

**REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH CIĄGŁYCH
DLA KIERUNKU WZORNICTWO, STUDIA I STOPNIA, PROFIL PRAKTYCZNY
Instytut Sztuk Wizualnych**

§ 1

1. Za proces organizacji, monitorowania przebiegu i ewaluacji praktyk zawodowych ciągłych odpowiada Instytutowy opiekun praktyk, którego szczegółowe kompetencje określa Zarządzenie Rektora UJK nr 95/2020 oraz obowiązująca na Wydziale Sztuki Procedura.

§ 2

1. Zgodnie z obowiązującymi regulacjami procesu uczenia się oraz realizowanymi w jednostce programami kształcenia obowiązującymi na kierunku Wzornictwo praktyki stanowią integralną część procesu nauczania studentów i podlegają obowiązkowemu zaliczaniu.
2. Student zobowiązany jest do odbycia praktyk zawodowych ciągłych:
 - a) odpowiadających czasem, wymiarem godzinowym programowi i harmonogramowi studiów.
 - b) na stanowisku, na którym zakres wykonywanych obowiązków odpowiada treściom i efektom uczenia się założonym w programie studiów.
3. Na początku każdego roku akademickiego czas realizacji i wymiar godzinowy praktyk podaje do informacji studentom w porozumieniu z Instytutowym Opiekunem Praktyk Wicedyrektor ds. Kształcenia i Działalności Artystycznej.

§ 3

1. Student odbywa praktykę zawodową ciągłą w instytucji publicznej, podmiocie gospodarczym, organizacji w kraju lub za granicą, której profil działania, bądź jeden z obszarów jej działalności umożliwia studentowi zrealizowanie celów opisanych pkt 3. Szczególnie preferowane są tu:
 - a) firmy, studia projektowe funkcjonujące w wybranych obszarach wzornictwa, odpowiadające m.in. obranemu przez studenta zakresowi studiów, jego zainteresowaniom, planom zawodowym związanym z obszarem projektowania wzorniczego,
 - b) działy, zespoły projektowe instytucji publicznych, organizacji, których obszar działalności odpowiada obranemu przez studenta zakresowi studiów, jego zainteresowaniom, planom zawodowym związanym z obszarem projektowania wzorniczego.

§ 4

1. Celem praktyk zawodowych ciągłych na kierunku Wzornictwo jest:
 - a) poszerzanie wiedzy, umiejętności i kompetencji zdobytych na studiach i rozwijanie umiejętności ich wykorzystania w pracy projektanta wzornictwa,
 - b) kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej projektanta wzorniczego w wybranej gałęzi gospodarki, w tym m.in. umiejętności: analitycznych, organizacyjnych, pracy w zespole, nawiązywania kontaktów, a także przygotowanie studenta do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone mu zadania, itp.,
 - c) pogłębianie wiedzy o poszczególnych branżach gospodarki, w których zastosowanie ma projektowanie wzornicze
 - d) stworzenie warunków do aktywizacji zawodowej studentów na rynku pracy,
 - e) poznanie zasad organizacji i mechanizmów funkcjonowania oraz specyfiki pracy przedsiębiorstw i instytucji, związanych z obszarem wzornictwa, jego poszczególnymi gałęziami,
 - f) konfrontację nabytej w trakcie studiów wiedzy teoretycznej z praktycznymi wymogami przyszłej pracy zawodowej projektanta wzornictwa
 - g) pozyskanie kontaktów zawodowych przydatnych w przygotowaniu pracy dyplomowej oraz w poszukiwaniu pracy zawodowej. w czasie trwania praktyki.

§ 5

1. Ramowy harmonogram praktyk zawodowych ciągłych obejmuje trzy zakresy:
 - a) szkolenie BHP i instruktaż stanowiskowy,
 - b) organizacyjny, podczas którego student zapoznaje się ze:
 - strukturą organizacyjną podmiotu, w której odbywana jest praktyka oraz z zakresem działania wskazanej jednostki organizacyjnej, jej specyfiką,
 - przepisami regulującymi działanie, strukturę podmiotu, w tym regulacjami prawno-organizacyjnymi dotyczącymi wykonywanych obowiązków służbowych związanych z zajmowanym stanowiskiem pracy
 - zasadami przepływu informacji i dokumentacji,
 - wykonuje inne powierzone zadania techniczno-organizacyjne, uznane przez osoby bezpośrednio nadzorujące przebieg praktyki za istotne, z punktu widzenia specyfiki działalności podmiotu, w którym student odbywa praktykę oraz kierunku studiów.
 - c) merytoryczny, podczas którego student:
 - poznaje praktyczne metody pracy projektanta wzornictwa, tworzenia koncepcji projektowych,
 - zapoznaje się i używa narzędzi pracy właściwej obszarowi wzornictwa,
 - uczestniczy w różnych fazach pracy projektowej nad produktem bądź usługą,
 - rozwija własny warsztat projektowy zgodnie ze specyfiką stanowiska, profilu działalności jednostki organizacyjnej, w której odbywa praktykę,
 - wykonuje inne powierzone zadania merytoryczne, które zostały uznane przez osoby bezpośrednio nadzorujące przebieg praktyki za istotne, z punktu widzenia specyfiki działalności podmiotu, w którym student odbywa praktykę oraz kierunku studiów.

§ 6

1. Zaliczenie praktyki zawodowej ciągłej odbywa się na podstawie złożonych przez studenta dokumentów:
 - a) karty informacyjnej z przebiegu praktyki,
 - b) zaświadczenia o odbyciu praktyki zawodowej,
 - c) dziennika praktyk zawodowych (wg Załącznika nr 1 do niniejszego Regulaminu)
 - d) portfolio uczestnika praktyki zawodowej.

§ 7

1. Pozostałe regulacje związane ze szczegółową organizacją przebiegu praktyk zawodowych obejmuje Procedura organizacji i przebiegu praktyk zawodowych Wydziału Sztuki, której niniejszy Regulamin stanowi załącznik.