

**REGULAMIN RADY NAUKOWEJ
INSTYTUTU MUZYKI
UNIwersYTETU JANA KOCHANOWSKIEGO W KIELCACH**

§ 1

Rada Naukowa Instytutu Muzyki Jana Kochanowskiego w Kielcach, zwana dalej „Radą” działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 ze zm.), Statutu Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach oraz Regulaminu Rady Naukowej Instytutu Muzyki Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach, zwanego dalej „Regulaminem”.

§ 2

Regulamin określa tryb działania Rady, tryb zwoływania i przebieg posiedzeń oraz określa szczegółowe prawa i obowiązki członków Rady.

§ 3

1. Rada jest organem kolegialnym Uniwersytetu.
2. Skład i tryb powołania oraz kompetencje Rady określa Statut Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach.

§ 4

1. Rada obraduje na posiedzeniach.
2. Posiedzenia zwyczajne Rady zwołuje przewodniczący Rady.
3. Posiedzenia nadzwyczajne Rady zwołuje przewodniczący Rady z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 1/5 członków Rady.

§ 5

1. Przewodniczący Rady nie później niż na 7 dni przed planowanym posiedzeniem zawiadamia o jego terminie i projekcie porządku obrad członków Rady oraz zapraszane osoby.
2. W szczególnie uzasadnionych wypadkach przewodniczący Rady może zdecydować o skróceniu terminu, o którym mowa w ust. 1.
3. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, doręcza się za pośrednictwem poczty elektronicznej.

§ 6

1. Z przebiegu posiedzenia Rady sporządza się protokół, który stanowi urzędowe stwierdzenie przebiegu obrad.
2. Rada na pierwszym posiedzeniu, na wniosek przewodniczącego, dokonuje wyboru spośród swoich członków sekretarza, który czuwa nad prawidłowością sporządzanego z posiedzenia Rady protokołu. W przypadku nieobecności na posiedzeniu sekretarza, na wniosek przewodniczącego, dokonuje się wyboru sekretarza posiedzenia.

3. Protokół posiedzenia Rady obejmuje zapis z przebiegu obrad, a także – w załącznikach – pełne teksty podjętych uchwał, przedłożonych sprawozdań i wniosków oraz innych materiałów rozpatrywanych przez Radę. Do protokołu dołącza się listę obecności.

§ 7

1. Posiedzeniom Rady przewodniczy dyrektor Instytutu jako jej przewodniczący.
2. W przypadku nieobecności dyrektora Instytutu (przewodniczącego Rady) posiedzenie prowadzi w jego zastępstwie wyznaczony przez dyrektora (przewodniczącego Rady) zastępca będący uprawnionym członkiem Rady.
3. Dyrektor Instytutu jako przewodniczący Rady:
 - 1) zwołuje posiedzenia Rady;
 - 2) ustala projekt porządku obrad;
 - 3) przewodniczy obradom Rady i czuwa nad ich przebiegiem;
 - 4) sprawuje nadzór nad terminowością prac Rady.
4. Przewodniczący Rady sporządza imienną listę członków Rady oraz osób uczestniczących w posiedzeniu Rady z głosem doradczym.

§ 8

1. Przewodniczący Rady przedstawia do zatwierdzenia projekt porządku obrad.
2. W przypadku niemożności merytorycznego rozstrzygnięcia sprawy na danym posiedzeniu Rada określa tryb dalszego postępowania.
3. W przypadku niewyczerpania porządku obrad posiedzenia pozostałe punkty przenosi się do porządku obrad najbliższego posiedzenia, chyba że Rada zdecyduje inaczej.

§ 9

1. Przewodniczący Rady podczas posiedzenia udziela głosu w sprawach objętych porządkiem obrad.
2. Sprawy wniesione pod obrady Rady przedstawia przewodniczący lub wskazany przez niego członek Rady.
3. Przed przystąpieniem do dyskusji członkowie Rady oraz osoby uprawnione do udziału w posiedzeniu mogą zgłaszać zapytania do przewodniczącego lub osoby referującej dany punkt porządku obrad. Na zapytania przewodniczący lub osoba referująca udziela odpowiedzi.

§ 10

Przewodniczący Rady podczas posiedzenia czuwa nad przestrzeganiem w toku obrad Regulaminu oraz powagi i porządku na sali obrad.

§ 11

Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków Rady, o ile przepisy ustawy, Statutu lub tego Regulaminu nie stanowią inaczej. Przewodniczący Rady sprawdza kworum z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Rady.

§ 12

1. Członka Rady obowiązuje obecność i czynny udział w posiedzeniach Rady.
2. Członkowi Rady uczestniczącemu w posiedzeniu nie wolno uchylić się od udziału w głosowaniu. Głosować wolno tylko osobiście.

§ 13

1. Członek Rady potwierdza swoją obecność na posiedzeniu Rady podpisem na liście.
2. W razie przeszkody uniemożliwiającej członkowi Rady udział w posiedzeniu Rady, powinien on pisemnie usprawiedliwić swoją nieobecność w terminie 14 dni od dnia nieobecności na posiedzeniu, przesyłając pismo do przewodniczącego Rady.
3. Nieusprawiedliwiona nieobecność na posiedzeniu Rady stanowi naruszenie podstawowych obowiązków członka Rady.

§ 14

W sprawach budzących wątpliwości i nierozstrzygniętych jednoznacznie powyższymi zapisami interpretacja niniejszego Regulaminu należy do przewodniczącego Rady.

§ 15

1. Uchwalony przez Radę Regulamin wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Senat.
2. Zmiana Regulaminu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia.