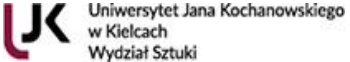


<p style="text-align: center;">WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA NA WYDZIALE SZTUKI UNIwersYTETU JANA KOCHANOWSKIEGO W KIELCACH</p>	 <p style="text-align: center;">PROCEDURA nr WSZJK-WS/8</p>
<p style="text-align: center;">MONITOROWANIE INFRASTRUKTURY DYDAKTYCZNEJ</p>	<p style="text-align: center;">30.06.2022 data wprowadzenia</p> <p style="text-align: center;">04.05.2023 data modyfikacji</p> <p style="text-align: center;">..... nr modyfikacji</p>

1. Podstawy prawne:

1.1. Przepisy prawa powszechnie obowiązującego:

- a) Rozporządzenie MNiSW z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. 2018 poz. 1861 z późn. zm.)
- b) Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018, poz. 1668 z późn. zm.)
- c) Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz.U. 2019, poz. 1450)
- d) Rozporządzenie MNiSW z dnia 12 września 2018r. w sprawie kryteriów oceny programowej (Dz.U.2018 poz. 1787)
- e) Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019, poz. 1781)
- f) Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U.2019, poz.1429)

1.2. Wewnętrzne akty normatywne:

- a) Regulamin studiów Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach. Uchwała nr 22/2022 Senatu Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 21 marca 2022 r.
- b) Regulamin Organizacyjny Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach. Zarządzenie nr 37/2023 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 23 lutego 2023 r.
- c) Uchwała Senatu Nr 245/2019 Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 31 października 2019 r. w sprawie Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia z późn. zm.
- d) Zarządzenie Nr 113/2019 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 4 listopada 2019 r. z późn. zm. w sprawie określenia szczegółowych zadań Uniwersyteckiej Komisji ds. Kształcenia, wydziałowych komisji ds. kształcenia/komisji ds. kształcenia w filiach oraz zespołów działających na poziomie uczelni i wydziałów/filii w ramach Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia
- e) Zarządzenie Nr 53/2018 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 24 sierpnia 2018 roku w sprawie ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach
- f) Regulamin Organizacyjny Wydziału Sztuki
- g) Regulaminy Organizacyjne Instytutu Sztuk Wizualnych i Instytutu Muzyki

2. Przedmiot i cel procedury:

Przedmiotem procedury jest infrastruktura dydaktyczna stanowiąca podstawę kształcenia na kierunkach prowadzonych na Wydziale Sztuki, obejmująca zarówno stan i wyposażenie sal dydaktycznych, dostosowanie do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, zasoby biblioteczne i zasoby informatyczne. Celem procedury jest zapewnienie właściwego stanu niezbędnych dla kształcenia oraz wspierania prac badawczo-artystycznych z udziałem studentów zasobów materialnych, w aspekcie zapewnienia właściwych warunków do osiągnięcia efektów uczenia się.

3. Podmiot procedury:

Procedura obejmuje wszystkich interesariuszy wewnętrznych, biorących udział w procesie kształcenia na kierunkach prowadzonych na Wydziale Sztuki, włączając studentów, nauczycieli akademickich, pracowników administracyjnych i technicznych, pracowników Biblioteki Uniwersyteckiej.

4. Definicje:

Infrastruktura badawczo-dydaktyczna – środki materialne biorące bezpośredni udział w pracach badawczo-dydaktycznych, w tym procesie kształcenia, działaniach badawczo-artystycznych studentów związanych z osiąganiem efektów uczenia się, obejmująca zasoby: lokalowe, sprzętowe z materiałami eksploatacyjnymi, informatyczne, biblioteczne

5.Sposób postępowania:

5.1.Osoby odpowiedzialne:

Nauczyciel akademicki – użytkownik infrastruktury dydaktycznej, zobowiązany do dbałości o bieżący stan techniczny i prawidłowe wykorzystywanie, jak również bieżącego zgłaszania Dyrektorowi Instytutu Sztuk Wizualnych / Dyrektorowi Instytutu Muzyki wszelkich usterek, awarii, zniszczeń zasobów do naprawy, remontu, niezbędnych w procesie kształcenia oraz składania zapotrzebowań na inne środki niezbędne do realizacji zajęć, obejmujących również bibliografię przedmiotu.

Student – użytkownik infrastruktury dydaktycznej, zobowiązany do dbałości o bieżący stan techniczny i prawidłowe wykorzystywanie, mający prawo do zgłaszania potrzeb w zakresie zasobów materialnych i infrastruktury dydaktycznej bezpośrednio u prowadzących zajęcia dydaktyczne bądź u Dyrektora Instytutu Sztuk Wizualnych / Dyrektora Instytutu Muzyki

Kierownik administracyjny obiektu – pracownik Uczelni odpowiedzialny za monitorowanie stanu technicznego infrastruktury dydaktycznej, bezpieczeństwa i higieny jej użytkowania, nadzór nad pracami remontowymi

Pracownik administracyjny – pracownik obsługi administracyjnej Wydziału, Uczelni w zależności od powierzonej funkcji odpowiedzialny za:

- **Pracownik Stanowiska ds. Obsługi Działalności Naukowo-Badawczej i Projektów** – procedowanie zapotrzebowań, obsługi zamówień i zakupów związanych z podnoszeniem jakości stanu infrastruktury badawczo-dydaktycznej
- **Pracownik Sekcji Utrzymania Teleinformatycznej Infrastruktury Wydziałów** – monitorowanie i konserwacja infrastruktury informatycznej jednostki, w tym również platform e-learnigowych
- **Sekretariat Instytutu Sztuk Wizualnych / Instytutu Muzyki** - sprawowanie pieczy nad mieniem Instytutu,
- **Pracownik inżynierijno-techniczny** – pracownik techniczny Instytutu Sztuk Wizualnych / Instytutu Muzyki odpowiedzialny za bezpośrednie monitorowanie stanu infrastruktury badawczo-dydaktycznej jednostki

Dziekan – jako zwierzchnik jednostki koordynuje działania związane z poprawą stanu infrastruktury badawczo-dydaktycznej Wydziału Sztuki

Dyrektor Instytutu Sztuk Wizualnych / Dyrektor Instytutu Muzyki - zarządza infrastrukturą badawczą i specjalistycznymi pracownikami instytutu, w tym dokonuje oceny potrzeb i przedkłada wnioski o realizację inwestycji związanych z działalnością badawczo-dydaktyczną

Z-ca Dyrektora Instytutu Sztuk Wizualnych ds. Kształcenia / Z-ca Dyrektora Instytutu Muzyki ds. Kształcenia - inicjuje i współdziała w rozwoju i bogaceniu bazy dydaktycznej Instytutu

Kierunkowy Zespół ds. Jakości Kształcenia – zespół złożony z interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych, odpowiedzialny za monitorowanie sposobów wsparcia studentów w procesie kształcenia oraz dostępności kształcenia dla osób z niepełnosprawnościami

6. Dokumenty mające związek z Procedurą

Załącznik nr 1. Karta monitorowania dostosowania bazy badawczo-dydaktycznej do warunków osiągania efektów uczenia się na kierunku

7. Porządek postępowania w zakresie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym

Lp.	Postępowanie w zakresie monitorowania dostosowania bazy badawczo-dydaktycznej do warunków osiągnięcia efektów uczenia się na kierunku	Osoba/osoby odpowiedzialne
1.	Cotygodniowy przegląd zasobów lokalowych, sprzętowych w ramach którego dokonywana jest analiza stanu, funkcjonalności, bezpieczeństwa użytkowania. Wyniki raportowane są do Dyrektora/Kierownika jednostki. Wszelkie informacje o usterkach przekazywane są do rozwiązania Kierownikowi administracyjnemu obiektu.	<ul style="list-style-type: none"> Pracownik inżynieryjno-techniczny
2.	<p>Doroczny przegląd zasobów lokalowych, sprzętowych, informatycznych w zakresie monitorowania bazy badawczo-dydaktycznej do warunków osiągnięcia efektów uczenia się na kierunku. Wyniki przeglądu zapisywane są przez członków KZJK w karcie dokumentu wg Załącznika nr 1 do Procedury.</p> <p>WKK opracowuje zbiorcze sprawozdanie dotyczące oceny infrastruktury i zasobów materialnych Wydziału wraz z rekomendacjami na rzecz jej poprawy, które przekazuje Dziekanowi Wydziału.</p> <p>Dziekan Wydziału przedstawia powyższe sprawozdanie Radzie Wydziału oraz podejmuje stosowne działania korygujące w celu zapewnienia optymalnego poziomu zasobów materialnych na Wydziale.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Kierunkowy Zespół ds. Jakości Kształcenia Wicedyrektor ds. Kształcenia / Z-ca Kierownika ds. Kształcenia Wydziałowa Komisja ds. Kształcenia Rada Wydziału
3.	Doroczny przegląd programów studiów, w tym kart przedmiotów pod kątem dostępności aktualnej literatury, poszerzania zasobów bibliotecznych. Wyniki przeglądu przekazywane są do Z-cy Dyrektora Instytutu Sztuk Wizualnych ds. Kształcenia / Z-cy Dyrektora Instytutu Muzyki ds. Kształcenia celem dalszego procedowania zakupu poszczególnych pozycji przez Bibliotekę Uniwersytecką.	<ul style="list-style-type: none"> Kierunkowy Zespół ds. Jakości Kształcenia Z-ca Dyrektora ISW/IM ds. kształcenia Dyrektor / Kierownik jednostki
Lp.	Postępowanie w sytuacji wykrycia usterki zasobu lokalowego, sprzętowego, informatycznego	Osoba/osoby odpowiedzialne
1.	Wykrycie usterki podczas użytkowania zasobu i zgłoszenie jej do Dyrektora / Kierownika jednostki. Dokonanie wpisu o usterce do zeszytu	<ul style="list-style-type: none"> Nauczyciel akademicki Student Sekretariat Instytutu Sztuk Wizualnych / Instytutu Muzyki Pracownik inżynieryjno-techniczny
2.	Przekazanie informacji o usterce celem jej wykluczenia. W przypadku sytuacji wymagającej wymiany, nabycia nowego zasobu sprzętowego dokonywana jest analiza potrzeb i zgodnie z formułą PZP odpowiedni zakup	<ul style="list-style-type: none"> Dyrektor / Kierownik jednostki Dziekan

		<ul style="list-style-type: none"> • Obsługa administracyjna Dziekanatu • Pracownik inżynieryjno-techniczny • Kierownik administracyjny obiektu
3.	<p>Wykrycie usterki podczas użytkowania zasobu informatycznego i zgłoszenie jej do pracownika Sekcji Utrzymania Teleinformatycznej Infrastruktury Wydziałów</p> <p>W przypadku większych problemów technicznych, sprzętowych sprawa przekazywana jest do Centrum Informatyki UJK.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Nauczyciel akademicki • Student • pracownik Sekcji Utrzymania Teleinformatycznej Infrastruktury Wydziałów

Załącznik

Kierunek:

Ocena w skali od 1 do 5, gdzie 1 oznacza ocenę niedostateczną a 5 – bardzo dobrą

Przedmiot oceny	ocena	uwagi
Liczba i powierzchnia sal dydaktycznych (wykładowych, seminaryjnych, laboratoryjnych, pracowni specjalistycznych i komputerowych) jest dostosowana do liczby studentów		
W salach dydaktycznych liczba stanowisk jest adekwatna do powierzchni pomieszczenia i liczby studentów		
Wyposażenie pomieszczeń (sprzęt laboratoryjny, audiowizualny, komputerowy, specjalistyczny – ćwiczeń muzycznych, wzorniczych, plastycznych) zapewnia pełną realizację treści kształcenia a także zdobycie przez studentów wiedzy i umiejętności wyszczególnionych w celach i efektach kształcenia		
Studenci mają zapewniony dostęp do komputerów i Internetu także poza zajęciami dydaktycznymi		
Studenci mają zapewniony dostęp do pracowni specjalistycznych (muzycznych, wzorniczych, plastycznych)		
Budynek dydaktyczny (budynki), z którego korzystają studenci jest w odpowiednim stanie technicznym i estetycznym		
Pomieszczenia dostosowane są do potrzeb osób niepełnosprawnych		
Zbiory biblioteki obejmują aktualne pozycje wskazane w sylabusach przedmiotów w liczbie egzemplarzy zapewniającej studentom swobodny dostęp oraz literaturę umożliwiającą prowadzenie badań naukowych w dziedzinie związanej z kierunkiem		
Czytelnia wyposażona jest w podręczny aktualny księgozbiór związany z danym kierunkiem studiów oraz odpowiednią do liczby studentów liczbę komputerów z dostępem do Internetu i specjalistycznych baz danych		
Infrastruktura oraz wyposażenie instytucji, w których odbywają się praktyki zawodowe umożliwiają wykonywanie czynności praktycznych i zapewniają		

