

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach
Wydział Sztuki
Instytut Sztuk Wizualnych
REGULAMIN PRZYGOTOWANIA PRACY DYPLOMOWEJ
na kierunku kształcenia Wzornictwo, studia I stopnia, profilu praktyczny

§ 1.

Wyjaśnienia terminów

- 1) **Praca dyplomowa** – praca licencjacka, praca magisterska,
- **praca licencjacka** – składa się z pracy bądź zestawu prac projektowych oraz opisu pracy dyplomowej,
- 2) **Promotor pracy dyplomowej** – nauczyciel akademicki będący pracownikiem Instytutu Sztuk Wizualnych specjalista w dziedzinie artystycznej lub projektowej;
- 3) **Opiekun opisu pracy dyplomowej**- nauczyciel akademicki będący pracownikiem Instytutu Sztuk Wizualnych w stopniu co najmniej doktora, prowadzący nadzór nad powstawaniem opisu pracy dyplomowej na kierunku Wzornictwo, studia I stopnia artystyczny/projektowy lub naukowy, dokonujący jej oceny.
- 4) **Recenzent pracy dyplomowej** – pracownik badawczo-dydaktyczny będący pracownikiem Instytutu Sztuk Wizualnych, którego zainteresowania artystyczne, projektowe lub naukowe oraz posiadany dorobek odpowiadają tematyce pracy dyplomowej.
- 6) **Temat pracy dyplomowej** – syntetyczne określenie problemu projektowego z obszaru dyscypliny sztuk plastycznych i konserwacji dzieł sztuki, zaaprobowanego przez promotora pracy i zatwierdzony przez Dziekana Wydziału Sztuki.
- 7) **Egzamin dyplomowy** – przeprowadzony zgodnie z Regulaminem i Procedurą Dyplomowania Wydziału Sztuki UJK, egzamin kończący studia na danym poziomie kształcenia, złożony przed powołaną przez Dziekana komisją egzaminacyjną.
- 8) **Dyplomowa Komisja Egzaminacyjna** składa się z: przewodniczącego powołanego przez Dziekana, promotora oraz recenzenta.

§2.

Promotorzy i recenzenci

1. Dyplomowa praca projektowa powstaje pod kierunkiem promotora, zgodnie z wybranym modulem kształcenia.
2. Promotor pracy projektowej wybierany jest przez studenta zgodnie z jego zainteresowaniami plastycznymi lub projektowymi.
3. Opiekun opisu pracy dyplomowej jest wyznaczony przez Dziekana w porozumieniu z Dyrektorem do spraw kształcenia i działalności artystycznej.
4. Zmiana promotora następuje na uzasadniony wniosek promotora lub studenta.
4. Oceny/recenzji 2 części pracy dyplomowej dokonuje promotor/opiekun opisu pracy dyplomowej oraz recenzent wyznaczony przez Dziekana.
5. W szczególnych przypadkach, związanych z niemożnością przygotowania oceny/recenzji przez promotora, Dziekan wyznacza drugiego recenzenta.
6. Recenzentem pracy dyplomowej powinien być specjalista w danym obszarze posiadający co najmniej stopień doktora.

§ 3.

Zasady przygotowania prac dyplomowych

1. Tematy prac dyplomowych powinny być zgodne z treściami kształcenia na kierunku Wzornictwo.
2. Przy ustalaniu tematu pracy dyplomowej uwzględniane są zainteresowania projektowe studenta oraz inne czynniki określone w Regulaminie studiów zgodnie z dyscypliną sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki.

3. Temat pracy ustalany jest między promotorem, a studentem i zostaje wpisany na Karcie zgłoszenia tematu pracy. Karta zgłoszenia tematu pracy składana jest przez studenta do Wicedyrektora ds. Kształcenia i Działalności Artystycznej Instytutu i w dalszej kolejności przedstawiana do zaopiniowania Kierunkowemu Zespołowi ds. Jakości Kształcenia, Wydziałowej Komisji ds. Kształcenia zgodnie z obowiązującą procedurą. Ostatecznie, temat zatwierdza Dziekan Wydziału Sztuki.

4. Studenci studiów I stopnia zobowiązani są do przygotowania i przedłożenia pracy dyplomowej oraz opisu pracy dyplomowej będącej jej częścią zgodnie z procedurą dyplomowania na Wydziale Sztuki.

5. Praca dyplomowa jest samodzielnym dokonaniem projektowym prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane z danym kierunkiem studiów, poziomem i profilem kształcenia oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.

6. Opis pracy dyplomowej jest sprawdzianem zdolności prowadzenia refleksji na temat sztuk projektowych i własnej działalności projektowej oraz umiejętności ich werbalizowania. Szczególną wagę stanowi wkład własny studenta, oryginalność refleksji i samodzielność myślenia. poprawność merytoryczna pracy, metodologiczna umiejętność stosowania odsyłaczy oraz przypisów zgodna z normami opracowań naukowych.

§ 4.

Praca dyplomowa

1. Praca dyplomowa obejmuje dwa elementy: 1) część projektową zrealizowaną w Licencjackiej pracowni dyplomowej, 2) opis pracy dyplomowej zrealizowany w ramach Seminarium dyplomowego.

2. Część projektową pracy dyplomowej stanowi zestaw prac w różnej formie wystawienniczej m.in. plansze poglądowe, modele, makiety, prototypy.

3. Dopuszcza się uzupełnienie projektowej pracy dyplomowej o inne formy realizacji.

4. Części projektowej pracy dyplomowej towarzyszy skrócony opis – abstrakt o objętości nie większej niż 300 słów, prezentowany na formacie A4 podczas wystawy dyplomowej.

4. Zakres pracy ilość prac i formę określa promotor i przedstawia na posiedzeniu Kierunkowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia.

§ 5.

Opis pracy dyplomowej

1. Opis pracy dyplomowej odnosi się do obranego problemu projektowego.

2. Powinna odznaczać się poprawnością merytoryczną w zakresie stosowania terminologii z obszaru wzornictwa.

3. Opis pracy dyplomowej powinien zachowywać reguły publikacji naukowych (odsyłacze, bibliografia).

4. Opis pracy dyplomowej zawierający dokumentację pracy dyplomowej podlega weryfikacji przez JSA.

5. Struktura opisu pracy dyplomowej:

STRONA TYTUŁOWA. Przygotowana według podanego wzoru na stronie Wydziału Sztuki
SPIS TREŚCI.

WSTĘP. Ogólne wprowadzenie w temat pracy, uzasadnienie podjętego tematu, motywacje i względy osobiste, krótkie omówienie poszczególnych rozdziałów, krótkie omówienie założeń metodologicznych i warsztatu badawczego.

ROZDZIAŁ I. ANALIZA TEORETYCZNA. Rozdział będący wynikiem wstępnej kwerendy/ badania rynku, opracowana w aspekcie formalnym, historycznym lub kulturowym, jako obszar odniesień, stanowiąca przedstawienie źródeł inspiracji projektowych.

Na studiach I stopnia, licencjackich, zaleca się oparcie na praktykach projektowych tj. projektantach, dziełach, markach, technikach, technologiach i sposobach prezentacji.

ROZDZIAŁ II. ZAŁOŻENIA PROJEKTOWE. Rozdział stanowiący o bezpośrednim przedmiocie dyplomowej pracy projektowej, grupie docelowej, sposobach i metodach jej realizacji.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRACY DYPLMOWEJ WRAZ Z DOKUMENTACJĄ. Rozdział będący opisem zastosowanych rozwiązań technicznych, technologicznych, wreszcie analizą zastosowanych rozwiązań formalnych. Rozdział zawiera pełną dokumentację fotograficzną powstałej pracy projektowej.

ZAKOŃCZENIE. Podsumowanie całości wraz z próbą samooceny. Zawiera odniesienia autora do zagadnień poruszanych w pracy, jest świadectwem kompetencji w zakresie gotowości do podjęcia refleksji na temat społecznych, naukowych i etycznych aspektów własnej działalności projektowej.

BIBLIOGRAFIA. Spis literatury przedmiotowej: książek, czasopism, dokumentów oraz źródeł internetowych z najważniejszymi danymi o każdej pozycji, przygotowany zgodnie z podanym niżej wzorem.

SPIS ILUSTRACJI. W spisie podaje się te same informacje, które znajdują się w podpisach ilustracji w tekście opisu. Dodatkowo należy wskazać źródło ilustracji (książka, artykuł, katalog, strona www i inne).

ANEKS Zawiera materiały, które nie znalazły się w treści opisu, a których wartość poznawcza jest istotna: plany, schematy, wykresy, wywiady, wyszczególnienia, słowniczek terminów itp.

OŚWIADCZENIA STUDENTA: a. Trwale wszyte oświadczenie potwierdzające fakt, że praca została napisana samodzielnie przez dyplomanta i nie narusza praw autorskich innych osób zgodnie z obowiązującym w Polsce prawem, b. Oświadczenie studenta dotyczące przekazania Uczelni prawa wykorzystywania jego prac i dokumentacji znajdującej się w archiwum Uczelni w celach promocyjnych i wydawniczych.

5. Struktura formalno-językowa opisu:

1. **OBJĘTOŚĆ OPISU.** Około min. 40.000 znaków ze spacjami.

2. **ILUSTRACJE.** Zamieszczane są w tekście oraz ewentualnie (dodatkowo) w aneksie. Ilustracje muszą być podpisane i numerowane. Spis ilustracji powinien zawierać informację o źródłach: własne, linki internetowe, bibliografia, inne. Ilustracje w tekście nie powinny stanowić więcej niż 1/3 objętości tekstu.

3. **PRZYPISY.** Powinny być umieszczone na dole strony, na której znajduje się cytat lub fragment napisany z wykorzystaniem literatury. Powinny zawierać inicjał imienia i nazwisko autora, tytuł publikacji, miejsce i rok wydania oraz numer strony, na której znajduje się cytowany fragment.

Tytuły piszemy kursywą. Przypisy kończymy kropką. Zamieszczone poniżej przykłady ilustrują zasadę stosowania przypisów:

J. Kowalski, *Przykładowy tytuł książki*, Warszawa 2014, s. 15.

Tamże, s. 28.

Tamże.

Źródło własne.

Kolejny przypis do tej samej książki: Kowalski, *Przykładowy tytuł*, s. 15. Tytuły skracamy do pierwszego rzeczownika.

Artykuł w czasopiśmie: J. Kowalski, *Tytuł artykułu*, „Tytuł czasopisma” 1 [rocznik] (2020 [rok]), s. 15.

Artykuł w publikacji zbiorowej: J. Kowalski, *Tytuł artykułu*, w: *Tytuł publikacji zbiorowej*, red. B. Malinowski, Warszawa 2020, s. 15.

Tekst w katalogu: J. Kowalski, *Tytuł artykułu*, w: *Tytuł katalogu*, kat. wyst., Muzeum Narodowe w Warszawie [instytucja], 21.10.2019–12.01.2020 [czas trwania wystawy], Warszawa 2020 [miejsce i rok wydania katalogu], s. 15.

Strony internetowe: J. Kowalski, *Tytuł tekstu*, adres strony WWW (data dostępu: 21.10.2020).

4. **BIBLIOGRAFIA.** Powinna być uporządkowana alfabetycznie w następujących grupach:

a. Książki

b. Artykuły w czasopismach, publikacjach zbiorowych, katalogach, itp.

c. Źródła internetowe

Zapis tak, jak w przypisach, z tym, że zaczynamy od nazwiska [Kowalski J.], w przypadku artykułów podajemy strony od do całego artykułu [16-28], ale nie podajemy numeru strony, na którą powołujemy się w przypisie.

5. **FORMATOWANIE.** Opis powinien być wydrukowany w pełnym kolorze w technice druku laserowego. Dopuszcza się autorskie projektowanie opisów w formie katalogów, z użyciem dowolnej typografii, layoutu, papieru i oprawy. W przypadku braku autorskiego projektu, należy zastosować poniższe formatowanie:

a. Format A4 (210x297 mm).

b. Papier o gramaturze minimum 180 g.

c. Okładka – twarda oprawa (2 egzemplarze, druk jednostronny), miękka oprawa (1 egz., druk

dwustronny).

- d. Tekst: czcionka Times New Roman, 12p., justowany (wyrównanie do prawego i lewego marginesu), interlinia 1,15 lub 1,5
 - e. Tytuł rozdziału: czcionka Times New Roman, WIELKIE LITERY, pogrubiona, 14 p., zamieszczony centralnie.
 - f. Margines lewy: 3,5 cm; margines prawy: 2,5 cm, górny: 2,5 cm, dolny: 3,5 cm.
 - g. Numeracja stron: dolna, prawa strona.
 - h. Przypisy numerowane, na dole strony. Tekst przypisu 10 p.
 - i. Opisy ilustracji: czcionka 10 p.
 - j. Tytuły, pojęcia obce i wyrazy w językach obcych pisane kursywą.
6. Zasady przygotowywania opisu pracy dyplomowej na płycie CD/DVD
1. Opis pracy dyplomowej musi być zawarty w całości w jednym pliku, w nazwie którego jest fraza „opis_pracy_lic”.
 2. Na nośniku mogą znajdować się również pliki w formatach innych niż wymagane, w szczególności dotyczy to plików graficznych.
 3. Wymaga się, aby duże grafiki zapisane były w osobnych plikach.
 4. Wszystkie pliki zapisane na nośniku elektronicznym muszą mieć następujący format: **rok_indeks_nazwisko_imię_fraza.rozszerzenie**, gdzie: **rok** = rok kalendarzowy obrony pracy, **indeks** = numer indeksu dyplomanta, **nazwisko** = nazwisko dyplomanta, **imię** = imię dyplomanta, **fraza** = pozostała część nazwy pliku, **rozszerzenie** = rozszerzenie nazwy pliku określające format pliku. Przykłady poprawnych nazw plików (wszystkie z nich mogą być jednocześnie użyte na jednej płycie CD/DVD):
2020_3456_Kowalska_Anna_opis_pracy_lic.doc,
2020_3456_Kowalska_Anna_grafika1.tiff,
2020_3456_Kowalska_Anna_plansza1.pdf;
 5. Pliki zawierające opis pracy muszą być w formacie DOC, DOCX, ODT zgodnie z zaleceniami systemu JSA.

§ 6.

Przystąpienie do obrony

1. Dyplomant przedkłada promotorowi i opiekunowi opisu pracę dyplomową w formie elektronicznej i papierowej.
2. Przygotowana dokumentacja w formie cyfrowej powinna być opisana wg wzoru:
 - a. OPIS KOPERTY: zgodnie z wymaganiami dziekanatu.
 - b. OPIS PŁYTY: rok obrony dyplomu, imię i nazwisko dyplomanta, specjalność, tytuł pracy.
 - c. OPIS PLIKU (dotyczy opisu pracy dyplomowej)
 - d. OPIS ZDJĘCIA JPG (330 dpi, min. wym. krótszego boku 15 cm, tryb RGB): rok powstania, nazwisko i imię dyplomanta, tytuł pracy, technika, wymiary.
 - e. OPIS FILMU/ANIMACJI/PRACY MULTIMEDIALNEJ: rok powstania, nazwisko i imię dyplomanta, tytuł pracy, technika, czas trwania.
3. Dyplomant otrzymuje zaliczenie umożliwiające przystąpienie do obrony dyplomu po wcześniejszym przyjęciu pracy dyplomowej przez promotora i opiekuna opisu, którzy sprawdzają zgodność zawartości płyty ze stanem faktycznym, sprawdzana jest zgodność opisów z opisami zawartymi w niniejszym regulaminie, oraz podpisuje płytę z dokumentacją.
4. Promotor opisu pracy dyplomowej weryfikuje pracę w systemie JSA i po pozytywnym jej przejściu zezwala na przedłożenie dokumentacji w dziekanacie do obrony.
5. Dyplomant jest zobowiązany do złożenia w dziekanacie, w terminie zgodnym z zapisami Procedury Dyplomowania na Wydziale Sztuki kompletu dokumentów, tj.:
 - a. dwóch egzemplarzy pracy dyplomowej (wersja papierowa pracy pisemnej wraz z dokumentacją fotograficzną pracy dyplomowej) w formie wydruku jednostronnego oprawionego w twarde okładki,
 - b. jednego egzemplarza pracy dyplomowej w formie wydruku dwustronnego oprawionego w miękką okładkę,

c. jednej płyty CD lub DVD dołączonej do każdego egzemplarza wersji papierowej, zawierającej wersję elektroniczną pracy oraz dokumentację zdjęciową lub inną dokumentację cyfrową pracy dyplomowej.