

**Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach**  
**Wydział Sztuki**  
**Instytut Sztuk Wizualnych**  
**REGULAMIN PRZYGOTOWANIA PRACY DYPLOMOWEJ**  
**na kierunku kształcenia Sztuki plastyczne/Visual Arts, studia I i II stopnia,**  
**profilu ogólnoakademickim**

**§ 1.**

**Wyjaśnienia terminów**

- 1) **Praca dyplomowa** – praca licencjacka, praca magisterska,
  - **praca licencjacka** – składa się z zestawu prac artystycznych lub projektowych, aneksu artystycznego oraz pracy pisemnej,
  - **praca magisterska** – składa się z pracy artystycznej lub projektowej o pogłębionej problematyce, ujęciu obranego tematu, aneksu artystycznego oraz pracy pisemnej
- 2) **Promotor pracy dyplomowej** – nauczyciel akademicki będący pracownikiem Instytutu Sztuk Wizualnych, w stopniu co najmniej doktora, specjalista w dziedzinie artystycznej lub projektowej, prowadzący nadzór nad powstawaniem części artystycznej/projektowej pracy dyplomowej licencjackiej/magisterskiej;
- 3) **Opiekun pracy teoretycznej** - nauczyciel akademicki będący pracownikiem Instytutu Sztuk Wizualnych w stopniu co najmniej doktora, prowadzący nadzór nad powstawaniem części teoretycznej – pracy pisemnej
- 4) **Opiekun aneksu dyplomowego** - nauczyciel akademicki będący pracownikiem Instytutu Sztuk Wizualnych w stopniu co najmniej doktora, specjalista w dziedzinie artystycznej, prowadzący nadzór nad powstawaniem aneksu do pracy dyplomowej
- 5) **Recenzent pracy dyplomowej** – nauczyciel akademicki będący pracownikiem Instytutu Sztuk Wizualnych w stopniu co najmniej doktora, posiadający adekwatny do tematyki, specyfiki pracy dyplomowej dorobek artystyczny/projektowy lub naukowy dokonujący jej oceny
- 6) **Temat pracy dyplomowej** – syntetyczne określenie problemu badawczego, artystycznego, projektowego z obszaru dyscypliny sztuk plastycznych i konserwacji dzieł sztuki, zaaprobowanego przez promotora pracy i zatwierdzony przez Dziekana Wydziału Sztuki.
- 7) **Egzamin dyplomowy** – przeprowadzony zgodnie z Regulaminem i Procedurą Dyplomowania Wydziału Sztuki UJK, egzamin kończący studia na danym poziomie kształcenia, złożony przed powołaną przez Dziekana komisją egzaminacyjną.
- 8) **Dyplomowa Komisja Egzaminacyjna** składa się z: przewodniczącego powołanego przez dziekana, promotora oraz recenzenta.

**§2.**

**Promotorzy i recenzenci**

1. Dyplomowa praca artystyczna lub projektowa powstaje pod kierunkiem promotora, zgodnie z wybranym zakresem studiów.
2. Lista osób uprawnionych do pełnienia funkcji promotora oraz sposób jego wyboru określany jest przez Wicedyrektora ds. Kształcenia i Działalności Artystycznej z początkiem semestru, w którym wprowadzany jest przedmiot Licencjackiej pracowni artystycznej/Magisterskiej pracowni artystycznej.
3. Praca teoretyczna powstaje pod kierunkiem opiekuna pracy teoretycznej, który wyznaczony jest do tej funkcji przez Dziekana w porozumieniu z Wicedyrektorem Instytutu ds. Kształcenia i Działalności Artystycznej.
4. Aneks do dyplomu powstaje pod kierunkiem opiekuna aneksu dyplomowego w ramach Fakultatywnej pracowni dyplomowej/ Fakultatywnej pracowni artystycznej, stanowiącej

kontynuację kształcenia w ramach jednego z trzech przedmiotów wiodących w bloku fakultatywnym wg programu studiów.

5. Nie dopuszcza się możliwości łączenia funkcji promotora i opiekuna aneksu do dyplomu.
6. Zmiana promotora następuje na uzasadniony wniosek promotora lub studenta.
7. Oceny/recenzji 3 części pracy dyplomowej dokonują promotor, opiekun części teoretycznej, opiekun aneksu oraz recenzent wyznaczony przez Dziekana.
8. W szczególnych przypadkach, związanych z niemożnością przygotowania oceny/recenzji przez promotora, Dziekan wyznacza drugiego recenzenta.
9. Recenzentem pracy dyplomowej powinien być specjalista w danym obszarze, posiadający co najmniej stopień doktora.

### § 3.

#### **Zasady przygotowania prac dyplomowych**

1. Praca dyplomowa jest samodzielnym dokonaniem artystycznym lub projektowym prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane z danym kierunkiem studiów, poziomem i profilem kształcenia oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.
2. Praca pisemna jest sprawdzianem zdolności prowadzenia refleksji na temat sztuki oraz umiejętności ich werbalizowania. Szczególną wagę stanowi wkład własny studenta, oryginalność refleksji i samodzielność myślenia. poprawność merytoryczna pracy, metodologiczna umiejętność stosowania odсыłaczy oraz przypisów zgodna z normami opracowań naukowych. Praca ma potwierdzać uzyskany poziom kompetencji zgodnie z PRK, na studiach licencjackich PRKVI, na studiach magisterskich PRK VII.
3. Przy ustalaniu tematu pracy dyplomowej uwzględniane są zainteresowania naukowe i artystyczne studenta oraz inne czynniki określone w Regulaminie studiów zgodnie z dyscypliną sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki.
4. Praca dyplomowa obejmuje trzy elementy: 1) część artystyczną/projektową zrealizowaną w Licencjackiej pracowni artystycznej/Magisterskiej pracowni artystycznej, 2) część teoretyczną – pracę pisemną zrealizowaną w ramach Seminarium dyplomowego/Seminarium magisterskiego, 3) aneks – zrealizowany w Licencjackiej pracowni fakultatywnej/ Magisterskiej pracowni fakultatywnej.
4. Tematy trzech części pracy dyplomowej powinny być zgodne z obszarami badań określonymi w Instytucie Sztuk Wizualnych, tożsamymi dla kierunku Sztuki plastyczne.
5. Temat pracy ustalany jest między promotorem/opiekunem pracy teoretycznej/opiekunem aneksu, a studentem i zostaje wpisany na Karcie zgłoszenia tematu pracy. Karta zgłoszenia tematu pracy składana jest przez studenta do Wicedyrektora ds. Kształcenia i Działalności Artystycznej Instytutu i w dalszej kolejności przedstawiana do zaopiniowania Kierunkowemu Zespołowi ds. Jakości Kształcenia, Wydziałowej Komisji ds. Kształcenia zgodnie z obowiązującą procedurą. Ostatecznie, temat zatwierdza Dziekan Wydziału Sztuki.
6. Studenci studiów I i II stopnia zobowiązani są do przygotowania i przedłożenia pracy dyplomowej składającej się z: części teoretycznej, dokumentacji pracy artystycznej/projektowej, dokumentacji Aneksu wraz z fiszkami opisującymi części praktyczne zgodnie z procedurą dyplomowania na Wydziale Sztuki.

### § 4.

#### **Dyplomowa praca artystyczna**

1. Pracę dyplomową stanowi zestaw dzieł zrealizowanych z wykorzystaniem różnych technik i technologii w tym multimedialnych, adekwatnie do podjętego problemu artystycznego.
2. Zakres pracy dyplomowej jest adekwatny do stopnia studiów, a poziom jej realizacji odpowiada kierunkowym efektom uczenia się.
3. Części artystycznej pracy dyplomowej towarzyszy skrócony opis – abstrakt o objętości nie większej niż 300 słów dołączony do aneksu pracy pisemnej-teoretycznej i prezentowany na formacie A4 podczas wystawy dyplomowej.
4. Zakres pracy, ilość prac i format, określa promotor i przedstawia na posiedzeniu Kierunkowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia

### § 5.

#### **Dyplomowa praca projektowa**

1. Dyplomową pracę projektową stanowi zestaw prac w różnej formie wystawienniczej m.in. plansze poglądowe, modele, makiety, prototypy.
2. Dopuszcza się uzupełnienie projektowej pracy dyplomowej o inne formy realizacji.
3. Części projektowej pracy dyplomowej towarzyszy skrócony opis – abstrakt o objętości nie większej niż 300 słów dołączony do aneksu pracy pisemnej-teoretycznej i prezentowany na formacie A4 podczas wystawy dyplomowej.
3. Zakres pracy, ilość prac i format, określa promotor i przedstawia na posiedzeniu Kierunkowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia.

## § 6.

### Praca pisemna - teoretyczna

1. Praca pisemna jest samodzielnym opracowaniem teoretycznym i odnosi się do obranego problemu pracy artystycznej lub projektowej.
2. Powinna odznaczać się poprawnością merytoryczną w zakresie stosowania terminologii z dyscypliny sztuki plastycznej i konserwacja dzieł sztuki.
3. Praca pisemna powinna zachowywać reguły publikacji naukowych (odsyłacze, bibliografia).
4. Praca pisemna zawierająca dokumentację pracy dyplomowej oraz aneksu podlega weryfikacji przez Jednolity System Antyplagiatowy (JSA).
5. Struktura pracy pisemnej dyplomowej:

STRONA TYTUŁOWA. Przygotowana według podanego wzoru na stronie Wydziału Sztuki  
SPIS TREŚCI.

WSTĘP. Krótkie wprowadzenie do tematu pracy i opis związku tematu pracy z zainteresowaniami artystycznymi dyplomanta i artystyczną/projektową pracą dyplomową; sformułowanie problemu badawczego i w przypadku pracy magisterskiej - wybór odpowiedniej metody badawczej;

ROZDZIAŁY – CZĘŚĆ ZASADNICZA PRACY. Praca powinna mieć strukturę problemową i składać się z takiej liczby rozdziałów, która pozwoli na przedstawienie aktualnego stanu badań (przegląd problemów, punktów widzenia i metod badawczych w dotychczasowej literaturze przedmiotu), wszechstronne omówienie tematu i rozwiązanie postawionego we *Wstępie* problemu z zastosowaniem przekonującej argumentacji. W tym celu należy posłużyć się odpowiednimi metodami i narzędziami badawczymi, takimi jak: analiza i interpretacja tekstów źródłowych i dokumentów, analiza i interpretacja dzieł sztuki, zwłaszcza współzależności pomiędzy środkami artystycznymi/formą i sensem/znaczeniem/treścią/funkcją, interpretacja znaczenia pojęć, analiza porównawcza, analogie z innymi sztukami itp. Informacje faktograficzne i biograficzne powinny wspierać tok argumentacji. Tekst powinien opierać się na dostępnej literaturze przedmiotu i być zaopatrzony w przypisy (zapis według podanego niżej wzoru). Zaleca się aby zgodnie z PRK praca licencjacka poruszała problemy z obszaru sztuki krajowej a praca magisterska uwzględniała rozważania w szerszym kontekście uwzględniając działania w obszarze międzynarodowym.

ZAKOŃCZENIE. Podsumowanie wyników badań; omówienie ich znaczenia na tle istniejącej literatury przedmiotu.

BIBLIOGRAFIA. Alfabetyczny spis literatury przedmiotowej: książek, czasopism, dokumentów oraz źródeł internetowych z najważniejszymi danymi o każdej pozycji, przygotowany zgodnie z podanym niżej wzorem.

SPIS ILUSTRACJI. W spisie podaje się te same informacje, które znajdują się w podpisach ilustracji w tekście opisu. Dodatkowo należy wskazać źródło ilustracji (książka, artykuł, katalog, strona www i inne).

ANEKS Zawiera abstrakt ze skróconym opisem artystycznej/projektowej pracy dyplomowej i aneksu oraz inne materiały, które nie znalazły się w treści pracy, a których wartość poznawcza jest istotna: plany, schematy, wykresy, wywiady, wyszczególnienia, słowniczek terminów itp.

OŚWIADCZENIA STUDENTA: trwale wszyte oświadczenie potwierdzające fakt, że praca została napisana samodzielnie przez dyplomanta i nie narusza praw autorskich innych osób zgodnie z obowiązującym w Polsce prawem. Oświadczenie studenta dotyczące przekazania Uczelni prawa wykorzystywania jego prac i dokumentacji znajdującej się w archiwum Uczelni w celach promocyjnych i wydawniczych.

6. Strona formalno-językowa pracy pisemnej - teoretycznej

1. OBJĘTOŚĆ. Około min. 40.000 znaków ze spacjami.

2. ILUSTRACJE. Zamieszczane są w tekście oraz ewentualnie (dodatkowo) w aneksie.

Ilustracje muszą być podpisane i numerowane. Spis ilustracji powinien zawierać informację o źródłach: własne, linki internetowe, bibliografia, inne. Ilustracje w tekście nie powinny stanowić więcej niż 1/3 objętości tekstu.

3. PRZYPISY. Powinny być umieszczone na dole strony, na której znajduje się cytat lub fragment napisany z wykorzystaniem literatury. Powinny zawierać inicjał imienia i nazwisko autora, tytuł publikacji, miejsce i rok wydania oraz numer strony, na której znajduje się cytowany fragment. Tytuły piszemy kursywą. Przypisy kończymy kropką. Zamieszczone poniżej przykłady ilustrują zasadę stosowania przypisów:

J. Kowalski, *Przykładowy tytuł książki*, Warszawa 2014, s. 15.

Tamże, s. 28.

Tamże.

Źródło własne.

Kolejny przypis do tej samej książki: Kowalski, *Przykładowy tytuł*, s. 15. Tytuły skracamy do pierwszego rzeczownika.

Artykuł w czasopiśmie: J. Kowalski, *Tytuł artykułu*, „Tytuł czasopisma” 1 [rocznik] (2020 [rok]), s. 15.

Artykuł w publikacji zbiorowej: J. Kowalski, *Tytuł artykułu*, w: *Tytuł publikacji zbiorowej*, red. B. Malinowski, Warszawa 2020, s. 15.

Tekst w katalogu: J. Kowalski, *Tytuł artykułu*, w: *Tytuł katalogu*, kat. wyst., Muzeum Narodowe w Warszawie [instytucja], 21.10.2019–12.01.2020 [czas trwania wystawy], Warszawa 2020 [miejsce i rok wydania katalogu], s. 15.

Strony internetowe: J. Kowalski, *Tytuł tekstu*, adres strony WWW (data dostępu: 21.10.2020).

4. BIBLIOGRAFIA. Powinna być uporządkowana alfabetycznie w następujących grupach:

a. Książki

b. Artykuły w czasopismach, publikacjach zbiorowych, katalogach, itp.

c. Źródła internetowe

Zapis tak, jak w przypisach, z tym, że zaczynamy od nazwiska [Kowalski J.], w przypadku artykułów podajemy strony od do całego artykułu [16-28], ale nie podajemy numeru strony, na którą powołujemy się w przypisie.

5. FORMATOWANIE. Opis powinien być wydrukowany w pełnym kolorze w technice druku laserowego. Dopuszcza się autorskie projektowanie opisów w formie katalogów, z użyciem dowolnej typografii, layoutu, papieru i oprawy. W przypadku braku autorskiego projektu, należy zastosować poniższe formatowanie:

a. Format A4 (210x297 mm).

b. Papier o gramaturze minimum 180 g.

c. Okładka – twarda oprawa (2 egzemplarze, druk jednostronny), miękka oprawa (1 egz., druk dwustronny)

d. Tekst: czcionka Times New Roman, 12p., justowany (wyrównanie do prawego i lewego marginesu), interlinia 1,15 lub 1,5

e. Tytuł rozdziału: czcionka Times New Roman, WIELKIE LITERY, pogrubiona, 14 p., zamieszczony centralnie.

f. Margines lewy: 3,5 cm; margines prawy: 2,5 cm, górny: 2,5 cm, dolny: 3,5 cm.

g. Numeracja stron: dolna, prawa strona.

h. Przypisy numerowane, na dole strony. Tekst przypisu 10 p.

i. Opisy ilustracji: czcionka 10 p.

j. Tytuły, pojęcia obce i wyrazy w językach obcych pisane kursywą.

7. Zasady przygotowania pisemnej pracy dyplomowej na płycie CD/DVD

1. Praca pisemna musi być zawarta w całości w jednym pliku, w nazwie którego jest fraza „praca\_pisemna\_lic” lub „praca\_pisemna\_mgr”.

2. Na nośniku mogą znajdować się również pliki w formatach innych niż wymagane, w szczególności dotyczy to plików graficznych.

3. Wymaga się, aby duże grafiki zapisane były w osobnych plikach.

4. Wszystkie pliki zapisane na nośniku elektronicznym muszą mieć następujący format:

**rok\_indeks\_nazwisko\_imię\_fraza.rozszerzenie**, gdzie: **rok** = rok kalendarzowy obrony pracy, **indeks** = numer indeksu dyplomanta, **nazwisko** = nazwisko dyplomanta, **imię** = imię dyplomanta,

*fraza* = pozostała część nazwy pliku, *rozszerzenie* = rozszerzenie nazwy pliku określające format pliku. Przykłady poprawnych nazw plików (wszystkie z nich mogą być jednocześnie użyte na jednej płycie CD/DVD):

2020\_3456\_Kowalska\_Anna\_praca\_pisemna\_lic.doc,  
2020\_3456\_Kowalska\_Anna\_praca\_pisemna\_mgr.doc,  
2020\_3456\_Kowalska\_Anna\_grafika1.tiff,  
2020\_3456\_Kowalska\_Anna\_plansza1.pdf;  
2020\_3456\_Kowalska\_Anna\_obraz1.jpg;

5. Pliki zawierające opis pracy muszą być w formacie DOC, DOCX, ODT zgodnie z zaleceniami systemu JSA.

## § 7.

### **Aneks do pracy dyplomowej**

1. Aneks artystyczny stanowi kolekcję prac zrealizowaną w licencjackiej/magisterskiej pracowni fakultatywnej. Realizacja dyplomowa składa się z cyklu/serii prac artystycznych.
2. Zakres pracy określa opiekun aneksu i przedstawia na posiedzeniu Kierunkowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia.
3. Aneksowi do pracy dyplomowej towarzyszy skrócony opis – abstrakt o objętości nie większej niż 300 słów dołączony do aneksu pracy pisemnej-teoretycznej i prezentowany na formacie A4 podczas wystawy dyplomowej.
4. Student zobowiązany jest złożyć dokumentację aneksu w Dziekanacie razem z dokumentacją pracy dyplomowej zgodnie z punktem 6§ 3.

## § 8.

### **Przystąpienie do obrony**

1. Dyplomant przedkłada promotorowi/opiekunowi pracy teoretycznej/opiekunowi aneksu pracę dyplomową w formie elektronicznej i w formie papierowej.
2. Przygotowana dokumentacja powinna być opisana wg wzoru:
  - a. OPIS KOPERTY: zgodnie z wymaganiami dziekanatu.
  - b. OPIS PŁYTY: rok obrony dyplomu, imię i nazwisko dyplomanta, specjalność, tytuł pracy.
  - c. OPIS PLIKU (dotyczy opisu pracy dyplomowej)
  - d. OPIS ZDJĘCIA JPG (330 dpi, min. wym. krótszego boku 15 cm, tryb RGB): rok powstania, nazwisko i imię dyplomanta, tytuł pracy, technika, wymiary.
  - e. OPIS FILMU/ANIMACJI/PRACY MULTIMEDIALNEJ: rok powstania, nazwisko i imię dyplomanta, tytuł pracy, technika, czas trwania.
3. Dyplomant otrzymuje zaliczenie umożliwiające przystąpienie do obrony dyplomu po wcześniejszym przyjęciu pracy dyplomowej przez promotora/opiekuna pracy teoretycznej/opiekuna aneksu, którzy sprawdzają zgodność zawartości płyty ze stanem faktycznym, sprawdzana jest zgodność opisów z opisami zawartymi w niniejszym regulaminie, promotorzy podpisują płytę z dokumentacją.
4. Opiekun pracy pisemnej weryfikuje pracę w systemie JSA i po pozytywnym jej przejściu zezwala na przedłożenie dokumentacji w dziekanacie do obrony.
5. Dyplomant jest zobowiązany do złożenia w dziekanacie, w terminie zgodnym z zapisami Procedury Dyplomowania na Wydziale Sztuki kompletu dokumentów, tj.:
  - a. dwóch egzemplarzy pracy dyplomowej (wersja papierowa pracy pisemnej wraz z dokumentacją fotograficzną pracy dyplomowej i aneksu) w formie wydruku jednostronnego oprawionego w twarde okładki,
  - b. jednego egzemplarza pracy dyplomowej w formie wydruku dwustronnego oprawionego w miękką okładkę,
  - c. jednej płyty CD lub DVD dołączonej do każdego egzemplarza wersji papierowej, zawierającej wersję elektroniczną pracy oraz dokumentację zdjęciową lub inną dokumentację cyfrową pracy dyplomowej.

