- staż wykonywany w trakcie studiów - jeżeli jego charakter spełnia założenia programu praktyk.

6.4. Niezaliczenie praktyki jest równoznaczne z niezaliczeniem przedmiotu.

6.5. Zaliczenie praktyk wymaganych planem studiów jest warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego odbywa się na podstawie:

- przedstawienia opiekunowi instytutowemu dokumentacji z przebiegu praktyk wraz z oceną opiekuna praktyki z ramienia instytucji, w której ona się odbywała
- przedstawienia zaświadczenia o odbyciu: stażu, wolontariatu lub pracy zawodowej uprawniającego do zaliczenia praktyki.

## **7. Procedury powiązane z przedmiotem i zakresem procedury:**

- Procedura Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na poziomie ogólnouczelnianym nr WSZJK-W/2 w zakresie Oceny Osiągnięcia Zakładanych Efektów Uczenia się
- Procedura Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na poziomie wydziałowym nr WSZJK-WS/2 w zakresie Weryfikacji Efektów Uczenia się

## **8. Załączniki:**

**Załącznik nr 1.** *Regulamin organizacji i przebiegu praktyk zawodowych na kierunku Edukacja artystyczna w zakresie sztuk muzycznych, studia I i II stopnia, profil ogólnoakademicki (wraz z załącznikami)*

**Załącznik nr 2.** *Regulamin organizacji i przebiegu praktyk zawodowych na kierunku Sztuki plastyczne, studia I stopnia, profil ogólnoakademicki (wraz z załącznikami)*

**Załącznik nr 3.** *Regulamin organizacji i przebiegu praktyk zawodowych ciągłych na kierunku Wzornictwo, studia I stopnia, profil praktyczny (wraz z załącznikami)*

**Załącznik nr 4.** *Regulamin organizacji i przebiegu praktyk zawodowych śródrocznych na kierunku Wzornictwo, studia I stopnia, profil praktyczny (wraz z załącznikami)*

**Załącznik nr 5.** *Podanie o zmianę terminu odbycia praktyk*

**Załącznik nr 6.** *Wzór identyfikatora praktykanta*