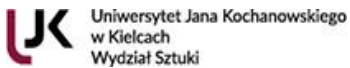


<p style="text-align: center;"><b>WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA NA WYDZIALE SZTUKI UNIwersYTETU JANA KOCHANOWSKIEGO W KIELCACH</b></p>	 <p style="text-align: center;"><b>PROCEDURA nr WSZJK-WS/1</b></p>
<p style="text-align: center;"><b>PROCES DYPLOMOWANIA</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>14.05.2020</b> data wprowadzenia</p> <p style="text-align: center;">..... data modyfikacji</p> <p style="text-align: center;">..... nr modyfikacji</p>

## 1. Podstawy prawne:

### 1.1. Przepisy prawa powszechnie obowiązujące:

- a) Rozporządzenie MNiSW z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. 2018 poz. 1861 z późn. zm.)
- b) Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018, poz. 1668 z późn. zm.)
- c) Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz.U. 2019, poz. 1450)
- d) Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019, poz. 1781)
- e) Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U.2019, poz.1429)

### 1.2. Wewnętrzne akty normatywne:

- a) Regulamin studiów Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach. Uchwała nr 169/2019 Senatu Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 12 września 2019r.
- b) Regulamin Organizacyjny Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach. Zarządzenie nr 76/2019 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 27 września 2019 r.
- c) Procedura Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na poziomie ogólnouczelnianym nr WSZJK-W/2 w zakresie Oceny Osiągania Zakładanych Efektów Uczenia się
- d) Uchwała Senatu Nr 245/2019 Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 31 października 2019 r. w sprawie Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia z późn. zm.
- e) Zarządzenie Nr 113/2019 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 4 listopada 2019 r. w sprawie określenia szczegółowych zadań Uniwersyteckiej Komisji ds. Kształcenia, wydziałowych komisji ds. kształcenia/komisji ds. kształcenia w filiach oraz zespołów działających na poziomie uczelni i wydziałów/filii w ramach Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia
- f) Zarządzenie Nr 53/2018 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 24 sierpnia 2018 roku w sprawie ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach
- g) Regulamin Organizacyjny Wydziału Sztuki
- h) Regulaminy Organizacyjne Instytutu Sztuk Wizualnych i Katedry Muzyki

## 2. Przedmiot i cel procedury:

Przedmiotem procedury jest proces dyplomowania na kierunkach studiów prowadzonych na Wydziale Sztuki w dyscyplinie sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki oraz sztuki muzyczne. Celem procedury jest określenie przebiegu procesu dyplomowania, zasad przygotowania i opracowania pracy dyplomowej na studiach I i II stopnia. Załączone Regulaminy przygotowania pracy dyplomowej opracowano na podstawie obowiązujących aktów prawnych zewnętrznych oraz wewnętrznych i zatwierdzono je przez odpowiednie Kierunkowe Zespoły ds. Jakości Kształcenia, Wydziałową Komisję ds. Jakości Kształcenia.

## 3. Kierunki studiów objęte Procedurą i odpowiadające im Regulaminy przygotowania pracy dyplomowej:

jednostka Wydziału Sztuki	nazwa kierunku	poziom kształcenia	profil studiów
------------------------------	----------------	-----------------------	----------------

Instytut Sztuk Wizualnych	Sztuki plastyczne/Visual Arts	pierwszy	ogólnoakademicki
		drugi	
	Wzornictwo	pierwszy	praktyczny
Katedra Muzyki	Edukacja artystyczna w zakresie sztuk muzycznych	pierwszy	ogólnoakademicki
		drugi	

### 3. Podmiot procedury:

Procedura obejmuje wszystkich studentów, nauczycieli akademickich pełniących funkcję promotorów/opiekunów prac dyplomowych/recenzentów prac dyplomowych oraz osoby związane z procesem dyplomowania na Wydziale Sztuki.

### 4. Definicje:

- 4.1. Praca dyplomowa - praca licencjacka, magisterska, praca powstała w ramach studiów podyplomowych realizowanych na Wydziale.
- 4.2. Promotor/opiekun pracy dyplomowej – osoba nadzorująca pracę dyplomanta, która posiada co najmniej stopień doktora, o ile przepisy powszechnie obowiązujące nie dopuszczają wyjątków.
- 4.3. Recenzent - osoba ze stopniem naukowym minimum doktora, która recenzuje pracę dyplomową.
- 4.4. Karta oceny pracy dyplomowej licencjackiej/magisterskiej - ujednolicony arkusz oceny pracy dyplomowej, na którym promotor/opiekun sporządza ocenę pracy dyplomowej.
- 4.5. Karta recenzji pracy dyplomowej licencjackiej/magisterskiej - ujednolicony arkusz oceny pracy dyplomowej, na którym recenzent sporządza kompleksową ocenę pracy dyplomowej.
- 4.6. Efekty uczenia się – wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne nabyte w procesie uczenia się określone programem studiów.

### 5. Sposób postępowania:

#### 5.1. Osoby odpowiedzialne:

##### Dziekan:

- nadzoruje proces dyplomowania na Wydziale,
- zatwierdza Procedurę Dyplomowania wraz z jej załącznikami,
- zatwierdza tematy prac dyplomowych po otrzymaniu opinii Wydziałowej Komisji ds. Kształcenia,
- powołuje promotorów i recenzentów prac dyplomowych po zasięgnięciu opinii Wicedyrektora ds. Kształcenia i Działalności Artystycznej w Instytucie Sztuk Wizualnych / z-cy Kierownika Katedry ds. Kształcenia w Katedrze Muzyki,
- powołuje komisję egzaminu dyplomowego zgodnie z wymaganiami określonymi w Regulaminie studiów UJK, w porozumieniu z Wicedyrektorem ISW / Z-cą Kierownika KM,
- upoważnia wicedyrektora ISW / z-cę kierownika KM do zlecenia przeprowadzenia recenzji pracy dyplomowej recenzentowi,
- nadzoruje dostęp pracowników Wydziału do Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA),
- nadzoruje przestrzeganie regulaminu określającego tryb i zasady funkcjonowania procedury antyplagiatowej,

##### Prodziekan ds. Kształcenia i Współpracy z Zagranicą:

- współpracuje z Dziekanem w zakresie nadzorowania procesu dyplomowania,
- przedłuża, na uzasadniony wniosek studenta, termin złożenia pracy dyplomowej,
- nadzoruje raportowanie danych dotyczących prac dyplomowych w systemie POL-on

##### Rada Wydziału:

- opiniuje Procedurę Dyplomowania

##### Wydziałowa Komisja ds. Kształcenia (WKK):

- opiniuje tematykę prac dyplomowych zaproponowanych przez Kierunkowe Zespoły ds. Jakości Kształcenia i przedstawia Dziekanowi do zatwierdzenia,
- tworzy i modyfikuje procedurę dyplomowania,
- opiniuje regulaminy dyplomowania,

- monitoruje proces dyplomowania na Wydziale

**Wicedyrektor ds. Kształcenia i Działalności Artystycznej w Instytucie Sztuk Wizualnych / Z-ca Kierownika ds. Kształcenia w Katedrze Muzyki:**

- z początkiem każdego roku akademickiego sporządza listę nauczycieli akademickich uprawnionych do pełnienia funkcji promotora pracy dyplomowej wraz z obszarami reprezentowanymi przez nich obszarów działalności artystycznej/projektowej/badawczej,

- współpracuje z interesariuszami zewnętrznymi w zakresie tematyki prowadzonych prac dyplomowych i przyszłego wykorzystania wyników badań,

- organizuje spotkania z potencjalnymi promotorami na wniosek studentów, w celu ułatwienia dokonania wyboru promotora pracy dyplomowej i jej tematyki z zainteresowaniami naukowymi studentów oraz potrzebami zawodowymi przyszłych absolwentów,

- we współpracy z Kierunkowym Zespołem ds. Jakości Kształcenia analizuje zakres i stopień osiągniętych efektów uczenia się w ramach realizowanych prac dyplomowych w odniesieniu do programu studiów na kierunku,

- we współpracy z Kierunkowym Zespołem ds. Jakości Kształcenia przygotowuje/modyfikuje z początkiem roku akademickiego zakres obowiązujących pytań sprawdzających stopień osiągnięcia kierunkowych efektów uczenia się,

- wnioskuje do Dziekana w sprawie zatwierdzenia promotora, opiekuna/opiekunów,

- proponuje skład komisji egzaminacyjnej i wnioskuje do Dziekana w tej sprawie,

- w uzgodnieniu z Dziekanem, promotorem, opiekunem/opiekunami, recenzentem sporządza harmonogram egzaminów dyplomowych na danym kierunku (wg. Załącznika nr 5)

- w uzgodnieniu z KZJK opiniuje wnioski o zmianę tematu (tytułu) pracy, zmianę promotora i inne sprawy problemowe związane z procesem dyplomowania (wg. Załącznika nr 7)

- nadzoruje organizacyjnie proces dyplomowania w tym wyznacza i informuje o terminie, miejscu, formie przeprowadzenia egzaminu dyplomowego (jeżeli dyplomant, promotor wnioskowali o egzamin otwarty)

**Kierunkowy Zespół ds. Jakości Kształcenia (KZJK):**

- opiniuje przedstawioną przez Wicedyrektora ds. Kształcenia i Działalności Artystycznej w Instytucie Sztuk Wizualnych / Z-cę Kierownika ds. Kształcenia w Katedrze Muzyki listę zaproponowanych promotorów prac dyplomowych,

- opiniuje tematy prac dyplomowych zaproponowane przez promotorów, opiekuna/opiekunów i ich dyplomantów oraz każdą ich zmianę,

- analizuje zakres i stopień osiągniętych efektów uczenia się w ramach realizowanych prac dyplomowych w odniesieniu do programu studiów danego kierunku i sporządza z tego zakresu raport

**Promotor/opiekun pracy dyplomowej**

- w porozumieniu ze studentem ustala problematykę pracy dyplomowej nie później niż na rok przed planowaną datą ukończenia studiów (Załącznik nr ),

- w porozumieniu ze studentem ustala temat i zakres szczegółowy pracy dyplomowej nie później niż w trakcie przedostatniego semestru studiów wynikającego z harmonogramu kierunku,

- dba o terminowe dostarczenie tematów prac dyplomowych do zaopiniowania przez Kierunkowy Zespół ds. Jakości Kształcenia,

- ustosunkowuje się do opinii przedstawionej przez Kierunkowy Zespół ds. Jakości Kształcenia i terminowo dostarcza poprawione tematy prac dyplomowych,

- monitoruje realizację pracy dyplomowej i ocenia etapowe osiągnięcia studenta,

- ocenia wartość artystyczną, merytoryczną pracy dyplomowej, jej zgodność z istniejącymi uwarunkowaniami formalnymi i wypełnia Kartę oceny,

- kieruje pracą do sprawdzenia przy pomocy Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA),

- zatwierdza, drukuje i podpisuje raport z JSA,

- dopuszcza pracę do egzaminu dyplomowego oraz wypełnienia Kartę oceny pracy dyplomowej licencjackiej/magisterskiej,

- zgłasza do Wicedyrektora ds. Kształcenia i Działalności Artystycznej w Instytucie Sztuk Wizualnych / Z-cy Kierownika ds. Kształcenia w Katedrze Muzyki termin egzaminu dyplomowego oraz proponowanego recenzenta,
- akceptuje ewentualną zmianę tematu/promotora pracy (zapis dotyczy promotora),
- proponuje recenzenta pracy dyplomowej i zgłasza tę propozycję Wicedyrektorowi ds. Kształcenia i Działalności Artystycznej w Instytucie Sztuk Wizualnych / Zastępcy Kierownika ds. Kształcenia w Katedrze Muzyki,
- bierze czynny udział w pracach Komisji Egzaminacyjnej (zapis dotyczy promotora),

**Recenzent pracy dyplomowej:**

- ocenia wartość artystyczną, merytoryczną pracy dyplomowej, jej zgodność z istniejącymi uwarunkowaniami formalnymi i wypełnia Kartę recenzji pracy dyplomowej licencjackiej/magisterskiej,
- bierze czynny udział w pracach Komisji Egzaminacyjnej,

**Komisja Egzaminacyjna:**

- odpowiada za sprawdzenie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych określonych dla kierunku studiów przez Kierunkowy Zespół ds. Jakości Kształcenia,
- odpowiada za zgodność procesu oceniania studenta z Regulaminem Studiów,
- wnioskuje o wyróżnienie prac dyplomowych o istotnej wartości artystycznej/merytorycznej,
- zgłasza Dziekanowi do zaopiniowania przez Radę Wydziału prace, które zdaniem Komisji zasługują na wyróżnienie i proponuje zgłoszenie wyróżniających się prac dyplomowych do zewnętrznych konkursów na zasadach regulaminowych w nich określonych

**Dziekanat:**

- nadzoruje obsługę administracyjną procesu dyplomowania i prowadzenie dokumentacji z tym związanej, w tym wykazu promotorów oraz tematów realizowanych prac dyplomowych (Załącznik nr 6), przygotowanie i wydawanie absolwentom zaświadczeń o odbytych studiach i wypisy z ich indeksów, wprowadzanie i weryfikację danych do bazy POL-on,
- współpracuje z operatorem JSA;
- przygotowuje komplet dokumentów wymaganych w procesie dyplomowania studentom dopuszczonym do złożenia egzaminu dyplomowego,
- przygotowuje dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem zgodnie z aktualnie obowiązującymi regulacjami prawnymi w tym zakresie,
- nadzoruje proces przygotowania, wystawiania i wydawania studentom dyplomów i suplementów do dyplomów, w tym w wersjach obcojęzycznych zgodnie z obowiązującymi regulacjami prawnymi w tym zakresie,

**Student/Dyplomant:**

- we współpracy z promotorem/opiekunem uzgadnia temat i zakres pracy dyplomowej,
- składa do Wicedyrektora ds. Kształcenia i Działalności Artystycznej Instytutu Sztuk Wizualnych / Zastępcy Kierownika ds. Kształcenia w Katedrze Muzyki Kartę zgłoszenia tematu pracy dyplomowej wg. wzorów stanowiących załącznik do regulaminu obowiązującego na kierunku,
- może zmienić promotora (zmiana promotora może zostać dokonana z powodów organizacyjnych lub na uzasadniony wniosek studenta decyzją Dziekana, po uzyskaniu opinii dotychczasowego promotora (Załącznik nr 8);
- może zmienić temat pracy, w uzasadnionych przypadkach, po wcześniejszym uzgodnieniu z promotorem pracy (Załącznik nr 9);
- student obowiązany jest przedłożyć Dziekanowi pracę dyplomową nie później niż w ostatnim dniu semestru kończącego studia. Na pisemny wniosek kierującego pracą lub studenta, zawierający procent zaawansowania pracy dyplomowej, Prodziekan ds. Kształcenia, może przesunąć termin przedłożenia pracy dyplomowej. Szczegółowe informacje w tej sprawie zawiera Regulamin studiów,
- przekazuje promotorowi elektroniczną wersję pracy, na co najmniej dwa tygodnie przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego wraz z wydrukiem komputerowy pracy. Prace w postaci wydruku komputerowego oraz w postaci pliku elektronicznego muszą być identyczne,

- po przyjęciu przez promotora pracy dyplomowej przygotowuje fiszkę biblioteczną (Załącznik nr 10) oraz wypełnia Oświadczenie o autorstwie pracy dyplomowej (Załącznik nr 11)
- składa do Dziekanatu nie później niż na 7 dni przed planowaną obroną pracy dyplomowej pracę dyplomową z wypełnionym oświadczeniem o autorstwie pracy, właściwą jej dokumentację cyfrową zgodną z obowiązującymi na kierunku regulacjami wraz z kompletem dokumentów: wydruk protokołu JSA podpisanego przez promotora, Kartę Obiegową, fiszkę biblioteczną,
- dodatkowo dołącza: Ankiety zawierającą wykaz danych o dodatkowych osiągnięciach studenta do suplementu do dyplomu, zaopiniowaną uprzednio przez Wicedyrektora ds. Kształcenia i Działalności Artystycznej w Instytucie Sztuk Wizualnych / Z-cę Kierownika ds. Kształcenia w Katedrze Muzyki (ankieta jest dobrowolna i dotyczy tylko tych studentów, którzy takie osiągnięcia posiadają), Ankiety dotyczącą stopnia osiągnięcia kierunkowych efektów uczenia się w odniesieniu do obowiązującego programu studiów,
- zamieszcza w WU nie później niż na 7 dni przed planowaną obroną wersję cyfrową pracy dyplomowej,

**5.2. Zasady przygotowania prac dyplomowych na kierunkach prowadzonych na Wydziale Sztuki określają odpowiednie załączniki.**

jednostka Wydziału Sztuki	nazwa kierunku	poziom kształcenia	profil studiów	nr załącznika do Procedury
Instytut Sztuk Wizualnych	Sztuki plastyczne/Visual Arts	pierwszy	ogólnoakademicki	Załącznik nr 1.1 i 1.2
		drugi		
	Wzornictwo	pierwszy	praktyczny	Załącznik nr 2.1 i 2.2.
Katedra Muzyki	Edukacja artystyczna w zakresie sztuk muzycznych	pierwszy	ogólnoakademicki	Załącznik nr 3.1 i 3.2
		drugi		

**Załącznik nr 1.** *Regulamin przygotowania pracy dyplomowej na kierunku Sztuki plastyczne/Visual Arts, studiach I i II stopnia o profilu ogólnoakademickim (wraz z osobnymi załącznikami)*

**Załącznik nr 1.1.** *Regulamin przygotowania pracy dyplomowej na kierunku Sztuki plastyczne/Visual Arts, studiach I o profilu ogólnoakademickim obowiązujący dla programu studiów wprowadzonego w roku ak. 2017/2018 (wraz z osobnymi załącznikami)*

**Załącznik nr 2.** *Regulamin przygotowania pracy dyplomowej na kierunku Wzornictwo, studiach I stopnia o profilu praktycznym (wraz z osobnymi załącznikami)*

**Załącznik nr 3.** *Regulamin procesu dyplomowania w Instytucie Sztuk Wizualnych.*

**Załącznik nr 4.** *Regulamin dyplomowania na studiach I i II stopnia na kierunku Edukacja artystyczna w zakresie sztuk muzycznych o profilu ogólnoakademickim w Katedrze Muzyki.*

**Załącznik nr 5.** *Lista seminarzystów wraz z określeniem podejmowanej problematyki w pracach dyplomowych*

**Załącznik nr 6.** *Lista seminarzystów i realizowanych tematów prac dyplomowych*

**Załącznik nr 7.** *Kwestionariusz zgłoszenia egzaminu dyplomowego*

**Załącznik nr 8.** *Podanie o zmianę promotora*

**Załącznik nr 9.** *Podanie o zmianę tematu pracy dyplomowej*

**Załącznik nr 10.** *Instrukcja tworzenia fiszek bibliograficznych prac dyplomowych*

**Załącznik nr 11.** *Oświadczenie studenta o pracy dyplomowej*

**5.3. Porządek postępowania dyplomowego**

Lp.	Przedmiot postępowania dyplomowego	Osoba/osoby odpowiedzialne
1.	<p>- Przygotowanie i opublikowanie listy proponowanych promotorów wraz z przyporządkowaniem obszarów działalności artystycznej/projektowej/badawczej.</p> <p>- Organizacja na wniosek studentów/przy współpracy z opiekunem roku spotkania informacyjnego z przyszłymi promotorami celem omówienia zaproponowanej tematyki prac dyplomowych i dokonania ostatecznego wyboru promotora.</p> <p>- Opracowanie/modyfikacja nie później niż z początkiem roku akademickiego zakresu obowiązujących pytań podczas Egzaminu dyplomowego sprawdzających stopień osiągnięcia kierunkowych efektów uczenia się,</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wicedyrektor ds. Kształcenia i Działalności Artystycznej w Instytucie Sztuk Wizualnych / Z-ca Kierownika ds. Kształcenia w Katedrze Muzyki</li> <li>• Opiekun roku</li> </ul>
2.	Zatwierdzenie opracowanego/zmodyfikowanego z początkiem roku akademickiego zakresu obowiązujących pytań do Egzaminu dyplomowego, sprawdzających stopień osiągnięcia kierunkowych efektów uczenia się,	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kierunkowy Zespół ds. Jakości Kształcenia</li> </ul>
3.	Przygotowanie wzoru Suplementu do dyplomu obowiązującego na kierunku studiów	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kierownik Dziekanatu</li> <li>• Wicedyrektor ds. Kształcenia i Działalności Artystycznej w Instytucie Sztuk Wizualnych / Z-ca Kierownika ds. Kształcenia w Katedrze Muzyki</li> </ul>
4.	<p>Ustalenie w porozumieniu ze studentem problematyki pracy dyplomowej nie później niż na rok przed planowanym końcem studiów.</p> <p>Przekazanie Wicedyrektorowi ds. Kształcenia i Działalności Artystycznej w Instytucie Sztuk Wizualnych / Z-cy Kierownika ds. Kształcenia w Katedrze Muzyki ustalonej ze studentem problematyki pracy dyplomowej.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promotor/opiekun pracy dyplomowej</li> </ul>
5.	Opiniowanie zgodności problematyki przygotowywanej pracy dyplomowej z realizowanymi na kierunku treściami kształcenia (dotyczy profilu praktycznego kierunku studiów) i obszarami prac badawczych Instytutu Sztuk Wizualnych/Katedry Muzyki (dotyczy profilu ogólnoakademickiego kierunku studiów).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kierunkowy Zespół ds. Jakości Kształcenia</li> </ul>
6.	<p>Ustalenie w porozumieniu ze studentem tematu i zakresu szczegółowego pracy dyplomowej nie później niż w ciągu przedostatniego semestru zajęć wg. obowiązującego harmonogramu studiów</p> <p>Przekazanie Wicedyrektorowi ds. Kształcenia i Działalności Artystycznej w Instytucie Sztuk Wizualnych / Z-cy Kierownika ds. Kształcenia w Katedrze Muzyki ustalonego ze studentem tematu i zakresu pracy dyplomowej/licencjackiej do dalszego procedowania.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promotor/opiekun pracy dyplomowej</li> </ul>
7.	Opiniowanie zgodności tematu pracy dyplomowej z realizowanymi na kierunku treściami kształcenia (dotyczy	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kierunkowy Zespół ds. Jakości Kształcenia</li> </ul>

	profilu praktycznego kierunku studiów) i obszarami prac badawczych Instytutu Sztuk Wizualnych/Katedry Muzyki (dotyczy profilu ogólnoakademickiego kierunku studiów). Opinia winna być wydana nie później niż przed końcem przedostatniego semestru zajęć wg. obowiązującego harmonogramu studiów.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wydziałowa Komisja ds. Kształcenia</li> </ul>
8.	Zatwierdzenie tematu pracy dyplomowej	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dziekan</li> </ul>
9.	Przygotowanie list zatwierdzonych tematów prac dyplomowych i ich promotorów na poszczególnych kierunkach nie później niż przed zakończeniem semestru poprzedzającego ostatni semestr studiów.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wicedyrektor ds. Kształcenia i Działalności Artystycznej w Instytucie Sztuk Wizualnych / Z-ca Kierownika ds. Kształcenia w Katedrze Muzyki</li> <li>• Dziekanat</li> </ul>
10.	Monitoring realizacji pracy dyplomowej i ocena etapowa osiągnięć studenta.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promotor/opiekun pracy dyplomowej</li> </ul>
11.	Zmiana tematu pracy dyplomowej/promotora/opiekuna pracy dyplomowej, które może mieć miejsce tylko w uzasadnionych przypadkach. Zmiana tematu pracy dyplomowej/promotora/opiekuna pracy dyplomowej może być podstawą przesunięcia terminu złożenia pracy dyplomowej.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wicedyrektor ds. Kształcenia i Działalności Artystycznej w Instytucie Sztuk Wizualnych / Z-ca Kierownika ds. Kształcenia w Katedrze Muzyki</li> <li>• Kierunkowy Zespół ds. Jakości Kształcenia</li> <li>• Dziekan</li> </ul>
	Przesunięcie terminu złożenia pracy dyplomowej.	
12.	Przedłożenie promotorowi/opiekunowi pracy dyplomowej elektronicznej wersji pracy, na co najmniej dwa tygodnie przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego wraz z identycznym wydrukiem komputerowym pracy	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Student</li> </ul>
14.	Przyjęcie ukończonej pracy dyplomowej w tym dokonanie oceny identyczności złożonej pisemnej pracy dyplomowej z jej wersją cyfrową, przeprowadzenie procedury antyplagiatowej w JSA.*	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promotor/opiekun pracy dyplomowej</li> </ul>
	W przypadku wykazania różnic pomiędzy wersją drukowaną, a cyfrową pisemnej pracy dyplomowej nie dopuszcza się jej do procedury antyplagiatowej i sporządza odpowiedni raport podany do wiadomości Dziekana.	

\* Etap ten reguluje osobna procedura – Procedura WSZJK-W/2

	Dopuszczenie pracy dyplomowej do obrony odbywa się poprzez złożenie podpisu promotora, opiekuna/opiekunów wraz z datą na pisemnej pracy dyplomowej/płytcie CD z dokumentacją cyfrową pracy dyplomowej i ma miejsce nie później niż 7 dni przed datą planowanej obrony pracy dyplomowej.	
15.	<p>Złożenie do Dziekanatu nie później niż w ostatnim dniu semestru kończącego studia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pracy dyplomowej, właściwej jej dokumentacji cyfrowej zgodnej z regulacjami Załącznika nr 1/ Załącznika nr 2/ Załącznika nr 4,</li> <li>• wydrukowanego raportu z systemu JSA dotyczącego oryginalności pracy,</li> <li>• Karty Obiegowej,</li> </ul> <p>dodatkowo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ankiety zawierającej wykaz danych o dodatkowych osiągnięciach studenta do suplementu do dyplomu (zaopiniowanej przez Wicedyrektora ds. Kształcenia i Działalności Artystycznej w Instytucie Sztuk Wizualnych / Z-cę Kierownika ds. Kształcenia w Katedrze Muzyki),</li> <li>• Ankiety dotyczącej stopnia osiągnięcia kierunkowych efektów uczenia się w odniesieniu do obowiązującego programu studiów,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dyplomant</li> </ul>
16.	Przygotowanie i zatwierdzenie propozycji harmonogramu Egzaminu Dyplomowego, składu Komisji Egzaminacyjnej	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wicedyrektor ds. Kształcenia i Działalności Artystycznej w Instytucie Sztuk Wizualnych / Z-ca Kierownika ds. Kształcenia w Katedrze Muzyki</li> <li>• Dziekan</li> </ul>
17.	Przygotowanie oceny/recenzji pracy dyplomowej i złożenie jej do Dziekanatu najpóźniej na dzień przed obroną. Przygotowanie oceny/recenzji odbywa się wg regulacji Załączników nr. 3 i 4 niniejszej Procedury	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promotor/opiekun pracy dyplomowej</li> <li>• Recenzent</li> </ul>
18.	Egzamin dyplomowy regulowany przepisami wg. Załączników nr. 3 i 4 niniejszej Procedury	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Komisja Egzaminacyjna</li> <li>• Dziekan</li> <li>• Kierownik Dziekanatu</li> </ul>
19.	Sporządzenie i wydanie absolwentowi Dyplomu i Suplementu do Dyplomu w ciągu 30 dni od daty Egzaminu dyplomowego.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kierownik Dziekanatu</li> </ul>