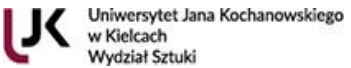


<p style="text-align: center;"><b>WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA NA WYDZIALE SZTUKI UNIwersYTETU JANA KOCHANOWSKIEGO W KIELCACH</b></p>	 <p style="text-align: center;"><b>PROCEDURA nr WSZJK-WS/3</b></p>
<p style="text-align: center;"><b>PROCES HOSPITACJI</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>14.05.2020</b> data wprowadzenia</p> <p style="text-align: center;">..... data modyfikacji</p> <p style="text-align: center;">..... nr modyfikacji</p>

## **1. Podstawy prawne:**

### **1.1. Przepisy prawa powszechnie obowiązującego:**

- a) Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018, poz. 1668 z późn. zm.)
- b) Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019, poz. 1781)
- c) Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U.2019, poz.1429)

### **1.2. Wewnętrzne akty normatywne:**

- a) Regulamin Organizacyjny Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach. Zarządzenie nr 76/2019 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 27 września 2019 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Uniwersytetowi Jana Kochanowskiego w Kielcach
- b) Uchwała Senatu Nr 245/2019 Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 31 października 2019 r. w sprawie Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia z późn. zm.
- c) Zarządzenie Nr 113/2019 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 4 listopada 2019 r. w sprawie określenia szczegółowych zadań Uniwersyteckiej Komisji ds. Kształcenia, wydziałowych komisji ds. kształcenia/komisji ds. kształcenia w filiach oraz zespołów działających na poziomie uczelni i wydziałów/filii w ramach Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia
- d) Zarządzenie Nr 53/2018 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 24 sierpnia 2018 roku w sprawie ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach
- e) Regulamin Organizacyjny Wydziału Sztuki
- f) Regulaminy Organizacyjne Instytutu Sztuk Wizualnych

## **2. Przedmiot i cel procedury:**

Przedmiotem procedury jest określenie przebiegu procesu hospitacji zajęć dydaktycznych prowadzonych przez nauczycieli akademickich w Instytucie Sztuk Wizualnych i Katedrze Muzyki. Celem procedury jest optymalizacja narzędzi i metod prowadzących do uzyskania informacji na temat jakości procesu dydaktycznego prowadzonego przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostce oraz systematyczne dążenie do zapewnienia wysokiej jakości kształcenia.

Hospitacje prowadzone są co najmniej raz na dwa lata lub częściej w przypadku nauczycieli, którzy: byli wcześniej poddani hospitacji pozaplanowej, lub/albo otrzymali niską ocenę z hospitacji planowej, lub/albo otrzymali niską ocenę w studenckiej ankiecie oceny prowadzącego przedmiot.

Podczas hospitacji planowej weryfikowane jest: posiadanie Karty przedmiotu/Karty autorskiego programu kształcenia, przygotowanie merytoryczne do prowadzonych zajęć i dobór treści zgodnych z Kartą przedmiotu/ Kartą autorskiego programu kształcenia zorientowanych na osiąganie efektów uczenia się, sposób przekazywania wiedzy, wykorzystanie pomocy dydaktycznych i organizacja pracy. Podczas hospitacji pozaplanowej weryfikacji podlega przede wszystkim problem stanowiący bezpośredni powód jej przeprowadzenia.

## **3. Podmiot procedury:**

Procedura obejmuje zajęcia dydaktyczne na studiach pierwszego, drugiego stopnia studiów oraz innych formach kształcenia prowadzonych przez nauczycieli akademickich zatrudnionych na Wydziale Sztuki Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach oraz w ramach umów cywilno-prawnych.

#### 4. Definicje:

4.1. Hospitacja – forma sprawowania nadzoru pedagogicznego (metodycznego i merytorycznego), związanego z bezpośrednią obserwacją realizacji zajęć dydaktycznych w celu ich analizy, oceny, sformułowania wniosków zmierzających do poprawy jakości kształcenia.

4.2. Hospitacja planowa – przeprowadzana w ramach zatwierdzonego w jednostce rocznego harmonogramu hospitacji.

4.3. Hospitacja pozaplanowa – przeprowadzana w zależności od potrzeb, w wyniku zgłaszanych wcześniej do kierownika jednostki, Dyrektora Instytutu Sztuk Wizualnych / Kierownika Katedry Muzyki nieprawidłowości w prowadzeniu zajęć przez nauczyciela akademickiego, lub/albo uzyskania przez niego niskiej oceny w badaniach ankietowych studentów.

4.2. Zajęcia - wszystkie formy zajęć dostępne w ramach programów studiów pierwszego i drugiego stopnia i innych formach kształcenia prowadzonych na Wydziale Sztuki UJK.

#### 5. Wykaz odpowiedzialności:

5.1. Dziekan:

- zatwierdza harmonogram hospitacji zajęć na dany rok akademicki,
- zatwierdza ostateczną ocenę hospitowanych zajęć.

5.2. Prodzikan ds. Kształcenia i Współpracy z Zagranicą:

- współpracuje z Dziekanem i Wydziałową Komisją ds. Kształcenia w zakresie spraw związanych z procesem hospitacji zajęć;
- nadzoruje przebieg hospitacji zajęć na Wydziale;

5.3. Rada Wydziału:

- opiniuje procedurę hospitacji zajęć.

5.4. Wydziałowa Komisja ds. Kształcenia (WKK):

- tworzy i modyfikuje procedurę hospitacji zajęć,
- opiniuje harmonogramy hospitacji zajęć poszczególnych jednostek Wydziału,
- monitoruje proces hospitacji zajęć na Wydziale,
- zatwierdza sprawozdania z hospitacji zajęć.

5.5. Dyrektor i Wicedyrektor ds. Kształcenia i Działalności Artystycznej w Instytucie Sztuk Wizualnych / Kierownik i Zastępca Kierownika ds. Kształcenia w Katedrze Muzyki:

- sporządza harmonogram hospitacji zajęć na dany rok akademicki,
- przeprowadza lub zleca przeprowadzenie hospitacji zajęć dydaktycznych,
- zatwierdza ocenę hospitowanych zajęć;
- opracowuje rejestr oraz sprawozdanie z przeprowadzonych hospitacji zajęć w danym roku akademickim,
- składa sprawozdanie z hospitacji do KZJK i WKJK.

5.6. Kierunkowy Zespół ds. Jakości Kształcenia (KZJK):

- opiniuje osoby i zajęcia zaproponowane do hospitacji zajęć w danym roku akademickim,
- analizuje i opiniuje sprawozdanie z hospitacji zajęć dydaktycznych.

#### 6. Przebieg procesu hospitacji

Zadanie	Organ odpowiedzialny
Sporządzenie harmonogramu hospitacji nauczycieli akademickich na początku roku akademickiego obejmującego: <i>Imię, nazwisko, tytuł naukowy osoby hospitowanej; termin hospitacji; nazwa przedmiotu, w ramach którego odbędzie się hospitacja, oraz imię, nazwisko i tytuł naukowy osoby hospitującej zajęcia</i>	Dyrektor i Wicedyrektor ds. Kształcenia i Działalności Artystycznej w Instytucie Sztuk Wizualnych / Kierownik i Zastępca Kierownika ds. Kształcenia w Katedrze Muzyki
Analiza i wydanie opinii w sprawie harmonogramu hospitacji nauczycieli akademickich w jednostce	Kierunkowy Zespół ds. Jakości Kształcenia
	Wydziałowa Komisja ds. Kształcenia

Zatwierdzenie harmonogramu hospitacji nauczycieli akademickich obowiązującego w roku akademickim (do końca października)	Dziekan
Udostępnienie kadrze jednostki harmonogramu hospitacji i organizacja jej przebiegu	Dyrektor i Wicedyrektor ds. Kształcenia i Działalności Artystycznej w Instytucie Sztuk Wizualnych / Kierownik i Zastępca Kierownika ds. Kształcenia w Katedrze Muzyki
Monitorowanie przebiegu hospitacji w jednostce	Wydziałowa Komisja ds. Kształcenia
Sporządzenie bądź zatwierdzenie oceny z przeprowadzonej hospitacji	Dyrektor i Wicedyrektor ds. Kształcenia i Działalności Artystycznej w Instytucie Sztuk Wizualnych / Kierownik i Zastępca Kierownika ds. Kształcenia w Katedrze Muzyki
Sporządzenie rejestru i raportu z przeprowadzonych w jednostce hospitacji (do końca maja) i przedłożenie go Wydziałowej Komisji ds. Kształcenia	Dyrektor i Wicedyrektor ds. Kształcenia i Działalności Artystycznej w Instytucie Sztuk Wizualnych / Kierownik i Zastępca Kierownika ds. Kształcenia w Katedrze Muzyki
	Kierunkowy Zespół ds. Jakości Kształcenia
Analiza i wydanie opinii w przedmiocie sprawozdań z hospitacji zajęć w jednostkach i przedłożenie ich Dziekanowi	Wydziałowa Komisja ds. Kształcenia
Zatwierdzenie sprawozdania z hospitacji i wydanych ocen	Dziekan