|  |  |
| --- | --- |
| **WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA**  **NA WYDZIALE SZTUKI**  **UNIWERSYTETU JANA KOCHANOWSKIEGO W KIELCACH** | **PROCEDURA nr WSZJK-WS/1** |
| **PROCES DYPLOMOWANIA** | **14.05.2020**  data wprowadzenia  ………………………………………………  data modyfikacji  ………………………………………………  nr modyfikacji |

**1.Podstawy prawne:**

**1.1. Przepisy prawa powszechnie obowiązującego:**

a) Rozporządzenie MNiSW z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. 2018 poz. 1861 z późn. zm.)

b) Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018, poz. 1668 z późn. zm.)

c) Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz.U. 2019, poz. 1450)

d) Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019, poz. 1781)

e) Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U.2019, poz.1429)

**1.2. Wewnętrzne akty normatywne:**

a) Regulamin studiów Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach. Uchwała nr 169/2019 Senatu Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 12 września 2019r.

b) Regulamin Organizacyjny Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach. Zarządzenie nr 76/2019 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 27 września 2019 r.

c) Procedura Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na poziomie ogólnouczelnianym nr WSZJK-W/2 w zakresie Oceny Osiągania Zakładanych Efektów Uczenia się

d) Uchwała Senatu Nr 245/2019 Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 31 października 2019 r. w sprawie Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia z późn. zm.

e) Zarządzenie Nr 113/2019 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 4 listopada 2019 r. w sprawie określenia szczegółowych zadań Uniwersyteckiej Komisji ds. Kształcenia, wydziałowych komisji ds. kształcenia/komisji ds. kształcenia w filiach oraz zespołów działających na poziomie uczelni i wydziałów/filii w ramach Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia

f) Zarządzenie Nr 53/2018 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 24 sierpnia 2018 roku w sprawie ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach

g) Regulamin Organizacyjny Wydziału Sztuki

h) Regulaminy Organizacyjne Instytutu Sztuk Wizualnych i Katedry Muzyki

**2. Przedmiot i cel procedury:**

Przedmiotem procedury jest proces dyplomowania na kierunkach studiów prowadzonych na Wydziale Sztuki w dyscyplinie sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki oraz sztuki muzyczne. Celem procedury jest określenie przebiegu procesu dyplomowania, zasad przygotowania i opracowania pracy dyplomowej na studiach I i II stopnia. Załączone Regulaminy przygotowania pracy dyplomowej opracowano na podstawie obowiązujących aktów prawnych zewnętrznych oraz wewnętrznych i zatwierdzono je przez odpowiednie Kierunkowe Zespoły ds. Jakości Kształcenia, Wydziałową Komisję ds. Jakości Kształcenia.

**3. Kierunki studiów objęte Procedurą i odpowiadające im Regulaminy przygotowania pracy dyplomowej:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| jednostka  Wydziału Sztuki | nazwa kierunku | poziom kształcenia | profil studiów |
| **Instytut Sztuk Wizualnych** | **Sztuki plastyczne/Visual Arts** | pierwszy | ogólnoakademicki |
| drugi |
| **Wzornictwo** | pierwszy | praktyczny |
| **Katedra Muzyki** | **Edukacja artystyczna w zakresie sztuk muzycznych** | pierwszy | ogólnoakademicki |
| drugi |

**3. Podmiot procedury:**

Procedura obejmuje wszystkich studentów, nauczycieli akademickich pełniących funkcję promotorów/opiekunów prac dyplomowych/recenzentów prac dyplomowych oraz osoby związane z procesem dyplomowania na Wydziale Sztuki.

**4. Definicje:**

4.1. Praca dyplomowa - praca licencjacka, magisterska, praca powstała w ramach studiów podyplomowych realizowanych na Wydziale.

4.2. Promotor/opiekun pracy dyplomowej – osoba nadzorująca pracę dyplomanta, która posiada co najmniej stopień doktora, o ile przepisy powszechnie obowiązujące nie dopuszczają wyjątków.

4.3. Recenzent - osoba ze stopniem naukowym minimum doktora, która recenzuje pracę dyplomową. 4.4. Karta oceny pracy dyplomowej licencjackiej/magisterskiej - ujednolicony arkusz oceny pracy dyplomowej, na którym promotor/opiekun sporządza ocenę pracy dyplomowej.

4.5. Karta recenzji pracy dyplomowej licencjackiej/magisterskiej - ujednolicony arkusz oceny pracy dyplomowej, na którym recenzent sporządza kompleksową ocenę pracy dyplomowej.

4.6. Efekty uczenia się – wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne nabyte w procesie uczenia się określone programem studiów.

**5.Sposób postępowania:**

**5.1.Osoby odpowiedzialne:**

**Dziekan:**

- nadzoruje proces dyplomowania na Wydziale,

- zatwierdza Procedurę Dyplomowania wraz z jej załącznikami,

- zatwierdza tematy prac dyplomowych po otrzymaniu opinii Wydziałowej Komisji ds. Kształcenia,

- powołuje promotorów i recenzentów prac dyplomowych po zasięgnięciu opinii Wicedyrektora ds. Kształcenia i Działalności Artystycznej w Instytucie Sztuk Wizualnych / z-cy Kierownika Katedry ds. Kształcenia w Katedrze Muzyki,

- powołuje komisję egzaminu dyplomowego zgodnie z wymaganiami określonymi w Regulaminie studiów UJK, w porozumieniu z Wicedyrektorem ISW / Z-cą Kierownika KM,

- upoważnia wicedyrektora ISW / z-cę kierownika KM do zlecenia przeprowadzenia recenzji pracy dyplomowej recenzentowi,

- nadzoruje dostęp pracowników Wydziału do Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA),

- nadzoruje przestrzeganie regulaminu określającego tryb i zasady funkcjonowania procedury antyplagiatowej,

**Prodziekan ds. Kształcenia i Współpracy z Zagranicą:**

**-** współpracuje z Dziekanem w zakresie nadzorowania procesu dyplomowania,

- przedłuża, na uzasadniony wniosek studenta, termin złożenia pracy dyplomowej,

- nadzoruje raportowanie danych dotyczących prac dyplomowych w systemie POL-on

**Rada Wydziału:**

- opiniuje Procedurę Dyplomowania

**Wydziałowa Komisja ds. Kształcenia (WKK):**

**-** opiniuje tematykę prac dyplomowych zaproponowanych przez Kierunkowe Zespoły ds. Jakości Kształcenia i przedstawia Dziekanowi do zatwierdzenia,

- tworzy i modyfikuje procedurę dyplomowania,

- opiniuje regulaminy dyplomowania,

- monitoruje proces dyplomowania na Wydziale

**Wicedyrektor ds. Kształcenia i Działalności Artystycznej w Instytucie Sztuk Wizualnych / Z-ca Kierownika ds. Kształcenia w Katedrze Muzyki:**

- z początkiem każdego roku akademickiego sporządza listę nauczycieli akademickich uprawnionych do pełnienia funkcji promotora pracy dyplomowej wraz z obszarami reprezentowanych przez nich obszarów działalności artystycznej/projektowej/badawczej,

- współpracuje z interesariuszami zewnętrznymi w zakresie tematyki prowadzonych prac dyplomowych i przyszłego wykorzystania wyników badań,

- organizuje spotkania z potencjalnymi promotorami na wniosek studentów, w celu ułatwienia dokonania wyboru promotora pracy dyplomowej i jej tematyki z zainteresowaniami naukowymi studentów oraz potrzebami zawodowymi przyszłych absolwentów,

- we współpracy z Kierunkowym Zespołem ds. Jakości Kształcenia analizuje zakres i stopień osiąganych efektów uczenia się w ramach realizowanych prac dyplomowych w odniesieniu do programu studiów na kierunku,

- we współpracy z Kierunkowym Zespołem ds. Jakości Kształcenia przygotowuje/modyfikuje z początkiem roku akademickiego zakres obowiązujących pytań sprawdzających stopień osiągnięcia kierunkowych efektów uczenia się,

- wnioskuje do Dziekana w sprawie zatwierdzenia promotora, opiekuna/opiekunów,

- proponuje skład komisji egzaminacyjnej i wnioskuje do Dziekana w tej sprawie,

- w uzgodnieniu z Dziekanem, promotorem, opiekunem/opiekunami, recenzentem sporządza kwestionariusz zgłoszenia egzaminów dyplomowych na danym kierunku (wg. Załącznika nr 7)

- w uzgodnieniu z KZJK opiniuje wnioski o zmianę tematu (tytułu) pracy, zmianę promotora i inne sprawy problemowe związane z procesem dyplomowania

- nadzoruje organizacyjnie proces dyplomowania w tym wyznacza i informuje o terminie, miejscu, formie przeprowadzenia egzaminu dyplomowego (jeżeli dyplomant, promotor wnioskowali o egzamin otwarty)

**Kierunkowy Zespół ds. Jakości Kształcenia (KZJK):**

- opiniuje przedstawioną przez Wicedyrektora ds. Kształcenia i Działalności Artystycznej w Instytucie Sztuk Wizualnych / Z-cę Kierownika ds. Kształcenia w Katedrze Muzyki listę zaproponowanych promotorów prac dyplomowych,

- opiniuje tematy prac dyplomowych zaproponowane przez promotorów, opiekuna/opiekunów i ich dyplomantów oraz każdą ich zmianę,

- analizuje zakres i stopień osiąganych efektów uczenia się w ramach realizowanych prac dyplomowych w odniesieniu do programu studiów danego kierunku i sporządza z tego zakresu raport

**Promotor/opiekun pracy dyplomowej**

- w porozumieniu ze studentem ustala problematykę pracy dyplomowej nie później niż na rok przed planowaną datą ukończenia studiów (Załącznik nr 5),

- w porozumieniu ze studentem ustala temat i zakres szczegółowy pracy dyplomowej nie później niż w trakcie przedostatniego semestru studiów wynikającego z harmonogramu kierunku,

- dba o terminowe dostarczenie tematów prac dyplomowych do zaopiniowania przez Kierunkowy Zespół ds. Jakości Kształcenia,

- ustosunkowuje się do opinii przedstawionej przez Kierunkowy Zespół ds. Jakości Kształcenia i terminowo dostarcza poprawione tematy prac dyplomowych,

- monitoruje realizację pracy dyplomowej i ocenia etapowe osiągnięcia studenta,

- ocenia wartość artystyczną, merytoryczną pracy dyplomowej, jej zgodność z istniejącymi uwarunkowaniami formalnymi i wypełnia Kartę oceny,

- kieruje pracę do sprawdzenia przy pomocy Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA),

- zatwierdza, drukuje i podpisuje raport z JSA,

- dopuszcza pracę do egzaminu dyplomowego oraz wypełnienia Kartę oceny pracy dyplomowej licencjackiej/magisterskiej,

- zgłasza do Wicedyrektora ds. Kształcenia i Działalności Artystycznej w Instytucie Sztuk Wizualnych / Z-cy Kierownika ds. Kształcenia w Katedrze Muzyki termin egzaminu dyplomowego oraz proponowanego recenzenta,

- akceptuje ewentualną zmianę tematu/promotora pracy (zapis dotyczy promotora),

- proponuje recenzenta pracy dyplomowej i zgłasza tę propozycję Wicedyrektorowi ds. Kształcenia i Działalności Artystycznej w Instytucie Sztuk Wizualnych / Zastępcy Kierownika ds. Kształcenia w Katedrze Muzyki,

- bierze czynny udział w pracach Komisji Egzaminacyjnej (zapis dotyczy promotora),

**Recenzent pracy dyplomowej:**

**-** ocenia wartość artystyczną, merytoryczną pracy dyplomowej, jej zgodność z istniejącymi uwarunkowaniami formalnymi i wypełnia Kartę recenzji pracy dyplomowej licencjackiej/magisterskiej,

- bierze czynny udział w pracach Komisji Egzaminacyjnej,

**Komisja Egzaminacyjna:**

- odpowiada za sprawdzenie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych określonych dla kierunku studiów przez Kierunkowy Zespół ds. Jakości Kształcenia,

- odpowiada za zgodność procesu oceniania studenta z Regulaminem Studiów,

- wnioskuje o wyróżnienie prac dyplomowych o istotnej wartości artystycznej/merytorycznej,

- zgłasza Dziekanowi do zaopiniowania przez Radę Wydziału prace, które zdaniem Komisji zasługują na wyróżnienie i proponuje zgłoszenie wyróżniających się prac dyplomowych do zewnętrznych konkursów na zasadach regulaminowych w nich określonych

**Dziekanat:**

- nadzoruje obsługę administracyjną procesu dyplomowania i prowadzenie dokumentacji z tym związanej, w tym wykazu promotorów oraz tematów realizowanych prac dyplomowych (Załącznik nr 6), przygotowanie i wydawanie absolwentom zaświadczeń o odbytych studiach i wypisy z ich indeksów, wprowadzanie i weryfikację danych do bazy POL-on,

- współpracuje z operatorem JSA;

- przygotowuje komplet dokumentów wymaganych w procesie dyplomowania studentom dopuszczonym do złożenia egzaminu dyplomowego,

- przygotowuje dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem zgodnie z aktualnie obowiązującymi regulacjami prawnymi w tym zakresie,

- nadzoruje proces przygotowania, wystawiania i wydawania studentom dyplomów i suplementów do dyplomów, w tym w wersjach obcojęzycznych zgodnie z obowiązującymi regulacjami prawnymi w tym zakresie,

**Student/Dyplomant:**

- we współpracy z promotorem/opiekunem uzgadnia temat i zakres pracy dyplomowej,

- składa do Wicedyrektora ds. Kształcenia i Działalności Artystycznej Instytutu Sztuk Wizualnych / Zastępcy Kierownika ds. Kształcenia w Katedrze Muzyki Kartę zgłoszenia tematu pracy dyplomowej wg. wzorów stanowiących załącznik do regulaminu obowiązującego na kierunku,

- może zmienić promotora (zmiana promotora może zostać dokonana z powodów organizacyjnych lub na uzasadniony wniosek studenta decyzją Dziekana, po uzyskaniu opinii dotychczasowego promotora (Załącznik nr 8);

- może zmienić temat pracy, w uzasadnionych przypadkach, po wcześniejszym uzgodnieniu z promotorem pracy (Załącznik nr 9);

- student obowiązany jest przedłożyć Dziekanowi pracę dyplomową nie później niż w ostatnim dniu semestru kończącego studia. Na pisemny wniosek kierującego pracą lub studenta, zawierający procent zaawansowania pracy dyplomowej, Prodziekan ds. Kształcenia, może przesunąć termin przedłożenia pracy dyplomowej. Szczegółowe informacje w tej sprawie zawiera Regulamin studiów,

- przekazuje promotorowi elektroniczną wersję pracy, na co najmniej dwatygodnie przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego wraz z wydrukiem komputerowy pracy. Prace w postaci wydruku komputerowego oraz w postaci pliku elektronicznego muszą być identyczne,

- po przyjęciu przez promotora pracy dyplomowej przygotowuje fiszkę biblioteczną (Załącznik nr 10) oraz wypełnia Oświadczenie o autorstwie pracy dyplomowej (Załącznik nr 11)

- składa do Dziekanatu nie później niż na 7 dni przed planowaną obroną pracy dyplomowej pracę dyplomową z wypełnionym oświadczeniem o autorstwie pracy, właściwą jej dokumentację cyfrową zgodną z obowiązującymi na kierunku regulacjami wraz z kompletem dokumentów: wydruk protokołu JSA podpisanego przez promotora, Kartę Obiegową, fiszkę biblioteczną,

-  dodatkowo dołącza: Ankietę zawierającą wykaz danych o dodatkowych osiągnięciach studenta do suplementu do dyplomu, zaopiniowaną uprzednio przez Wicedyrektora ds. Kształcenia i Działalności Artystycznej w Instytucie Sztuk Wizualnych / Z-cę Kierownika ds. Kształcenia w Katedrze Muzyki (ankieta jest dobrowolna i dotyczy tylko tych studentów, którzy takie osiągnięcia posiadają), Ankietę dotyczącą stopnia osiągnięcia kierunkowych efektów uczenia się w odniesieniu do obowiązującego programu studiów,

**5.2. Zasady przygotowania prac dyplomowych na kierunkach prowadzonych na Wydziale Sztuki określają odpowiednie załączniki.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| jednostka  Wydziału Sztuki | nazwa kierunku | poziom kształcenia | profil studiów | nr załącznika do Procedury |
| **Instytut**  **Sztuk Wizualnych** | **Sztuki plastyczne/Visual Arts** | pierwszy | ogólnoakademicki | Załącznik nr 1.1 i 1.2 |
| drugi |
| **Wzornictwo** | pierwszy | praktyczny | Załącznik nr 2.1 i 2.2. |
| **Katedra Muzyki** | **Edukacja artystyczna w zakresie sztuk muzycznych** | pierwszy | ogólnoakademicki | Załącznik nr 3.1 i 3.2 |
| drugi |

**Załącznik nr 1.** *Regulamin przygotowania pracy dyplomowej na kierunku Sztuki plastyczne/Visual Arts, studiach I i II stopnia o profilu ogólnoakademickim (wraz z osobnymi załącznikami)*

**Załącznik nr 1.1.** *Regulamin przygotowania pracy dyplomowej na kierunku Sztuki plastyczne/Visual Arts, studiach I o profilu ogólnoakademickim obowiązujący dla programu studiów wprowadzonego w roku ak. 2017/2018 (wraz z osobnymi załącznikami)*

**Załącznik nr 2.** *Regulamin przygotowania pracy dyplomowej na kierunku Wzornictwo, studiach I stopnia o profilu praktycznym (wraz z osobnymi załącznikami)*

**Załącznik nr 3.***Regulamin procesu dyplomowania w Instytucie Sztuk Wizualnych.*

**Załącznik nr 4.** *Regulamin dyplomowania na studiach I i II stopnia na kierunku Edukacja artystyczna w zakresie sztuk muzycznych o profilu ogólnoakademickim w Katedrze Muzyki*.

**Załącznik nr 5.** *Lista seminarzystów wraz z określeniem podejmowanej problematyki w pracach dyplomowych*

**Załącznik nr 6.***Lista seminarzystów i realizowanych tematów prac dyplomowych*

**Załącznik nr 7.** *Kwestionariusz zgłoszenia egzaminu dyplomowego*

**Załącznik nr 8**. *Podanie o zmianę promotora*

**Załącznik nr 9**. *Podanie o zmianę tematu pracy dyplomowej*

**Załącznik nr 10.** *Instrukcja tworzenia fiszek bibliograficznych prac dyplomowych*

**Załącznik nr 11.** *Oświadczenie studenta o pracy dyplomowej*

**5.3. Porządek postępowania dyplomowego**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot postępowania dyplomowego** | **Osoba/osoby odpowiedzialne** |
|  | - Przygotowanie i opublikowanie listy proponowanych promotorów wraz z przyporządkowaniem obszarów działalności artystycznej/projektowej/badawczej. | * Wicedyrektor ds. Kształcenia i Działalności Artystycznej w Instytucie Sztuk Wizualnych / Z-ca Kierownika ds. Kształcenia w Katedrze Muzyki * Opiekun roku |
| - Organizacja na wniosek studentów/przy współpracy z opiekunem roku spotkania informacyjnego z przyszłymi promotorami celem omówienia zaproponowanej tematyki prac dyplomowych i dokonania ostatecznego wyboru promotora. |
| - Opracowanie/modyfikacja nie później niż z początkiem roku akademickiego zakresu obowiązujących pytań podczas Egzaminu dyplomowego sprawdzających stopień osiągnięcia kierunkowych efektów uczenia się, |
|  | Zatwierdzenie opracowanego/zmodyfikowanego z początkiem roku akademickiego zakresu obowiązujących pytań do Egzaminu dyplomowego, sprawdzających stopień osiągnięcia kierunkowych efektów uczenia się, | * Kierunkowy Zespół ds. Jakości Kształcenia |
|  | Przygotowanie wzoru Suplementu do dyplomu obowiązującego na kierunku studiów | * Kierownik Dziekanatu * Wicedyrektor ds. Kształcenia i Działalności Artystycznej w Instytucie Sztuk Wizualnych / Z-ca Kierownika ds. Kształcenia w Katedrze Muzyki |
|  | Ustalenie w porozumieniu ze studentem problematyki pracy dyplomowej nie później niż na rok przed planowanym końcem studiów. | * Promotor/opiekun pracy dyplomowej |
| Przekazanie Wicedyrektorowi ds. Kształcenia i Działalności Artystycznej w Instytucie Sztuk Wizualnych / Z-cy Kierownika ds. Kształcenia w Katedrze Muzyki  ustalonej ze studentem problematyki pracy dyplomowej. |
| 5. | Opiniowanie zgodności problematyki przygotowywanej pracy dyplomowej z realizowanymi na kierunku treściami kształcenia (dotyczy profilu praktycznego kierunku studiów) i obszarami prac badawczych Instytutu Sztuk Wizualnych/Katedry Muzyki (dotyczy profilu ogólnoakademickiego kierunku studiów). | * Kierunkowy Zespół ds. Jakości Kształcenia |
| 6. | Ustalenie w porozumieniu ze studentem tematu i zakresu szczegółowego pracy dyplomowej nie później niż w ciągu przedostatniego semestru zajęć wg. obowiązującego harmonogramu studiów | * Promotor/opiekun pracy dyplomowej |
| Przekazanie Wicedyrektorowi ds. Kształcenia i Działalności Artystycznej w Instytucie Sztuk Wizualnych / Z-cy Kierownika ds. Kształcenia w Katedrze Muzyki  ustalonego ze studentem tematu i zakresu pracy dyplomowej/licencjackiej do dalszego procedowania. |
| 7. | Opiniowanie zgodności tematu pracy dyplomowej z realizowanymi na kierunku treściami kształcenia (dotyczy profilu praktycznego kierunku studiów) i obszarami prac badawczych Instytutu Sztuk Wizualnych/Katedry Muzyki (dotyczy profilu ogólnoakademickiego kierunku studiów). Opinia winna być wydana nie później niż przed końcem przedostatniego semestru zajęć wg. obowiązującego harmonogramu studiów. | * Kierunkowy Zespół ds. Jakości Kształcenia * Wydziałowa Komisja ds. Kształcenia |
| 8. | Zatwierdzenie tematu pracy dyplomowej | * Dziekan |
| 9. | Przygotowanie list zatwierdzonych tematów prac dyplomowych i ich promotorów na poszczególnych kierunkach nie później niż przed zakończeniem semestru poprzedzającego ostatni semestr studiów. | * Wicedyrektor ds. Kształcenia i Działalności Artystycznej w Instytucie Sztuk Wizualnych / Z-ca Kierownika ds. Kształcenia w Katedrze Muzyki * Dziekanat |
| 10. | Monitoring realizacji pracy dyplomowej i ocena etapowa osiągnięć studenta. | * Promotor/opiekun pracy dyplomowej |
| 11. | Zmiana tematu pracy dyplomowej/promotora/opiekuna pracy dyplomowej, które może mieć miejsce tylko w uzasadnionych przypadkach. Zmiana tematu pracy dyplomowej/promotora/opiekuna pracy dyplomowej może być podstawą przesunięcia terminu złożenia pracy dyplomowej. | * Wicedyrektor ds. Kształcenia i Działalności Artystycznej w Instytucie Sztuk Wizualnych / Z-ca Kierownika ds. Kształcenia w Katedrze Muzyki * Kierunkowy Zespół ds. Jakości Kształcenia * Dziekan |
| Przesunięcie terminu złożenia pracy dyplomowej. |
| 12. | Przedłożenie promotorowi/opiekunowi pracy dyplomowej elektronicznej wersji pracy, na co najmniej dwatygodnie przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego wraz z identycznym wydrukiem komputerowym pracy | * Student |
| 14. | Przyjęcie ukończonej pracy dyplomowej w tym dokonanie oceny identyczności złożonej pisemnej pracy dyplomowej z jej wersją cyfrową, przeprowadzenie procedury antyplagiatowej w JSA.[[1]](#footnote-1)\* | * Promotor/opiekun pracy dyplomowej |
| W przypadku wykazania różnic pomiędzy wersją drukowaną, a cyfrową pisemnej pracy dyplomowej nie dopuszcza się jej do procedury antyplagiatowej i sporządza odpowiedni raport podany do wiadomości Dziekana. |
| Dopuszczenie pracy dyplomowej do obrony odbywa się poprzez złożenie podpisu promotora, opiekuna/opiekunów wraz z datą na pisemnej pracy dyplomowej/płycie CD z dokumentacją cyfrową pracy dyplomowej i ma miejsce nie później niż 7 dni przed datą planowanej obrony pracy dyplomowej. |
| 15. | Złożenie do Dziekanatu nie później niż w ostatnim dniu semestru kończącego studia:   * pracy dyplomowej, właściwej jej dokumentacji cyfrowej zgodnej z regulacjami Załącznika nr 1/ Załącznika nr 2/ Załącznika nr 4, * wydrukowanego raportu z systemu JSA dotyczącego oryginalności pracy, * Karty Obiegowej,   dodatkowo:   * Ankiety zawierającej wykaz danych o dodatkowych osiągnięciach studenta do suplementu do dyplomu (zaopiniowanej przez Wicedyrektora ds. Kształcenia i Działalności Artystycznej w Instytucie Sztuk Wizualnych / Z-cę Kierownika ds. Kształcenia w Katedrze Muzyki), * Ankiety dotyczącej stopnia osiągnięcia kierunkowych efektów uczenia się w odniesieniu do obowiązującego programu studiów, | * Dyplomant |
| 16. | Przygotowanie i zatwierdzenie propozycji harmonogramu Egzaminu Dyplomowego, składu Komisji Egzaminacyjnej | * Wicedyrektor ds. Kształcenia i Działalności Artystycznej w Instytucie Sztuk Wizualnych / Z-ca Kierownika ds. Kształcenia w Katedrze Muzyki * Dziekan |
| 17. | Przygotowanie oceny/recenzji pracy dyplomowej i złożenie jej do Dziekanatu najpóźniej na dzień przed obroną. Przygotowanie oceny/recenzji odbywa się wg regulacji Załączników nr. 3 i 4 niniejszej Procedury | * Promotor/opiekun pracy dyplomowej * Recenzent |
| 18. | Egzamin dyplomowy regulowany przepisami wg. Załączników nr. 3 i 4 niniejszej Procedury | * Komisja Egzaminacyjna * Dziekan * Kierownik Dziekanatu |
| 19. | Sporządzenie i wydanie absolwentowi Dyplomu i Suplementu do Dyplomu w ciągu 30 dni od daty Egzaminu dyplomowego. | * Kierownik Dziekanatu |

1. \* Etap ten reguluje osobna procedura – Procedura WSZJK-W/2 [↑](#footnote-ref-1)