

**Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach**  
**Wydział Sztuki**  
**Instytut Sztuk Wizualnych**  
**REGULAMIN PROCESU DYPLMOWANIA**

**§ 1.**

**Wyjaśnienia terminów**

1. **Praca dyplomowa** – praca licencjacka, praca magisterska,
  - **praca licencjacka** – składa się z zestawu prac artystycznych lub projektowych, aneksu artystycznego oraz pracy pisemnej,
  - **praca magisterska** – składa się z pracy artystycznej lub projektowej o pogłębionej problematyce, ujęciu obranego tematu, aneksu artystycznego oraz pracy pisemnej
2. **Promotor pracy dyplomowej** – nauczyciel akademicki będący pracownikiem Instytutu Sztuk Wizualnych, w stopniu co najmniej doktora, specjalista w dziedzinie artystycznej lub projektowej, prowadzący nadzór nad powstawaniem części artystycznej/projektowej pracy dyplomowej licencjackiej/magisterskiej;
3. **Opiekun pracy teoretycznej** - nauczyciel akademicki będący pracownikiem Instytutu Sztuk Wizualnych w stopniu co najmniej doktora, prowadzący nadzór nad powstawaniem części teoretycznej – pracy pisemnej wchodzącej w skład pracy dyplomowej na kierunku Sztuki plastyczne, studiach I i II stopnia
4. **Opiekun opisu pracy** - nauczyciel akademicki będący pracownikiem Instytutu Sztuk Wizualnych w stopniu co najmniej doktora, prowadzący nadzór nad powstawaniem opisu pracy dyplomowej na kierunku Wzornictwo, studia I stopnia
5. **Opiekun aneksu dyplomowego** - nauczyciel akademicki będący pracownikiem Instytutu Sztuk Wizualnych w stopniu co najmniej doktora, specjalista w dziedzinie artystycznej, prowadzący nadzór nad powstawaniem aneksu do pracy dyplomowej na kierunku Sztuki plastyczne na studiach I i II stopnia
6. **Recenzent pracy dyplomowej** – nauczyciel akademicki będący pracownikiem Instytutu Sztuk Wizualnych w stopniu co najmniej doktora, posiadający adekwatny do tematyki, specyfiki pracy dyplomowej dorobek artystyczny/projektowy lub naukowy dokonujący jej oceny
7. **Temat pracy dyplomowej** – syntetyczne określenie problemu badawczego, artystycznego, projektowego z obszaru dyscypliny sztuk plastycznych i konserwacji dzieł sztuki, zaaprobowanego przez promotora pracy i zatwierdzony przez Dziekana Wydziału Sztuki.
8. **Egzamin dyplomowy** – przeprowadzony zgodnie z Regulaminem i Procedurą Dyplomowania Wydziału Sztuki UJK, egzamin kończący studia na danym poziomie kształcenia, złożony przed powołaną przez Dziekana komisją egzaminacyjną.
9. **Dyplomowa Komisja Egzaminacyjna** składa się z: przewodniczącego powołanego przez dziekana, promotora oraz recenzenta.

**§ 2.**

**Przepisy ogólne**

1. Regulamin procesu dyplomowania w Instytucie Sztuk Wizualnych Wydziału Sztuki UJK w Kielcach, zwanego dalej Instytutem określa przebieg egzaminu dyplomowego na studiach I i II stopnia na kierunku Sztuki plastyczne (profil ogólnoakademicki) i Wzornictwo (profil praktyczny).
2. Regulamin procesu dyplomowania w Instytucie wraz z kierunkowymi Regulaminami przygotowania prac dyplomowych stanowi załącznik do Procedury Dyplomowania na Wydziale Sztuki (nr WSZJK-WS/1).

### § 3.

#### Ocena pracy dyplomowej

1. Najpóźniej na dzień przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego promotor i opiekun/opiekunowie pracy dyplomowej składają do Dziekanatu stosownie do nadzorowanej przez siebie części pracy karty ocen pracy i sporządzają Kartę oceny zbiorczej.
2. Najpóźniej na dzień przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego recenzent pracy dyplomowej składa Kartę recenzji.

### § 4.

#### Egzamin dyplomowy

1. Miejsce prezentacji pracy dyplomowej wyznacza w porozumieniu z promotorem Dyrektor Instytutu.
2. Montaż ekspozycji dyplomowej odbywa się w obecności promotora pracy dyplomowej.
3. **Egzamin dyplomowy na kierunku Sztuki plastyczne** jest zamknięty i odbywa się przed komisją powołaną przez Dziekana. W skład komisji egzaminu dyplomowego wchodzi:
  - a) dziekan lub inny wyznaczony przez niego nauczyciel akademicki posiadający przynajmniej stopień doktora habilitowanego w przypadku pracy magisterskiej lub przynajmniej stopień doktora w przypadku pracy licencjackiej, jako przewodniczący,
  - b) promotor części artystycznej/projektowej dyplomu lub Dziekan w przypadku uzasadnionej, udokumentowanej nieobecności promotora,
  - c) recenzent
4. **Egzamin dyplomowy na kierunku Wzornictwo** jest zamknięty i odbywa się przed komisją powołaną przez Dziekana. W skład komisji egzaminu dyplomowego wchodzi:
  - a) dziekan lub inny wyznaczony przez niego nauczyciel akademicki posiadający przynajmniej stopień doktora habilitowanego w przypadku pracy magisterskiej lub przynajmniej stopień doktora w przypadku pracy licencjackiej, jako przewodniczący,
  - b) promotor części projektowej dyplomu lub Dziekan w przypadku uzasadnionej, udokumentowanej nieobecności promotora,
  - c) recenzent
5. W przypadku wykonywania pracy dyplomowej w zakładzie pracy lub innej jednostce Dziekan może powołać w skład komisji również przedstawiciela tego podmiotu.
6. W przypadku uzasadnionych sytuacji, wynikających ze specyfiki pracy dyplomowej dyplomant wraz z promotorem mogą wnioskować do Dziekana o otwarty charakter egzaminu dyplomowego i możliwość przeniesienia go poza siedzibę Wydziału. Jego formułę określa § 5.
7. Egzamin dyplomowy winien odbyć się w terminie nieprzekraczającym trzech miesięcy od daty przedłożenia pracy dyplomowej. W przypadku przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej zgodnie z § 42 obowiązującego Regulaminu studiów UJK, egzamin dyplomowy winien odbyć się w terminie nieprzekraczającym miesiąca od daty jej złożenia.
8. Dziekan może ustalić indywidualny termin złożenia egzaminu dyplomowego dla studenta, który złożył pracę dyplomową przed upływem terminów określonych w § 42 ust. 1. § 47
9. Na egzaminie dyplomowym student powinien wykazać się wiedzą, umiejętnościami i kompetencjami społecznymi określonymi dla danego kierunku studiów, a w szczególności znajomością problematyki związanej z tematem pracy dyplomowej. Egzamin obejmuje:
  - a) obronę właściwą pracy dyplomowej,
  - b) sprawdzian ustny z zakresu wiedzy teoretycznej i praktycznej odpowiadającej treściom kształcenia na kierunku w oparciu o listę pytań każdorazowo opracowywanych/modyfikowanych przez Kierunkowy Zespół ds. Jakości Kształcenia nie później niż z początkiem roku akademickiego, w którym odbywa się obrona pracy dyplomowej.
10. Przed rozpoczęciem egzaminu dyplomowego komisja zapoznaje się z dokumentacją studenta oraz ustala szczegółową problematykę egzaminacyjną.
11. Wszystkie decyzje komisji zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów, głos przewodniczącego jest rozstrzygający.
12. Przy ocenie wyników egzaminu stosuje się postanowienia § 25 ust. 1. Obowiązującego Regulaminu studiów UJK.

## **§ 5.**

### **Otwarty egzamin dyplomowy**

1. Na wniosek studenta lub na wniosek promotora w uzgodnieniu ze studentem, egzamin dyplomowy może odbywać się w formie otwartej na określonych zasadach:
  - 1) o dacie i miejscu publicznego egzaminu dyplomowego umieszcza się ogłoszenie w siedzibie wydziału lub filii oraz zamieszcza się informację na stronie internetowej wydziału lub filii, co najmniej na dziesięć dni przed datą egzaminu dyplomowego,
  - 2) w ogłoszeniu podaje się miejsce złożenia pracy dyplomowej w celu umożliwienia zainteresowanym zapoznania się z nią,
  - 3) publiczny egzamin dyplomowy odbywa się na otwartym posiedzeniu komisji egzaminu dyplomowego,
  - 4) podczas publicznego egzaminu dyplomowego, prowadzonego przez przewodniczącego komisji:
    - a) promotor przedstawia sylwetkę studenta, b) student przedstawia główne założenia pracy dyplomowej (autoreferat), c) recenzent przedstawia swoje opinie, w przypadku nieobecności jednego recenzenta przewodniczący zarządza odczytanie jego opinii, d) przewodniczący otwiera publiczną dyskusję, którą kończy odpowiedź studenta.
  - 5) po zakończeniu egzaminu dyplomowego odbywa się zamknięte posiedzenie komisji, na którym przygotowany jest protokół w sprawie przyjęcia publicznego egzaminu dyplomowego i nadania tytułu zawodowego.
2. Głosowanie komisji odbywa się w trybie tajnym.

## **§ 6.**

### **Rozstrzygnięcia dotyczące niezłożenia egzaminu dyplomowego**

1. Niezłożenie egzaminu dyplomowego w wyznaczonym terminie skutkuje oceną niedostateczną.
2. Nieusprawiedliwione niestawiennictwo studenta w ustalonym terminie na egzaminie dyplomowym jest równoznaczne z utratą prawa przystąpienia do egzaminu i skutkuje otrzymaniem oceny niedostatecznej.
3. W przypadku otrzymania przez studenta oceny niedostatecznej z egzaminu dyplomowego dziekan wyznacza na wniosek studenta termin powtórnego egzaminu dyplomowego.
4. Powtórny egzamin dyplomowy nie może odbyć się wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca i nie później niż po upływie trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu dyplomowego.
5. W przypadku niezłożenia przez studenta powtórnego egzaminu dyplomowego lub nieusprawiedliwionego niestawiennictwa studenta w ustalonym terminie na powtórny egzaminie dyplomowym, Rektor wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów.

## **§ 7.**

### **Uwagi końcowe**

1. Dyplomant zobowiązany jest do samodzielnego dostarczenia, montażu, demontażu i odbioru pracy dyplomowej w obecności/za zgodą promotora w terminach określonych przez dyrekcję Instytutu.
2. Dyrekcja Instytutu ustala czas trwania wystawy dyplomowej. Praca dyplomowa pozostaje w dyspozycji Instytutu Sztuk Wizualnych do czasu zamknięcia wystawy dyplomowej.
3. Instytut zachowuje niezbywalne prawo do prezentowania i publikowania pracy dyplomowej w celach upowszechniania dorobku dydaktycznego i promocji.
4. Instytut Sztuk Wizualnych nie jest zobowiązany do przechowywania nieodebranych prac i nie bierze odpowiedzialności za prace nieodebrane w wyznaczonym terminie.
5. Dyplomant może całość lub część zestawu dyplomowego przekazać na rzecz Instytutu osobnym dokumentem.