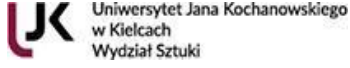


<p style="text-align: center;">WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA NA WYDZIALE SZTUKI UNIwersYTETU JANA KOCHANOWSKIEGO W KIELCACH</p>	 <p style="text-align: center;">PROCEDURA nr WSZJK-WS/1</p>
<p style="text-align: center;">PROCES DYPLOMOWANIA</p>	<p style="text-align: center;">14.05.2020 data wprowadzenia</p> <p style="text-align: center;">04.05.2023 data modyfikacji</p> <p style="text-align: center;">..... nr modyfikacji</p>

1. Podstawy prawne:

1.1. Przepisy prawa powszechnie obowiązującego:

- a) Rozporządzenie MNiSW z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. 2018 poz. 1861 z późn. zm.)
- b) Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018, poz. 1668 z późn. zm.)
- c) Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz.U. 2019, poz. 1450)
- d) Rozporządzenie MNiSW z dnia 12 września 2018r. w sprawie kryteriów oceny programowej (Dz.U.2018 poz. 1787)
- e) Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019, poz. 1781)
- f) Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U.2019, poz.1429)

1.2. Wewnętrzne akty normatywne:

- a) Regulamin studiów Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach. Uchwała nr 22/2022 Senatu Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 21 marca 2022 r.
- b) Regulamin Organizacyjny Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach. Zarządzenie nr 37/2023 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 23 lutego 2023 r.
- c) Procedura Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na poziomie ogólnouczelnianym nr WSZJK-W/2 w zakresie Oceny Osiągania Zakładanych Efektów Uczenia się d) Uchwała Senatu Nr 245/2019 Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 31 października 2019 r. w sprawie Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia z późn. zm.
- e) Zarządzenie Nr 113/2019 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 4 listopada 2019 r. z późn. zm. w sprawie określenia szczegółowych zadań Uniwersyteckiej Komisji ds. Kształcenia, wydziałowych komisji ds. kształcenia/komisji ds. kształcenia w filiach oraz zespołów działających na poziomie uczelni i wydziałów/filii w ramach Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia
- f) Zarządzenie Nr 53/2018 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 24 sierpnia 2018 roku w sprawie ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach
- g) Regulamin Organizacyjny Wydziału Sztuki
- h) Regulaminy Organizacyjne Instytutu Sztuk Wizualnych i Instytutu Muzyki

2. Przedmiot i cel procedury:

Przedmiotem procedury jest proces dyplomowania na kierunkach studiów prowadzonych na Wydziale Sztuki w dyscyplinie sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki oraz sztuki muzyczne. Celem procedury jest określenie przebiegu procesu dyplomowania, zasad przygotowania i opracowania pracy dyplomowej na studiach I i II stopnia. Załączone Regulaminy przygotowania pracy dyplomowej opracowano na podstawie obowiązujących aktów prawnych zewnętrznych oraz wewnętrznych i zatwierdzono je przez odpowiednie Kierunkowe Zespoły ds. Jakości Kształcenia, Wydziałową Komisję ds. Jakości Kształcenia.

3. Kierunki studiów objęte Procedurą i odpowiadające im Regulaminy przygotowania pracy dyplomowej:

jednostka Wydziału Sztuki	nazwa kierunku	poziom kształcenia	profil studiów
Instytut Sztuk Wizualnych	Sztuki plastyczne/Visual Arts	pierwszy	ogólnoakademicki
		drugi	
	Wzornictwo	pierwszy	praktyczny
	Design	pierwszy	ogólnoakademicki
	Design społeczny	drugi	ogólnoakademicki
	Grafika	jednolite magisterskie	ogólnoakademicki
Instytut Muzyki	Edukacja artystyczna w zakresie sztuk muzycznych	pierwszy	ogólnoakademicki
		drugi	

3. Podmiot procedury:

Procedura obejmuje wszystkich studentów, nauczycieli akademickich pełniących funkcję promotorów/opiekunów prac dyplomowych/recenzentów prac dyplomowych oraz osoby związane z procesem dyplomowania na Wydziale Sztuki.

4. Definicje:

- 4.1. Praca dyplomowa - praca licencjacka, magisterska, praca powstała w ramach studiów podyplomowych realizowanych na Wydziale.
- 4.2. Promotor/opiekun pracy dyplomowej – osoba nadzorująca pracę dyplomanta, która posiada co najmniej stopień doktora, o ile przepisy powszechnie obowiązujące nie dopuszczają wyjątków.
- 4.3. Recenzent - osoba ze stopniem naukowym minimum doktora, która recenzuje pracę dyplomową.
- 4.4. Karta oceny pracy dyplomowej licencjackiej/magisterskiej - ujednolicony arkusz oceny pracy dyplomowej, na którym promotor/opiekun sporządza ocenę pracy dyplomowej.
- 4.5. Karta recenzji pracy dyplomowej licencjackiej/magisterskiej - ujednolicony arkusz oceny pracy dyplomowej, na którym recenzent sporządza kompleksową ocenę pracy dyplomowej.
- 4.6. Efekty uczenia się – wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne nabyte w procesie uczenia się określone programem studiów.

5.Sposób postępowania:

5. 1.Osoby odpowiedzialne:

Dziekan:

- nadzoruje proces dyplomowania na Wydziale,
- zatwierdza Procedurę Dyplomowania wraz z jej załącznikami,
- zatwierdza tematy prac dyplomowych po otrzymaniu opinii Wydziałowej Komisji ds. Kształcenia,
- powołuje promotorów i recenzentów prac dyplomowych po zasięgnięciu opinii Z-cy Dyrektora Instytutu Sztuk Wizualnych ds. kształcenia/ Z-cy Dyrektora Instytutu Muzyki ds. kształcenia
- powołuje komisję egzaminu dyplomowego zgodnie z wymaganiami określonymi w Regulaminie studiów UJK, w porozumieniu z Za-cą Dyrektora ISW / Z-cą Dyrektora IM,
- upoważnia Z-cę Dyrektora ISW / Z-cę Dyrektora IM do zlecenia przeprowadzenia recenzji pracy dyplomowej recenzentowi,
- nadzoruje dostęp pracowników Wydziału do Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA), - nadzoruje przestrzeganie regulaminu określającego tryb i zasady funkcjonowania procedury antyplagiatowej,

Prodziekan ds. Kształcenia i Współpracy z Zagranicą:

- współpracuje z Dziekanem w zakresie nadzorowania procesu dyplomowania,
- przedłuża, na uzasadniony wniosek studenta, termin złożenia pracy dyplomowej, - nadzoruje raportowanie danych dotyczących prac dyplomowych w systemie POL-on **Rada Wydziału:**
- opiniuje Procedurę Dyplomowania

Wydziałowa Komisja ds. Kształcenia (WKK):

- opiniuje tematykę prac dyplomowych zaproponowanych przez Kierunkowe Zespoły ds. Jakości Kształcenia i przedstawia Dziekanowi do zatwierdzenia,
- tworzy i modyfikuje procedurę dyplomowania,
- opiniuje regulaminy dyplomowania, monitoruje proces dyplomowania na Wydziale

Z-ca Dyrektora Instytutu Sztuk Wizualnych ds. kształcenia/ Z-a Dyrektora Instytutu Muzyki ds. kształcenia:

- z początkiem każdego roku akademickiego sporządza listę nauczycieli akademickich uprawnionych do pełnienia funkcji promotora pracy dyplomowej wraz z obszarami reprezentowanymi przez nich obszarów działalności artystycznej/projektowej/badawczej,
- współpracuje z interesariuszami zewnętrznymi w zakresie tematyki prowadzonych prac dyplomowych i przyszłego wykorzystania wyników badań,
- organizuje spotkania z potencjalnymi promotorami na wniosek studentów, w celu ułatwienia dokonania wyboru promotora pracy dyplomowej i jej tematyki z zainteresowaniami naukowymi studentów oraz potrzebami zawodowymi przyszłych absolwentów,
- we współpracy z Kierunkowym Zespołem ds. Jakości Kształcenia analizuje zakres i stopień osiągniętych efektów uczenia się w ramach realizowanych prac dyplomowych w odniesieniu do programu studiów na kierunku,
- we współpracy z Kierunkowym Zespołem ds. Jakości Kształcenia przygotowuje/modyfikuje z początkiem roku akademickiego zakres obowiązujących pytań sprawdzających stopień osiągnięcia kierunkowych efektów uczenia się,
- wnioskuje do Dziekana w sprawie zatwierdzenia promotora, opiekuna/opiekunów,
- proponuje skład komisji egzaminacyjnej i wnioskuje do Dziekana w tej sprawie,

- w uzgodnieniu z Dziekanem, promotorem, opiekunem/opiekunami, recenzentem sporządza harmonogram egzaminów dyplomowych na danym kierunku (wg. Załącznika nr 5)
- w uzgodnieniu z KZJK opiniuje wnioski o zmianę tematu (tytułu) pracy, zmianę promotora i inne sprawy problemowe związane z procesem dyplomowania (wg. Załącznika nr 7)
- nadzoruje organizacyjnie proces dyplomowania w tym wyznacza i informuje o terminie, miejscu, formie przeprowadzenia egzaminu dyplomowego (jeżeli dyplomant, promotor wnioskowali o egzamin otwarty)

Kierunkowy Zespół ds. Jakości Kształcenia (KZJK):

- opiniuje przedstawioną przez Z-cę Dyrektora Instytutu Sztuk Wizualnych ds. kształcenia/ Z-cę Dyrektora Instytutu Muzyki ds. kształcenia listę zaproponowanych promotorów prac dyplomowych,
- opiniuje tematy prac dyplomowych zaproponowane przez promotorów, opiekuna/opiekunów i ich dyplomantów oraz każdą ich zmianę,
- analizuje zakres i stopień osiągniętych efektów uczenia się w ramach realizowanych prac dyplomowych w odniesieniu do programu studiów danego kierunku i sporządza z tego zakresu raport

Promotor/opiekun pracy dyplomowej

- w porozumieniu ze studentem ustala problematykę pracy dyplomowej nie później niż na rok przed planowaną datą ukończenia studiów (Załącznik nr),
- w porozumieniu ze studentem ustala temat i zakres szczegółowy pracy dyplomowej nie później niż w trakcie przedostatniego semestru studiów wynikającego z harmonogramu kierunku,
- dba o terminowe dostarczenie tematów prac dyplomowych do zaopiniowania przez Kierunkowy Zespół ds. Jakości Kształcenia,
- ustosunkowuje się do opinii przedstawionej przez Kierunkowy Zespół ds. Jakości Kształcenia i terminowo dostarcza poprawione tematy prac dyplomowych,
- monitoruje realizację pracy dyplomowej i ocenia etapowe osiągnięcia studenta, - ocenia wartość artystyczną, merytoryczną pracy dyplomowej, jej zgodność z istniejącymi uwarunkowaniami formalnymi i wypełnia Kartę oceny,
- kieruje pracą do sprawdzenia przy pomocy Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA),
- zatwierdza, drukuje i podpisuje raport z JSA,
- dopuszcza pracę do egzaminu dyplomowego oraz wypełnienia Kartę oceny pracy dyplomowej licencjackiej/magisterskiej

- zgłasza do Z-cy Dyrektora Instytutu Sztuk Wizualnych ds. kształcenia / Z-cy Dyrektora Instytutu Muzyki ds. kształcenia termin egzaminu dyplomowego oraz proponowanego recenzenta,
- akceptuje ewentualną zmianę tematu/promotora pracy (zapis dotyczy promotora),
 - proponuje recenzenta pracy dyplomowej i zgłasza tę propozycję Z-cy Dyrektora Instytutu Sztuk Wizualnych ds. kształcenia / Z-cy Dyrektora Instytutu Muzyki ds. kształcenia,
 - bierze czynny udział w pracach Komisji Egzaminacyjnej (zapis dotyczy promotora), **Recenzent pracy dyplomowej:**
 - ocenia wartość artystyczną, merytoryczną pracy dyplomowej, jej zgodność z istniejącymi uwarunkowaniami formalnymi i wypełnia Kartę recenzji pracy dyplomowej licencjackiej/magisterskiej,
 - bierze czynny udział w pracach Komisji Egzaminacyjnej, **Komisja Egzaminacyjna:**
 - odpowiada za sprawdzenie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych określonych dla kierunku studiów przez Kierunkowy Zespół ds. Jakości Kształcenia,
 - odpowiada za zgodność procesu oceniania studenta z Regulaminem Studiów,
 - wnioskuje o wyróżnienie prac dyplomowych o istotnej wartości artystycznej/merytorycznej, - zgłasza Dziekanowi do zaopiniowania przez Radę Wydziału prace, które zdaniem Komisji zasługują na wyróżnienie i proponuje zgłoszenie wyróżniających się prac dyplomowych do zewnętrznych konkursów na zasadach regulaminowych w nich określonych **Dziekanat:**
 - nadzoruje obsługę administracyjną procesu dyplomowania i prowadzenie dokumentacji z tym związanej, w tym wykazu promotorów oraz tematów realizowanych prac dyplomowych (Załącznik nr 6), przygotowanie i wydawanie absolwentom zaświadczeń o odbytych studiach i wypisy z ich indeksów, wprowadzanie i weryfikację danych do bazy POL-on,
 - współpracuje z operatorem JSA;
 - przygotowuje komplet dokumentów wymaganych w procesie dyplomowania studentom dopuszczonym do złożenia egzaminu dyplomowego,
 - przygotowuje dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem zgodnie z aktualnie obowiązującymi regulacjami prawnymi w tym zakresie,
 - nadzoruje proces przygotowania, wystawiania i wydawania studentom dyplomów i suplementów do dyplomów, w tym w wersjach obcojęzycznych zgodnie z obowiązującymi regulacjami prawnymi w tym zakresie,

Student/Dyplomant:

- we współpracy z promotorem/opiekunem uzgadnia temat i zakres pracy dyplomowej,
- składa do Z-cy Dyrektora Instytutu Sztuk Wizualnych ds. kształcenia / Z-cy Dyrektora Instytutu Muzyki ds. kształcenia Kartę zgłoszenia tematu pracy dyplomowej wg. wzorów stanowiących załącznik do regulaminu obowiązującego na kierunku,
- może zmienić promotora (zmiana promotora może zostać dokonana z powodów organizacyjnych lub na uzasadniony wniosek studenta decyzją Dziekana, po uzyskaniu opinii dotychczasowego promotora (Załącznik nr 8);
- może zmienić temat pracy, w uzasadnionych przypadkach, po wcześniejszym uzgodnieniu z promotorem pracy (Załącznik nr 9);
- student obowiązany jest przedłożyć Dziekanowi pracę dyplomową nie później niż w ostatnim dniu semestru kończącego studia. Na pisemny wniosek kierującego pracą lub studenta, zawierający procent zaawansowania pracy dyplomowej, Prodziekan ds. kształcenia i współpracy z zagranicą może przesunąć termin przedłożenia pracy dyplomowej. Szczegółowe informacje w tej sprawie zawiera Regulamin studiów,
- przekazuje promotorowi elektroniczną wersję pracy, na co najmniej dwa tygodnie przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego wraz z wydrukiem komputerowy pracy. Prace w postaci wydruku komputerowego oraz w postaci pliku elektronicznego muszą być identyczne,
- po przyjęciu przez promotora pracy dyplomowej przygotowuje fiskę biblioteczną (Załącznik nr 10) oraz wypełnia Oświadczenie o autorstwie pracy dyplomowej (Załącznik nr 11)

- składa do Dziekanatu nie później niż na 7 dni przed planowaną obroną pracy dyplomowej pracę dyplomową z wypełnionym oświadczeniem o autorstwie pracy, właściwą jej dokumentację cyfrową zgodną z obowiązującymi na kierunku regulacjami wraz z kompletem dokumentów: wydruk protokołu JSA podpisanego przez promotora, Kartę Obiegową, fiszkę biblioteczną,
- dodatkowo dołącza: Ankietę zawierającą wykaz danych o dodatkowych osiągnięciach studenta do suplementu do dyplomu, zaopiniowaną uprzednio przez Z-cę Dyrektora Instytutu Sztuk Wizualnych ds. kształcenia / Z-cę Dyrektora Instytutu Muzyki ds. kształcenia (ankieta jest dobrowolna i dotyczy tylko tych studentów, którzy takie osiągnięcia posiadają), Ankietę dotyczącą stopnia osiągnięcia kierunkowych efektów uczenia się w odniesieniu do obowiązującego programu studiów,
- zamieszcza w WU nie później niż na 7 dni przed planowaną obroną wersję cyfrową pracy dyplomowej,

5.2. Zasady przygotowania prac dyplomowych na kierunkach prowadzonych na Wydziale Sztuki określają odpowiednie załączniki.

jednostka Wydziału Sztuki	nazwa kierunku	poziom kształcenia	profil studiów	nr załącznika do Procedury
Instytut Sztuk Wizualnych	Sztuki plastyczne/Visual Arts	pierwszy	ogólnoakademicki	Załącznik nr 1.1 i 1.2
		drugi		
	Wzornictwo	pierwszy	praktyczny	Załącznik nr 2.1 i 2.2.
Katedra Muzyki	Edukacja artystyczna w zakresie sztuk muzycznych	pierwszy	ogólnoakademicki	Załącznik nr 3.1 i 3.2
		drugi		

Załącznik nr 1. *Regulamin przygotowania pracy dyplomowej na kierunku Sztuki plastyczne/Visual Arts, studiach I i II stopnia o profilu ogólnoakademickim (wraz z osobnymi załącznikami)*

Załącznik nr 2. *Regulamin przygotowania pracy dyplomowej na kierunku Wzornictwo, studiach I stopnia o profilu praktycznym (wraz z osobnymi załącznikami)*

Załącznik nr 3. *Regulamin procesu dyplomowania w Instytucie Sztuk Wizualnych.*

Załącznik nr 4. *Regulamin dyplomowania na studiach I i II stopnia na kierunku Edukacja artystyczna w zakresie sztuk muzycznych o profilu ogólnoakademickim w Instytucie Muzyki.*

Załącznik nr 5. *Lista seminarzystów wraz z określeniem podejmowanej problematyki w pracach dyplomowych*

Załącznik nr 6. *Lista seminarzystów i realizowanych tematów prac dyplomowych*

Załącznik nr 7. *Kwestionariusz zgłoszenia egzaminu dyplomowego*

Załącznik nr 8. *Podanie o zmianę promotora*

Załącznik nr 9. *Podanie o zmianę tematu pracy dyplomowej*

Załącznik nr 10. *Instrukcja tworzenia fiszek bibliograficznych prac dyplomowych*

Załącznik nr 11. *Oświadczenie studenta o pracy dyplomowej*

5.3. Porządek postępowania dyplomowego

Lp.	Przedmiot postępowania dyplomowego	Osoba/osoby odpowiedzialne
1.	- Przygotowanie i opublikowanie listy proponowanych promotorów wraz z przyporządkowaniem obszarów działalności artystycznej/projektowej/badawczej.	<ul style="list-style-type: none"> • Z-ca Dyrektora Instytutu Sztuk Wizualnych ds. kształcenia / Z-ca Dyrektora Instytutu Muzyki ds. kształcenia • Opiekun roku
	- Organizacja na wniosek studentów/przy współpracy z opiekunem roku spotkania informacyjnego z przyszłymi promotorami celem omówienia zaproponowanej tematyki prac dyplomowych i dokonania ostatecznego wyboru promotora.	
	- Opracowanie/modyfikacja nie później niż z początkiem roku akademickiego zakresu obowiązujących pytań podczas Egzaminu dyplomowego sprawdzających stopień osiągnięcia kierunkowych efektów uczenia się,	
2.	Zatwierdzenie opracowanego/zmodyfikowanego z początkiem roku akademickiego zakresu obowiązujących pytań do Egzaminu dyplomowego, sprawdzających stopień osiągnięcia kierunkowych efektów uczenia się,	<ul style="list-style-type: none"> • Kierunkowy Zespół ds. Jakości Kształcenia
3.	Przygotowanie wzoru Suplementu do dyplomu obowiązującego na kierunku studiów	<ul style="list-style-type: none"> • Kierownik Dziekanatu • Z-ca Dyrektora ISW ds. kształcenia/ Z-ca Dyrektora IM ds. kształcenia
4.	Ustalenie w porozumieniu ze studentem problematyki pracy dyplomowej nie później niż na rok przed planowanym końcem studiów.	<ul style="list-style-type: none"> • Promotor/opiekun pracy dyplomowej
	Przekazanie Z-cy Dyrektora Instytutu Sztuk Wizualnych ds. kształcenia / Z-cy Dyrektora Instytutu Muzyki ds. kształcenia ustalonej ze studentem problematyki pracy dyplomowej.	
5.	Opiniowanie zgodności problematyki przygotowywanej pracy dyplomowej z realizowanymi na kierunku treściami kształcenia (dotyczy profilu praktycznego kierunku studiów) i obszarami prac badawczych Instytutu Sztuk Wizualnych/Instytutu Muzyki (dotyczy profilu ogólnoakademickiego kierunku studiów).	<ul style="list-style-type: none"> • Kierunkowy Zespół ds. Jakości Kształcenia
6.	Ustalenie w porozumieniu ze studentem tematu i zakresu szczegółowego pracy dyplomowej nie później niż w ciągu przedostatniego semestru zajęć wg. obowiązującego harmonogramu studiów	<ul style="list-style-type: none"> • Promotor/opiekun pracy dyplomowej
	Przekazanie Z-cy Dyrektora Instytutu Sztuk Wizualnych ds. kształcenia / Z-cy Dyrektora Instytutu Muzyki ds. kształcenia ustalonego ze studentem tematu i zakresu pracy dyplomowej/licencjackiej do dalszego procedowania.	
7.	Opiniowanie zgodności tematu pracy dyplomowej z realizowanymi na kierunku treściami kształcenia (dotyczy	<ul style="list-style-type: none"> • Kierunkowy Zespół ds. Jakości Kształcenia

	profilu praktycznego kierunku studiów) i obszarami prac badawczych Instytutu Sztuk Wizualnych/Instytutu Muzyki (dotyczy profilu ogólnoakademickiego kierunku studiów). Opinia winna być wydana nie później niż przed końcem przedostatniego semestru zajęć wg obowiązującego harmonogramu studiów.	<ul style="list-style-type: none"> Wydziałowa Komisja ds. Kształcenia
8.	Zatwierdzenie tematu pracy dyplomowej	<ul style="list-style-type: none"> Dziekan
9.	Przygotowanie list zatwierdzonych tematów prac dyplomowych i ich promotorów na poszczególnych kierunkach nie później niż przed zakończeniem semestru poprzedzającego ostatni semestr studiów.	<ul style="list-style-type: none"> Z-ca Dyrektora Instytutu Sztuk Wizualnych ds. kształcenia / Z-ca Dyrektora Instytutu Muzyki ds. kształcenia Dziekanat
10.	Monitoring realizacji pracy dyplomowej i ocena etapowa osiągnięć studenta.	<ul style="list-style-type: none"> Promotor/opiekun pracy dyplomowej
11.	Zmiana tematu pracy dyplomowej/promotora/opiekuna pracy dyplomowej, które może mieć miejsce tylko w uzasadnionych przypadkach. Zmiana tematu pracy dyplomowej/promotora/opiekuna pracy dyplomowej może być podstawą przesunięcia terminu złożenia pracy dyplomowej. Przesunięcie terminu złożenia pracy dyplomowej.	<ul style="list-style-type: none"> Z-ca Dyrektora Instytutu Sztuk Wizualnych ds. kształcenia / Z-ca Dyrektora Instytutu Muzyki ds. kształcenia Kierunkowy Zespół ds. Jakości Kształcenia <ul style="list-style-type: none"> Dziekan
12.	Przedłożenie promotorowi/opiekunowi pracy dyplomowej elektronicznej wersji pracy, na co najmniej dwa tygodnie przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego wraz z identycznym wydrukiem komputerowym pracy	<ul style="list-style-type: none"> Student
13.	Przyjęcie ukończonej pracy dyplomowej w tym dokonanie oceny identyczności złożonej pisemnej pracy dyplomowej z jej wersją cyfrową, przeprowadzenie procedury antyplagiatowej w JSA.* W przypadku wykazania różnic pomiędzy wersją drukowaną, a cyfrową pisemnej pracy dyplomowej nie dopuszcza się jej do procedury antyplagiatowej i sporządza odpowiedni raport podany do wiadomości Dziekana.	<ul style="list-style-type: none"> Promotor/opiekun pracy dyplomowej

* Etap ten reguluje osobna procedura – Procedura WSZJK-W/2

	Dopuszczenie pracy dyplomowej do obrony odbywa się poprzez złożenie podpisu promotora, opiekuna/opiekunów wraz z datą na pisemnej pracy dyplomowej/płytcie CD z dokumentacją cyfrową pracy dyplomowej i ma miejsce nie później niż 7 dni przed datą planowanej obrony pracy dyplomowej.	
14.	<p>Złożenie do Dziekanatu nie później niż w ostatnim dniu semestru kończącego studia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pracy dyplomowej, właściwej jej dokumentacji cyfrowej zgodnej z regulacjami Załącznika nr 1/ Załącznika nr 2/ Załącznika nr 4, • wydrukowanego raportu z systemu JSA dotyczącego oryginalności pracy, • Karty Obiegowej, dodatkowo: Ankiety zawierającej wykaz danych o dodatkowych osiągnięciach studenta do suplementu do dyplomu (zaopiniowanej przez Z-cę Dyrektora Instytutu Sztuk Wizualnych ds. kształcenia / Z-cę Dyrektora Instytutu Muzyki ds. kształcenia), • Ankiety dotyczącej stopnia osiągnięcia kierunkowych efektów uczenia się w odniesieniu do obowiązującego programu studiów, 	<ul style="list-style-type: none"> • Dyplomant
15.	Przygotowanie i zatwierdzenie propozycji harmonogramu Egzaminu Dyplomowego, składu Komisji Egzaminacyjnej	<ul style="list-style-type: none"> • Z-ca Dyrektora Instytutu Sztuk Wizualnych ds. kształcenia / Z-ca Dyrektora Instytutu Muzyki ds. kształcenia • Dziekan
16.	Przygotowanie oceny/recenzji pracy dyplomowej i złożenie jej do Dziekanatu najpóźniej na dzień przed obroną. Przygotowanie oceny/recenzji odbywa się wg regulacji Załączników nr. 3 i 4 niniejszej Procedury	<ul style="list-style-type: none"> • Promotor/opiekun pracy dyplomowej • Recenzent
17.	Egzamin dyplomowy regulowany przepisami wg Załączników nr. 3 i 4 niniejszej Procedury	<ul style="list-style-type: none"> • Komisja Egzaminacyjna • Dziekan • Kierownik Dziekanatu
18.	Sporządzenie i wydanie absolwentowi Dyplomu i Suplementu do Dyplomu w ciągu 30 dni od daty Egzaminu dyplomowego.	<ul style="list-style-type: none"> • Kierownik Dziekanatu