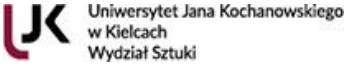


<p style="text-align: center;"><b>WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA NA WYDZIALE SZTUKI UNIwersYTETU JANA KOCHANOWSKIEGO W KIELCACH</b></p>	 <p style="text-align: center;"><b>PROCEDURA nr WSZJK-WS/2</b></p>
<p style="text-align: center;"><b>WERYFIKACJA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>14.05.2020</b> data wprowadzenia</p> <p style="text-align: center;">..... data modyfikacji</p> <p style="text-align: center;">..... nr modyfikacji</p>

## **1. Podstawy prawne:**

### **1.1. Przepisy prawa powszechnie obowiązującego:**

- a) Rozporządzenie MNiSW z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6–8 Polskiej Ramy Kwalifikacji
- b) Rozporządzenie MNiSW z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. 2018 poz. 1861 z późn. zm.)
- c) Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018, poz. 1668 z późn. zm.)
- d) Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz.U. 2019, poz. 1450)
- e) Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019, poz. 1781)
- f) Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U.2019, poz.1429)

### **1.2. Wewnętrzne akty normatywne:**

- a) Regulamin studiów Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach. Uchwała nr 169/2019 Senatu Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 12 września 2019r. w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach
- b) Regulamin Organizacyjny Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach. Zarządzenie nr 76/2019 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 27 września 2019 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Uniwersytetowi Jana Kochanowskiego w Kielcach
- b) Uchwała Senatu Nr 245/2019 Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 31 października 2019 r. w sprawie Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia z późn. zm.
- c) Zarządzenie Nr 113/2019 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 4 listopada 2019 r. w sprawie określenia szczegółowych zadań Uniwersyteckiej Komisji ds. Kształcenia, wydziałowych komisji ds. kształcenia/komisji ds. kształcenia w filiach oraz zespołów działających na poziomie uczelni i wydziałów/filii w ramach Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia
- d) Zarządzenie Nr 53/2018 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 24 sierpnia 2018 roku w sprawie ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach
- e) Procedura Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na poziomie ogólnouczelnianym nr WSZJK-W/2 w zakresie Oceny Osiągania Zakładanych Efektów Uczenia się
- f) Regulamin Organizacyjny Wydziału Sztuki
- g) Regulaminy Organizacyjne Instytutu Sztuk Wizualnych

## **2. Przedmiot i cel procedury:**

Przedmiotem procedury jest ocena stopnia osiągnięcia efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych na danym kierunku, stopniu studiów w dyscyplinie sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki/dyscyplinie sztuki muzyczne, w odniesieniu do poszczególnych form kształcenia prowadzonych w ramach programu studiów. Procedura wskazuje kategorie obszarów kształcenia stanowiące przedmiot weryfikacji stopnia osiągnięcia efektów uczenia się, definiuje ramy, w których jest przeprowadzana i sposób ich dokumentowania.

Procedura uwzględnia charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 6-7 Polskiej Ramy Kwalifikacji, odnoszące się:

**a) na 6 poziomie PRK do:**

- zaawansowanej wiedzy teoretycznej i praktycznej właściwej dyscyplinie sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki/dyscyplinie sztuki muzyczne ze szczególnym uwzględnieniem treści efektów określonych programem studiów na kierunku, w tym odniesienia do fundamentalnych dylematów współczesnej cywilizacji, społecznych, ekonomicznych i prawnych czynników determinujących działalność artystyczną/projektową
- umiejętności wykorzystywania wiedzy teoretycznej i praktycznej, formułowania złożonych, nietypowych prac artystycznych/projektowych w oparciu o właściwy dobór medium, technik/technologii plastycznych, metod, narzędzi pracy w tym zaawansowanych technologii informacyjno-komunikacyjnych właściwych dyscyplinie sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki/dyscyplinie sztuki muzyczne, pozwalających na komunikowanie się z otoczeniem w odniesieniu do specjalistycznych terminologii, języka właściwych dyscyplinie, bycie gotowym do wystąpień publicznych, form publicznej prezentacji twórczości, samodzielnego planowania i organizowania procesu uczenia się ze szczególnym uwzględnieniem treści efektów określonych programem studiów na kierunku
- kompetencji bycia gotowym do integrowania wiedzy, doświadczeń, narzędzi niezbędnych dla procesu twórczego, odpowiedzialnego wypełniania społecznej roli artysty, inicjowania działań na rzecz społeczeństwa, przestrzegania etyki zawodu i wymagania tego od innych, dbałości o dorobek i tradycje kultury i sztuki ze szczególnym uwzględnieniem treści efektów określonych programem studiów na kierunku

**b) na 7 poziomie PRK do:**

- pogłębionego stopnia osiągnięcia wiedzy zaawansowanej, szczegółowej teoretycznej i praktycznej właściwej dyscyplinie sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki/dyscyplinie sztuki muzyczne ze szczególnym uwzględnieniem treści efektów określonych programem studiów na kierunku, w tym możliwości prowadzenia działalności artystycznej/projektowej podbudowanej teoretycznie oraz fundamentalnych dylematów współczesnej cywilizacji, społecznych, ekonomicznych i prawnych czynników determinujących artysty plastyka/artysty muzyka,
- umiejętności właściwego wykorzystywania wiedzy teoretycznej i praktycznej, formułowania złożonych, nietypowych prac artystycznych/projektowych, hipotez i metod badawczych w tym zakresie (dotyczy profilu ogólnoakademickiego), narzędzi pracy w tym zaawansowanych technologii informacyjno-komunikacyjnych właściwych dyscyplinie sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki/dyscyplinie sztuki muzyczne, pozwalających na komunikowanie się z otoczeniem w odniesieniu do specjalistycznych terminologii, języka właściwych dyscyplinie, bycie gotowym do wystąpień publicznych, form publicznej prezentacji twórczości, samodzielnego planowania i organizowania procesu uczenia się siebie i innych, pracy zespołowej, ze szczególnym uwzględnieniem treści efektów określonych programem studiów na kierunku,
- kompetencji bycia gotowym do integrowania wiedzy, doświadczeń, narzędzi niezbędnych dla procesu twórczego, odpowiedzialnego wypełniania społecznej roli artysty, podtrzymywania jego etosu, inicjowania działań na rzecz społeczeństwa, przestrzegania etyki zawodu i wymagania tego od innych, dbałości o dorobek i tradycje kultury i sztuki ze szczególnym uwzględnieniem treści efektów określonych programem studiów na kierunku

### 3. Kierunki studiów objęte Procedurą

jednostka Wydziału Sztuki	nazwa kierunku	poziom kształcenia	profil studiów
Instytut Sztuk Wizualnych	Sztuki plastyczne/ Visual Arts	pierwszy	ogólnoakademicki
		drugi	
	Wzornictwo	pierwszy	praktyczny
Katedra Muzyki	Edukacja artystyczna w zakresie sztuki muzycznej	pierwszy	ogólnoakademicki
		drugi	

### 3. Podmiot procedury:

Procedura obejmuje wszystkich studentów, nauczycieli akademickich uczestniczących w procesie uczenia się. Aktywny udział w jej wypełnianiu biorą ponadto: Dziekan, Prodziekan ds. Kształcenia i Współpracy z Zagranicą, Wicedyrektor ds. Kształcenia i Działalności Artystycznej w Instytucie Sztuk Wizualnych/Zastępca Kierownika ds. Kształcenia w Katedrze Muzyki, Kierunkowe Zespoły ds. Jakości Kształcenia, Wydziałowa Komisja ds. Kształcenia.

### 4. Definicje:

4.1. Efekty uczenia się – wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne nabyte w procesie uczenia się określone programem studiów.

4.2. Karta przedmiotu – dokument stanowiący element programu studiów odnoszący się w sposób szczegółowy do przedmiotu i określających go celów, treści kształcenia, zakładanych efektów uczenia się, sposoby ich weryfikacji.

4.3. Autorski program kształcenia – dokument stanowiący załącznik do Karty przedmiotu określający dobór zadań/tematów do realizacji w procesie uczenia się zorientowanych na osiągnięte efekty, składany każdorazowo przez nauczyciela akademickiego z początkiem roku akademickiego.

4.4. Praca etapowa – realizowane przez studenta w trakcie studiów zadania takie jak:

- w przypadku zajęć o charakterze teoretycznym (wykłady i ćwiczenia audytoryjne): *kolokwia, sprawdziany, prace zaliczeniowe, referaty, prezentacje, case studies, projekty*, przygotowywane wg. zasad określonych w instrukcji przygotowanej przez prowadzącego zajęcia, zawartej w macierzy zadania lub/albo Karcie autorskiego programu kształcenia
- w przypadku zajęć o charakterze praktycznym (ćwiczenia audytoryjne, pracownia): prace zaliczeniowe – artystyczne, prace zaliczeniowe – projektowe obejmujące realizacje w szeregu mediów wizualnych, prezentowane w postaci ukończonej z stosowną dlań dokumentacją na nośnikach drukowanych i cyfrowych.

4.5. Zaliczenie i zaliczenie z oceną – weryfikacja efektów uczenia się prowadzona w ostatnim tygodniu realizowanych w semestrze zajęć na podstawie warunków określonych przez prowadzącego w Karcie autorskiego programu kształcenia.

4.6. Egzaminy – weryfikacja efektów uczenia się mająca miejsce w trakcie trwającej sesji egzaminacyjnej, uwzględniająca treści kształcenia zawarte w Karcie przedmiotu. Forma egzaminu: ustna, pisemna, testowa lub praktyczna określana jest przez prowadzącego zajęcia i zawarta w karcie przedmiotu.

- Egzamin ustny powinien być przeprowadzany w obecności innych studentów lub pracowników.
- Egzamin pisemny może być organizowany w formie testowej lub opisowej. Egzamin przeprowadza się w sali dydaktycznej, w której jest możliwe właściwe rozlokowanie studentów, zapewniające komfort pracy i jej samodzielność. Prowadzący egzamin ma prawo

przerwać lub unieważnić egzamin, w sytuacji, gdy praca studenta nie jest samodzielna (student korzysta z niedopuszczonych materiałów, urządzeń i z pomocy innych osób)

- Przegląd prac artystycznych/projektowych zrealizowanych w ciągu semestru z autoprezentacją studenta powinien być przeprowadzany w obecności innych studentów lub pracowników. Szczególny przykład takiego przeglądu egzaminacyjnego może stanowić egzamin komisyjny realizowany w ramach tego samego przedmiotu prowadzonego jednocześnie w kilku grupach przez więcej niż jednego nauczyciela akademickiego, bądź w ramach bloku przedmiotów na wniosek nauczycieli akademickich prowadzących, Wicedyrektora Instytutu ds. Kształcenia i Działalności Artystycznej/Zastępcy Kierownika ds. Kształcenia w Katedrze Muzyki w porozumieniu z Dziekanem/Prodziekanem ds. Kształcenia i Współpracy z Zagranicą.

4.7. Wsparcie procesu uczenia się – formy wspomagające osiągnięcie efektów uczenia się prowadzone poprzez:

- wprowadzenie do programów studiów przedmiotów wsparcia studenta w procesie uczenia się na studiach I stopnia i na studiach II stopnia,
- dodatkowe formy rozwijające działalność badawczo-artystyczną w postaci uczestnictwa w pracach studenckiego ruchu naukowego (kołach naukowych, publikacjach w zeszytach studenckiego ruchu naukowego), pracach badawczych pracowników badawczo-dydaktycznych jednostki w ramach realizowanych grantów, samodzielnie realizowanych grantów z konkursów Rektora UJK,
- dodatkowe formy rozwijające działalność artystyczną studenta w postaci uczestnictwa w semestralnych i dorocznych wystawach studenckich, organizowanych wystawach indywidualnych studentów w galeriach Instytutu Sztuk Wizualnych, Uczelni, konkursach/przeeglądach wewnętrznych/projektach artystyczno-kulturalnych, pracach wdrożeniowych, koncertach/przeeglądach muzycznych, warsztatach muzycznych,
- uczestnictwo w zewnętrznych konkursach/przeeglądach, projektach artystyczno-kulturalnych, pracach wdrożeniowych wpisane, jako sposób weryfikacji efektów uczenia się w Karcie przedmiotu
- dodatkowe formy przygotowujące do podjęcia pracy zawodowej w postaci uczestnictwa w programach stażowych, wizytach studyjnych, dodatkowych kursach/szkoleniach/warsztatach, pracach wdrożeniowych oferowanych w ramach projektów realizowanych przez Uczelnię, finansowanych ze środków zewnętrznych lub w ramach porozumień z interesariuszami zewnętrznymi

## 5. Etapy weryfikacji efektów uczenia się:

5.1. Bieżąca realizacja programu studiów w ramach przedmiotów i bloków kształcenia obejmująca prace etapowe i egzaminacyjne.

5.2. Realizacja praktyk zawodowych śródrocznych i zawodowych ciągłych określona programem studiów na kierunku, stopniu.

5.3. Realizacja pracy dyplomowej w ramach pracowni dyplomowych i seminarium dyplomowego.

5.4. Egzamin dyplomowy.

5.5. Działalność artystyczna/projektowa/badawcza studenta realizowana w ramach wsparcia procesu uczenia się studenta.

5.6. Wspieranie i monitorowanie rozwoju karier zawodowych studentów i absolwentów.

## 6. Metody i sposoby postępowania w weryfikacji efektów uczenia się.

Wszystkie metody weryfikacji osiągnięć studenta uzyskanych w ramach zajęć w danym semestrze odnotowuje się w kartach okresowych osiągnięć studenta.

Metoda	Osoba odpowiedzialna	Metoda dokumentacji	Minimalny czas przechowywania

<p><b>Praca etapowa pisemna (test, kolokwium, referat, autoreferat)</b></p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• forma pisemna: wykaz pytań, matryce testów przechowywanych w opisanej teczce (opis teczki wg załącznika nr 1)</li> </ul>	
<p><b>zaliczenie/zaliczenie z oceną</b></p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• forma ustna: wykaz pytań, matryce testów przechowywanych w opisanej teczce (opis teczki wg załącznika nr 1)</li> </ul>	
<p><b>egzamin</b></p>			
<p><b>praca etapowa o charakterze artystycznym przewidziana w Karcie przedmiotu/ Karcie autorskiego programu kształcenia</b></p>	<p>nauczyciel akademicki</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• w przypadku prac malarskich, rysunkowych, graficznych, fotografii artystycznej dokumentacja fotograficzna zapisana na CD/DVD (opis CD/DVD z dokumentacją fotograficzną wg załącznika nr 2) wg. następujących parametrów: plik jpg/tiff, tryb RGB/CMYK, rozdzielczość 330 dpi, krótszy bok obrazu nie mniejszy niż 25 cm – fotografia wykadrowana, balans kolorystyczny zbliżony do oryginału</li> <li>• w przypadku prac multimedialnych/form muzycznych - dokumentacja właściwa medium – zapis w postaci pliku avi, mp4, rmvb na CD/DVD (opis CD/DVD z dokumentacją fotograficzną wg załącznika nr 2); wskazane, aby w pracach multimedialnych wykorzystano w napisach końcowych plansze z informacją wskazującą na ich powstanie w ramach procesu dydaktycznego (opis informacji wg załącznika nr 3)</li> <li>• portfolio artystyczne – zapis w postaci pliku pdf</li> </ul>	<p>2 lata od uzyskania zaliczenia</p>
<p><b>praca etapowa o charakterze projektowym przewidziana w Karcie</b></p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• w przypadku dokumentacji fotograficznej zapisana na CD/DVD (opis CD/DVD z dokumentacją fotograficzną wg załącznika nr 2) wg. następujących parametrów: tryb RGB/CMYK, rozdzielczość</li> </ul>	

<p><b>przedmiotu/Karcie autorskiego programu kształcenia</b></p>		<p>330 dpi, krótszy bok obrazu nie mniejszy niż 25 cm – fotografia wykadrowana, balans kolorystyczny zbliżony do oryginału realizacji,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• plansze prezentacyjne w formacie 100x70 z informacją wskazującą na powstanie prac w ramach procesu dydaktycznego (opis informacji wg załącznika nr 4)</li> <li>• portfolio studenta, lookbook, katalog produktowy – zapis w postaci pliku pdf</li> <li>• w przypadku filmów dokumentalnych (film z pokazu, prezentacji, wizualizacja produktu) – zapis w postaci pliku avi, mp4, rmbv na CD/DVD (opis CD/DVD z dokumentacją fotograficzną wg załącznika nr 2); wskazane, aby w pracach multimedialnych wykorzystano w napisach końcowych plansze z informacją wskazującą na ich powstanie w ramach procesu dydaktycznego (opis informacji wg załącznika nr 3)</li> </ul>	
<p><b>praktyka zawodowa śródsesemestralna praktyka zawodowa ciągła</b></p>	<p>instytutowy opiekun praktyk / koordynator modułu programów stażowych</p>	<p>dziennik praktyk/dziennik stażu, opinia i zaświadczenie o odbyciu praktyk/stażu, ewentualna dokumentacja prac artystycznych/projektowych powstałych w trakcie stosowna do charakteru realizacji</p>	<p>do ukończenia przez studenta studiów</p>
<p><b>egzamin dyplomowy</b></p>	<p>wg Procedury nr WSZJK-WS/1</p>		<p>wg aktualnego Rozporządzenia MNiSW</p>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• w przypadku dokumentacji fotograficznej zapisana na CD/DVD (opis CD/DVD z dokumentacją fotograficzną wg załącznika nr 2) wg. następujących parametrów: tryb RGB/CMYK, rozdzielczość 330 dpi, krótszy bok obrazu nie mniejszy niż 25 cm – fotografia wykadrowana, balans</li> </ul>	

<p><b>formy wsparcia procesu uczenia się w zakresie aktywizacji działalności artystycznej/projektowej: wystawy/koncerty/warsztaty/wewnętrzne przeglądy i konkursy</b></p>	<p>nauczyciel akademicki pełniący funkcję kuratora/komisarza wystawy</p>	<p>kolorystyczny zbliżony do oryginału realizacji,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• plansze prezentacyjne w formacie 100x70 z informacją wskazującą na powstanie prac w ramach procesu dydaktycznego (opis informacji wg załącznika nr 4)</li> <li>• portfolio studenta, lookbook, katalog produktowy – zapis w postaci pliku pdf</li> <li>• w przypadku filmów dokumentalnych (film z pokazu, prezentacji, wizualizacja produktu) – zapis w postaci pliku avi, mp4, rmvb na CD/DVD (opis CD/DVD z dokumentacją fotograficzną wg załącznika nr 2); wskazane, aby w pracach multimedialnych wykorzystano w napisach końcowych plansze z informacją wskazującą na ich powstanie w ramach procesu dydaktycznego (opis informacji wg załącznika nr 3)</li> <li>• dokumenty poświadczające udział w danej formie prezentacji (plakat, zaproszenie, informacja prasowa i inne, dyplom/certyfikat, zrzut ekranowy strony internetowej)</li> </ul>	<p>wg potrzeb</p>
<p><b>formy wsparcia procesu uczenia się w zakresie działalności badawczo-artystycznej (udział w pracach studenckiego ruchu naukowego, konferencjach/sympoziach, w pracach zespołów badawczych realizujących granty)</b></p>	<p>nauczyciel akademicki/opiekun naukowy, kierownik zespołu</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zaświadczenie opiekuna koła naukowego, sprawozdanie z działalności koła naukowego, dokumentacja właściwa dla efektów pracy koła naukowego,</li> <li>• w przypadku wystąpienia konferencyjnego - forma pisemna (referat), poster w postaci cyfrowej, z dokumentacją wydarzenia (program konferencji, certyfikat uczestnictwa, publikacja pokonferencyjna),</li> <li>• aplikacja wraz ze zrealizowaną pracą badawczą, dokumentacją właściwą dla jej efektów</li> </ul>	<p>wg potrzeb</p>

## **7. Wykaz odpowiedzialności:**

### **7.1. Nauczyciel akademicki**

- określa treści programowe i zamierzone efekty uczenia się w Karcie przedmiotu, uczestniczy w procesie tworzenia programu studiów na kierunku, w tym tworzeniu/modyfikacji kierunkowych efektów uczenia się,
- określa z początkiem każdego roku akademickiego Autorski program kształcenia, stanowiący załącznik do Karty przedmiotu, w którym określa treści szczegółowe, zadania w tym prace etapowe, które weryfikują osiągnięte efekty uczenia się,
- realizuje treści kształcenia zgodnie z programem zawartym w Karcie przedmiotu, Autorskim programie kształcenia zmierzając do osiągnięcia efektów uczenia się,
- przeprowadza bieżącą weryfikację efektów uczenia się,
- dokumentuje osiągnięcia studentów i archiwizuje je zgodnie z wytycznymi Procedury,
- z końcem roku akademickiego składa raport do Kierunkowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia dotyczący stanu weryfikacji efektów uczenia się.

### **7.2. Instytutowy opiekun praktyk**

- weryfikacja osiąganych efektów uczenia się w ramach zrealizowanego programu praktyk/staży zawodowych i innych form aktywizacji zawodowej studenta, dostarczonej dokumentacji,
- pozyskiwanie nowych i utrzymywanie kontaktów z dotychczasowymi interesariuszami zewnętrznymi w zakresie organizacji miejsc odbywania programów praktyk zawodowych na stanowiskach zgodnych z kierunkowymi efektami uczenia się.

### **7.3. Zakładowy opiekun praktyk**

- bieżąca weryfikacja osiąganych efektów uczenia się w ramach praktyk/staży zawodowych,
- sporządzenie oceny, opinii ze zrealizowanego przez studenta programu praktyk/staży zawodowych,
- zapewnienie możliwości osiągania w trakcie praktyk/staży zawodowych efektów uczenia się zgodnych z programem studiów.

### **7.4. Dyplomowa komisja egzaminacyjna**

- weryfikacja kierunkowych efektów uczenia się na podstawie zrealizowanej pracy dyplomowej i sprawdzianu ustnego w oparciu o zagadnienia tożsame z treściami kształcenia na kierunku.

### **7.5. Kierunkowy Zespół ds. Jakości Kształcenia**

- analiza programu studiów/modyfikowanie programu studiów pod kątem zwiększania stopnia, dynamiki osiągania efektów uczenia się,
- analiza Kart przedmiotów, Kart autorskich programów kształcenia pod kątem osiągania kierunkowych efektów uczenia się,
- analiza współpracy z interesariuszami zewnętrznymi pod kątem tworzenia warunków do lepszego osiągania efektów uczenia się,

### **7.6. Wydziałowa Komisja ds. Kształcenia**

- opracowanie/modyfikacja Procedury weryfikacji efektów uczenia się,
- wnioskowanie o dokonanie zmian w zakresie infrastruktury dydaktycznej niezbędnej do osiągania efektów uczenia się,
- opiniowanie, wnioskowanie o zmiany w organizacji procesu kształcenia oraz realizacji zajęć dydaktycznych w celu uzyskania większej efektywności osiągania zamierzonych w programach studiów efektów uczenia się,
- opiniowanie metod weryfikacji osiąganych efektów uczenia się,
- analiza raportów, sprawozdań KZJK w zakresie osiąganych na kierunkach efektów uczenia się z końcem roku akademickiego i przedkładanie Dziekanowi, Uczelnianej Komisji ds. Kształcenia sprawozdania końcowego, rekomendacji, działań naprawczych,
- analizowanie i publikowanie wyników oceny jakości kształcenia na stronie Wydziału.

### **7.7. Wicedyrektor ds. Kształcenia i Działalności Artystycznej w Instytucie Sztuk Wizualnych/Zastępca Kierownika ds. Kształcenia w Katedrze Muzyki:**

- nadzoruje przebieg osiągania efektów uczenia się na kierunkach prowadzonych w Instytucie/Katedrze, ich weryfikację,



- organizuje i kontroluje poprawność pod względem programowym, metodycznym i organizacyjnym kształcenia studentów, zgodnie z harmonogramem opracowanym przez Dziekana w zakresie osiągnięcia i weryfikacji efektów uczenia się,
- uczestniczy w pracach KZJK, WKK i UKK w zakresie monitorowania, analizy, tworzenia właściwych warunków do osiągnięcia efektów kształcenia,
- inicjuje, nadzoruje działania na rzecz rozwoju infrastruktury badawczo-dydaktycznej w zakresie podnoszenia warunków do osiągnięcia efektów uczenia się,

#### 7.8. Dziekan/Prodziekan ds. Kształcenia i Współpracy z Zagranicą

- nadzoruje i prowadzi proces kształcenia zorientowany na osiągnięcie zamierzonych programem efektów uczenia się,
- uczestniczy w pracach WKK i UKK w zakresie monitorowania, analizy, tworzenia właściwych warunków do osiągnięcia efektów kształcenia.

#### 7.9. Rada Wydziału:

- opiniuje procedurę hospitacji zajęć.