

**REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH CIĄGLYCH  
DLA KIERUNKU SZTUKI PŁASTYCZNE, STUDIA I STOPNIA,  
PROFIL OGÓLNOAKADEMICKI  
Instytut Sztuk Wizualnych**

**§ 1**

1. Za proces organizacji, monitorowania przebiegu i ewaluacji praktyk zawodowych odpowiada Instytutowy opiekun praktyk, którego szczegółowe kompetencje określa Zarządzenie Rektora UJK nr 95/2020 oraz obowiązująca na Wydziale Sztuki Procedura organizacji i przebiegu praktyk nr WSZJK-WS/6.

**§ 2**

1. Zgodnie z obowiązującymi regulacjami procesu uczenia się oraz realizowanymi w jednostce programami kształcenia obowiązującymi na kierunku Sztuki plastyczne praktyki stanowią integralną część procesu nauczania studentów i podlegają obowiązkowemu zaliczaniu.
2. Student zobowiązany jest do odbycia praktyki zawodowej:
  - a) ciągłej,
  - b) śródrocznej.
3. Na początku każdego roku akademickiego czas realizacji i wymiar godzinowy praktyk podaje do informacji studentom w porozumieniu z Instytutowym Opiekunem Praktyk Wicedyrektor ds. Kształcenia i Działalności Artystycznej.

**§ 3**

1. Student zobowiązany jest do odbycia praktyki zawodowej ciągłej:
  - c) odpowiadającej czasem, wymiarem godzinowym programowi i harmonogramowi studiów.
2. na stanowisku, na którym zakres wykonywanych obowiązków odpowiada treściom i efektom uczenia się założonym w programie studiów,
3. Student odbywa praktykę zawodową ciągłą w instytucji publicznej, podmiocie gospodarczym, organizacji w kraju lub za granicą, której profil działania, bądź jeden z obszarów jej działalności umożliwia studentowi zrealizowanie celów opisanych pkt 3. Szczególnie preferowane są tu:
  - a) firmy, studia projektowe, ośrodki kultury takie jak: galerie, muzea, domy kultury, zajmujące się upowszechnianiem kultury wizualnej odpowiadające obranemu przez studenta zakresowi studiów, jego zainteresowaniom, planom zawodowym związanym z obszarem sztuk projektowych lub pięknych,
  - b) działy, zespoły projektowe instytucji publicznych, organizacji, których obszar działalności, odpowiada obranemu przez studenta zakresowi studiów, jego zainteresowaniom, planom zawodowym związanym z obszarem sztuk plastycznych.

**§ 4**

1. Celem praktyk zawodowych ciągłych na kierunku Sztuki plastyczne jest:
  - a) poszerzanie wiedzy, umiejętności i kompetencji zdobytej na studiach i rozwijanie umiejętności ich wykorzystania w pracy artysty plastyka,
  - b) kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej artysty plastyka w wybranej gałęzi gospodarki, w tym m.in. umiejętności: analitycznych, organizacyjnych, pracy w zespole, nawiązywania kontaktów, a także przygotowanie studenta do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone mu zadania, itp.,
  - c) pogłębianie wiedzy o poszczególnych branżach gospodarki, w których zastosowanie ma działalność artystyczno-projektowa,
  - d) stworzenie warunków do aktywizacji zawodowej studentów na rynku pracy,
  - e) poznanie zasad organizacji i mechanizmów funkcjonowania oraz specyfiki pracy przedsiębiorstw i instytucji, związanych z obszarem sztuk plastycznych, jego poszczególnymi gałęziami,

- f) konfrontację nabytej w trakcie studiów wiedzy teoretycznej z praktycznymi wymogami przyszłej pracy zawodowej artysty plastyka,
- g) pozyskanie kontaktów zawodowych przydatnych w przygotowaniu pracy dyplomowej oraz w poszukiwaniu pracy zawodowej w czasie trwania praktyki.

## § 5

1. Ramowy harmonogram praktyk zawodowych ciągłych obejmuje trzy zakresy:
  - a) szkolenie BHP i instruktaż stanowiskowy,
  - b) organizacyjny, podczas którego student zapoznaje się ze:
    - strukturą organizacyjną podmiotu, w której odbywana jest praktyka oraz z zakresem działania wskazanej jednostki organizacyjnej, jej specyfiką,
    - przepisami regulującymi działanie, strukturę podmiotu, w tym regulacjami prawno-organizacyjnymi dotyczącymi wykonywanych obowiązków służbowych związanych z zajmowanym stanowiskiem pracy,
    - zasadami przepływu informacji i dokumentacji,
    - wykonuje inne powierzone zadania techniczno-organizacyjne, uznane przez osoby bezpośrednio nadzorujące przebieg praktyki za istotne, z punktu widzenia specyfiki działalności podmiotu, w którym student odbywa praktykę oraz kierunku studiów.
  - c) merytoryczny, podczas którego student:
    - poznaje praktyczne metody pracy artysty plastyka,
    - zapoznaje się i używa narzędzi pracy właściwej obszarowi sztuk plastycznych,
    - uczestniczy w różnych fazach realizacji prac artystyczno-projektowych,
    - rozwija własny warsztat artystyczny/projektowy zgodnie ze specyfiką stanowiska, profilu działalności jednostki organizacyjnej, w której odbywa praktykę,
    - wykonuje inne powierzone zadania merytoryczne, które zostały uznane przez osoby bezpośrednio nadzorujące przebieg praktyki za istotne, z punktu widzenia specyfiki działalności podmiotu, w którym student odbywa praktykę oraz kierunku studiów.

## § 6

1. Zaliczenie praktyki zawodowej ciągłej odbywa się na podstawie złożonych przez studenta dokumentów:
  - a) karty informacyjnej z przebiegu praktyki,
  - b) zaświadczenia o odbyciu praktyki zawodowej,
  - c) dziennika praktyk zawodowych (wg Załącznika nr 1 do niniejszego Regulaminu)
  - d) portfolio uczestnika praktyki zawodowej

## § 7

1. Student zobowiązany jest do odbycia praktyki zawodowej śródrocznej odpowiadającej czasem, wymiarem godzinowym programowi i harmonogramowi studiów, w trakcie trwających w semestrze zajęć dydaktycznych, wg. obowiązującego kalendarza roku akademickiego.
2. Student odbywa praktykę zawodową śródroczną w Instytucie Sztuk Wizualnych w ramach funkcjonującej w jednostce akademickiej Galerii XS.
3. Student odbywa praktykę zawodową pod opieką nauczyciela akademickiego, pełniącego w roku akademickim funkcję kuratora Galerii.
4. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się realizację praktyki śródrocznej w galeriach poza jednostką.

## § 8

1. Celem praktyki zawodowej śródrocznej na kierunku Sztuki plastyczne jest:

- a) poszerzanie wiedzy, umiejętności i kompetencji zdobytych na studiach i rozwijanie umiejętności ich wykorzystania w pracy,
- b) kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej artysty plastyka w obszarze upowszechniania sztuki i kultury wizualnej, w tym m.in. umiejętności: analitycznych, organizacyjnych, pracy w zespole, nawiązywania kontaktów, a także przygotowanie studenta do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone mu zadania, itp.,
- c) pogłębianie wiedzy w zakresie organizacji projektów wystawienniczych,
- d) stworzenie warunków do aktywizacji zawodowej studentów na rynku pracy,
- e) poznanie zasad organizacji i mechanizmów funkcjonowania oraz specyfiki pracy artysty plastyka – organizatora życia artystycznego, kuratora wystaw i projektów artystycznych,
- f) konfrontację nabytej w trakcie studiów wiedzy teoretycznej z praktycznymi wymogami przyszłej pracy zawodowej artysty plastyka,
- g) pozyskanie kontaktów zawodowych, artystycznych przydatnych w projektowaniu indywidualnej ścieżki zawodowej studenta

## § 9

2. Ramowy harmonogram praktyk zawodowych ciągłych obejmuje trzy zakresy:
  - c) szkolenie BHP i instruktaż stanowiskowy,
  - d) organizacyjny, podczas którego student zapoznaje się ze:
    - strukturą organizacyjną podmiotu, w której odbywana jest praktyka oraz z zakresem działania wskazanej jednostki organizacyjnej, jej specyfiką,
    - przepisami regulującymi działanie, strukturę podmiotu, w tym regulacjami prawno-organizacyjnymi dotyczącymi wykonywanych obowiązków służbowych związanych z zajmowanym stanowiskiem pracy,
    - zasadami przepływu informacji i dokumentacji,
    - wykonuje inne powierzone zadania techniczno-organizacyjne, uznane przez osoby bezpośrednio nadzorujące przebieg praktyki za istotne, z punktu widzenia specyfiki działalności podmiotu, w którym student odbywa praktykę oraz kierunku studiów.
  - e) merytoryczny, podczas którego student:
    - poznaje praktyczne metody pracy artysty plastyka – kuratora wystaw i projektów artystycznych,
    - zapoznaje się i używa narzędzi pracy właściwej obszarowi sztuk plastycznych, zwłaszcza w odniesieniu do stanowiska pracy
    - uczestniczy w różnych fazach realizacji prac artystyczno-projektowych,
    - rozwija własny warsztat projektowy zgodnie ze specyfiką stanowiska, profilu działalności jednostki organizacyjnej, w której odbywa praktykę,
    - wykonuje inne powierzone zadania merytoryczne, które zostały uznane przez osoby bezpośrednio nadzorujące przebieg praktyki za istotne, z punktu widzenia specyfiki działalności podmiotu, w którym student odbywa praktykę oraz kierunku studiów.

## § 10

2. Zaliczenie praktyki zawodowej ciągłej odbywa się na podstawie złożonych przez studenta dokumentów:
  - e) karty informacyjnej z przebiegu praktyki,
  - f) zaświadczenia o odbyciu praktyki zawodowej,
  - g) portfolio uczestnika praktyki zawodowej obejmującego samodzielnie przygotowane:
    - materiały promocyjne projektu artystycznego/wystawienniczego (plakat, zaproszenie w wersji drukowanej i cyfrowej do wysyłki przy użyciu poczty e-mail),
    - materiały prasowe wraz z listą wysyłkową (nota prasowa),
    - dokumentację zdjęciową ekspozycji,
    - dokumentację zdjęciową z wydarzenia artystycznego (wernisaż).

## § 11

1. Pozostałe regulacje związane ze szczegółową organizacją przebiegu praktyk zawodowych obejmuje Procedura organizacji i przebiegu praktyk zawodowych Wydziału Sztuki, której niniejszy Regulamin stanowi załącznik.