

**Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach**  
**Wydział Sztuki**  
**Instytut Sztuk Wizualnych**  
**REGULAMIN PRZYGOTOWANIA PRACY DYPLOMOWEJ**  
**na kierunku kształcenia Sztuki plastyczne, studia I stopnia, profil ogólnoakademicki**  
**(obowiązujący dla programu studiów wprowadzonego w roku ak. 2017/2018)**

**§ 1.**

**Wyjaśnienia terminów**

- 1) **Praca dyplomowa** – praca licencjacka  
- **praca licencjacka** – składa się z zestawu prac artystycznych lub projektowych oraz pracy pisemnej stanowiącej opis dzieła pogłębiony o refleksję dokonaną w oparciu o analizę materiałów źródłowych,
2. **Promotor pracy dyplomowej** – nauczyciel akademicki będący pracownikiem Instytutu Sztuk Wizualnych, w stopniu co najmniej doktora, specjalista w dziedzinie artystycznej lub projektowej, prowadzący nadzór nad powstawaniem części artystycznej/projektowej pracy dyplomowej licencjackiej/magisterskiej
3. **Opiekun opisu pracy dyplomowej** - nauczyciel akademicki będący pracownikiem Instytutu Sztuk Wizualnych w stopniu co najmniej doktora, prowadzący nadzór nad powstawaniem opisu pracy dyplomowej
4. **Recenzent pracy dyplomowej** – nauczyciel akademicki będący pracownikiem Instytutu Sztuk Wizualnych w stopniu co najmniej doktora, posiadający adekwatny do tematyki, specyfiki pracy dyplomowej dorobek artystyczny/projektowy lub naukowy dokonujący jej oceny
5. **Temat pracy dyplomowej** – syntetyczne określenie problemu badawczego, artystycznego, projektowego z obszaru dyscypliny sztuk plastycznych i konserwacji dzieł sztuki, zaaprobowanego przez promotora pracy i zatwierdzony przez Dziekana Wydziału Sztuki.
6. **Egzamin dyplomowy** – przeprowadzony zgodnie z Regulaminem i Procedurą Dyplomowania Wydziału Sztuki UJK, egzamin kończący studia na danym poziomie kształcenia, złożony przed powołaną przez Dziekana komisją egzaminacyjną.
7. **Dyplomowa Komisja Egzaminacyjna** składa się z: przewodniczącego powołanego przez dziekana, promotora oraz recenzenta.

**§2.**

**Promotorzy i recenzenci**

1. Dyplomowa praca artystyczna lub projektowa powstaje pod kierunkiem promotora, zgodnie z wybranym modulem kształcenia.
2. Promotor pracy artystycznej lub projektowej i opiekun opisu pracy dyplomowej wyznaczani są przez Dziekana w porozumieniu z Wicedyrektorem Instytutu ds. Kształcenia i Działalności Artystycznej.
3. Zmiana promotora następuje na uzasadniony wniosek promotora lub studenta.
4. Oceny/recenzji 2 części pracy dyplomowej dokonują promotor, opiekun opisu pracy dyplomowej oraz recenzent wyznaczony przez Dziekana.
5. W szczególnych przypadkach, związanych z niemożnością przygotowania oceny/recenzji przez promotora, Dziekan wyznacza drugiego recenzenta.
6. Recenzentem pracy dyplomowej powinien być specjalista w danym obszarze, posiadający co najmniej stopień doktora.

**§ 3.**

**Zasady przygotowania prac dyplomowych**

1. Praca dyplomowa jest samodzielnym dokonaniem artystycznym lub projektowym prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane z danym kierunkiem studiów, poziomem i profilem kształcenia oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.
2. Opis pracy dyplomowej jest sprawdzianem zdolności prowadzenia refleksji na temat sztuki oraz umiejętności ich werbalizowania. Szczególną wagę stanowi wkład własny studenta, oryginalność refleksji i samodzielność myślenia. poprawność merytoryczna pracy, metodologiczna umiejętność stosowania odsyłaczy oraz przypisów zgodna z normami opracowań naukowych. Praca ma potwierdzać uzyskany poziom kompetencji zgodnie z PRK, na studiach licencjackich PRKVI.
3. Przy ustalaniu tematu pracy dyplomowej uwzględniane są zainteresowania naukowe i artystyczne studenta oraz inne czynniki określone w Regulaminie studiów zgodnie z dyscypliną sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki.
4. Praca dyplomowa obejmuje dwa elementy: 1) część artystyczną/projektową zrealizowaną w Licencjackiej pracowni artystycznej, 2) teoretyczny opis pracy dyplomowej zrealizowany w ramach Seminarium dyplomowego.
4. Temat pracy dyplomowej powinien być zgodny z obszarami badań określonymi w Instytucie Sztuk Wizualnych, tożsamymi dla kierunku Sztuki plastyczne.
5. Temat pracy ustalany jest między promotorem, a studentem i zostaje wpisany na Karcie zgłoszenia tematu pracy. Karta zgłoszenia tematu pracy składana jest przez promotora do Wicedyrektora ds. Kształcenia i Działalności Artystycznej Instytutu i w dalszej kolejności przedstawiana do zaopiniowania Kierunkowemu Zespołowi ds. Jakości Kształcenia, Wydziałowej Komisji ds. Kształcenia zgodnie z obowiązującą procedurą. Ostatecznie, temat zatwierdza Dziekan Wydziału Sztuki.
6. Studenci studiów I stopnia zobowiązani są do przygotowania i przedłożenia pracy dyplomowej składającej się z: opisu pracy dyplomowej, dokumentacji pracy artystycznej/projektowej zgodnie z procedurą dyplomowania na Wydziale Sztuki.

#### **§ 4.**

##### **Dyplomowa praca artystyczna**

1. Pracę dyplomową stanowi zestaw dzieł zrealizowanych z wykorzystaniem różnych technik i technologii w tym multimedialnych, adekwatnie do podjętego problemu artystycznego.
2. Zakres pracy dyplomowej jest adekwatny do poziomu kompetencji zawodowych określonego dla I stopnia studiów, a poziom jej realizacji odpowiada kierunkowym efektom uczenia się.
3. Zakres pracy, ilość prac i format, określa promotor i przedstawia na posiedzeniu Kierunkowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia

#### **§ 5.**

##### **Dyplomowa praca projektowa**

1. Dyplomową pracę projektową stanowi zestaw prac w różnej formie wystawienniczej m.in. plansze poglądowe, modele, makiety, prototypy. Dopuszcza się uzupełnienie projektowej pracy dyplomowej o inne formy realizacji.
2. Zakres pracy dyplomowej projektowej, jest adekwatny do poziomu kompetencji zawodowych określonego dla I stopnia studiów, a poziom jej realizacji odpowiada kierunkowym efektom uczenia się
3. Ilość prac i format, określa promotor i przedstawia na posiedzeniu Kierunkowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia.

#### **§ 6.**

##### **Praca pisemna - teoretyczna**

1. Opis pracy dyplomowej odnosi się do obranego problemu artystycznego/projektowego.
2. Powinna odznaczać się poprawnością merytoryczną w zakresie stosowania terminologii z obszaru sztuk plastycznych.
3. Opis pracy dyplomowej powinien zachowywać reguły publikacji naukowych (odsyłacze, bibliografia).
4. Opis pracy dyplomowej zawierający dokumentację pracy dyplomowej podlega weryfikacji przez JSA.

## 5. Struktura opisu pracy dyplomowej:

STRONA TYTUŁOWA. Przygotowana według podanego wzoru na stronie Wydziału Sztuki  
SPIS TREŚCI.

WSTĘP. Ogólne wprowadzenie w temat pracy, uzasadnienie podjętego tematu, motywacje i względy osobiste, krótkie omówienie poszczególnych rozdziałów, krótkie omówienie założeń metodologicznych i warsztatu badawczego.

ROZDZIAŁ I. ANALIZA TEORETYCZNA. Rozdział będący wynikiem wstępnej kwerendy/ badania rynku, opracowana w aspekcie formalnym, historycznym lub kulturowym, jako obszar odniesień, stanowiąca przedstawienie źródeł inspiracji projektowych.

Na studiach I stopnia, licencjackich, zaleca się oparcie na praktykach projektowych tj. projektantach, dziełach, markach, technikach, technologiach i sposobach prezentacji.

ROZDZIAŁ II. ZAŁOŻENIA PROJEKTOWE. Rozdział stanowiący o bezpośrednim przedmiocie dyplomowej pracy artystycznej bądź projektowej, grupie docelowej, sposobach i metodach jej realizacji.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRACY DYPLMOWEJ WRAZ Z DOKUMENTACJĄ. Rozdział będący opisem zastosowanych rozwiązań technicznych, technologicznych, wreszcie analizą zastosowanych rozwiązań formalnych. Rozdział zawiera pełną dokumentację fotograficzną powstałej pracy artystycznej bądź projektowej.

ZAKOŃCZENIE. Podsumowanie całości wraz z próbą samooceny. Zawiera odniesienia autora do zagadnień poruszanych w pracy, jest świadectwem kompetencji w zakresie gotowości do podjęcia refleksji na temat społecznych, naukowych i etycznych aspektów własnej działalności artystycznej bądź projektowej.

BIBLIOGRAFIA. Spis literatury przedmiotowej: książek, czasopism, dokumentów oraz źródeł internetowych z najważniejszymi danymi o każdej pozycji, przygotowany zgodnie z podanym niżej wzorem.

SPIS ILUSTRACJI. W spisie podaje się te same informacje, które znajdują się w podpisach ilustracji w tekście opisu. Dodatkowo należy wskazać źródło ilustracji (książka, artykuł, katalog, strona www i inne).

ANEKS Zawiera materiały, które nie znalazły się w treści opisu, a których wartość poznawcza jest istotna: plany, schematy, wykresy, wywiady, wyszczególnienia, słowniczek terminów itp.

OŚWIADCZENIA STUDENTA: a. Trwale wszyte oświadczenie potwierdzające fakt, że praca została napisana samodzielnie przez dyplomanta i nie narusza praw autorskich innych osób zgodnie z obowiązującym w Polsce prawem, b. Oświadczenie studenta dotyczące przekazania Uczelni prawa wykorzystywania jego prac i dokumentacji znajdującej się w archiwum Uczelni w celach promocyjnych i wydawniczych.

## 5. Struktura formalno-językowa opisu:

1. OBJĘTOŚĆ OPISU. Około min. 40.000 znaków ze spacjami.

2. ILUSTRACJE. Zamieszczane są w tekście oraz ewentualnie (dodatkowo) w aneksie. Ilustracje muszą być podpisane i numerowane. Spis ilustracji powinien zawierać informację o źródłach: własne, linki internetowe, bibliografia, inne. Ilustracje w tekście nie powinny stanowić więcej niż 1/3 objętości tekstu.

3. PRZYPISY. Powinny być umieszczone na dole strony, na której znajduje się cytat lub fragment napisany z wykorzystaniem literatury. Powinny zawierać inicjał imienia i nazwisko autora, tytuł publikacji, miejsce i rok wydania oraz numer strony, na której znajduje się cytowany fragment. Tytuły piszemy kursywą. Przypisy kończymy kropką. Zamieszczone poniżej przykłady ilustrują zasadę stosowania przypisów:

J. Kowalski, *Przykładowy tytuł książki*, Warszawa 2014, s. 15.

Tamże, s. 28.

Tamże.

Źródło własne.

Kolejny przypis do tej samej książki: Kowalski, *Przykładowy tytuł*, s. 15. Tytuły skracamy do pierwszego rzeczownika.

Artykuł w czasopiśmie: J. Kowalski, *Tytuł artykułu*, „Tytuł czasopisma” 1 [rocznik] (2020 [rok]), s. 15.

Artykuł w publikacji zbiorowej: J. Kowalski, *Tytuł artykułu*, w: *Tytuł publikacji zbiorowej*, red. B. Malinowski, Warszawa 2020, s. 15.

Tekst w katalogu: J. Kowalski, *Tytuł artykułu*, w: *Tytuł katalogu*, kat. wyst., Muzeum Narodowe w Warszawie [instytucja], 21.10.2019–12.01.2020 [czas trwania wystawy], Warszawa 2020 [miejsce i rok wydania katalogu], s. 15.

Strony internetowe: J. Kowalski, *Tytuł tekstu*, adres strony WWW (data dostępu: 21.10.2020).

4. BIBLIOGRAFIA. Powinna być uporządkowana alfabetycznie w następujących grupach:

a. Książki

b. Artykuły w czasopismach, publikacjach zbiorowych, katalogach, itp.

c. Źródła internetowe

Zapis tak, jak w przypisach, z tym, że zaczynamy od nazwiska [Kowalski J.], w przypadku artykułów podajemy strony od do całego artykułu [16-28], ale nie podajemy numeru strony, na którą powołujemy się w przypisie.

5. FORMATOWANIE. Opis powinien być wydrukowany w pełnym kolorze w technice druku laserowego. Dopuszcza się autorskie projektowanie opisów w formie katalogów, z użyciem dowolnej typografii, layoutu, papieru i oprawy. W przypadku braku autorskiego projektu, należy zastosować poniższe formatowanie:

a. Format A4 (210x297 mm).

b. Papier o gramaturze minimum 180 g.

c. Okładka – twarda oprawa (2 egzemplarze, druk jednostronny), miękka oprawa (1 egz., druk dwustronny).

d. Tekst: czcionka Times New Roman, 12p., justowany (wyrównanie do prawego i lewego marginesu), interlinia 1,15 lub 1,5

e. Tytuł rozdziału: czcionka Times New Roman, WIELKIE LITERY, pogrubiona, 14 p., zamieszczony centralnie.

f. Margines lewy: 3,5 cm; margines prawy: 2,5 cm, górny: 2,5 cm, dolny: 3,5 cm.

g. Numeracja stron: dolna, prawa strona.

h. Przypisy numerowane, na dole strony. Tekst przypisu 10 p.

i. Opisy ilustracji: czcionka 10 p.

j. Tytuły, pojęcia obce i wyrazy w językach obcych pisane kursywą.

6. Zasady przygotowywania opisu pracy dyplomowej na płycie CD/DVD

1. Opis pracy dyplomowej musi być zawarty w całości w jednym pliku, w nazwie którego jest fraza „opis\_pracy\_lic”.

2. Na nośniku mogą znajdować się również pliki w formatach innych niż wymagane, w szczególności dotyczy to plików graficznych.

3. Wymaga się, aby duże grafiki zapisane były w osobnych plikach.

4. Wszystkie pliki zapisane na nośniku elektronicznym muszą mieć następujący format: **rok\_indeks\_nazwisko\_imię\_fraza.rozszerzenie**, gdzie: **rok** = rok kalendarzowy obrony pracy, **indeks** = numer indeksu dyplomanta, **nazwisko** = nazwisko dyplomanta, **imię** = imię dyplomanta, **fraza** = pozostała część nazwy pliku, **rozszerzenie** = rozszerzenie nazwy pliku określające format pliku. Przykłady poprawnych nazw plików (wszystkie z nich mogą być jednocześnie użyte na jednej płycie CD/DVD):

2020\_3456\_Kowalska\_Anna\_opis\_pracy\_lic.doc,

2020\_3456\_Kowalska\_Anna\_grafika1.tiff,

2020\_3456\_Kowalska\_Anna\_plansza1.pdf;

5. Pliki zawierające opis pracy muszą być w formacie DOC, DOCX, ODT zgodnie z zaleceniami systemu JSA.

## § 7.

### Przystąpienie do obrony

1. Dyplomant przedkłada promotorowi/opiekunowi opisu pracy dyplomowej pracę dyplomową w formie elektronicznej i w formie papierowej.

2. Przygotowana dokumentacja powinna być opisana wg wzoru:

a. OPIS KOPERTY: zgodnie z wymaganiami dziekanatu.

- b. OPIS PŁYTY: rok obrony dyplomu, imię i nazwisko dyplomanta, specjalność, tytuł pracy.
  - c. OPIS PLIKU (dotyczy opisu pracy dyplomowej)
  - d. OPIS ZDJĘCIA JPG (330 dpi, min. wym. krótszego boku 15 cm, tryb RGB): rok powstania, nazwisko i imię dyplomanta, tytuł pracy, technika, wymiary.
  - e. OPIS FILMU/ANIMACJI/PRACY MULTIMEDIALNEJ: rok powstania, nazwisko i imię dyplomanta, tytuł pracy, technika, czas trwania.
3. Dyplomant otrzymuje zaliczenie umożliwiające przystąpienie do obrony dyplomu po wcześniejszym przyjęciu pracy dyplomowej przez promotora/opiekuna pracy teoretycznej, którzy sprawdzają zgodność zawartości płyty ze stanem faktycznym, sprawdzana jest zgodność opisów z opisami zawartymi w niniejszym regulaminie, promotorzy podpisują płytę z dokumentacją.
4. Opiekun pracy pisemnej weryfikuje pracę w systemie JSA i po pozytywnym jej przejściu zezwala na przedłożenie dokumentacji w dziekanacie do obrony.
5. Dyplomant jest zobowiązany do złożenia w dziekanacie, w terminie zgodnym z zapisami Procedury Dyplomowania na Wydziale Sztuki kompletu dokumentów, tj.:
- a. dwóch egzemplarzy pracy dyplomowej (wersja papierowa pracy pisemnej wraz z dokumentacją fotograficzną pracy dyplomowej i aneksu) w formie wydruku jednostronnego oprawionego w twarde okładki,
  - b. jednego egzemplarza pracy dyplomowej w formie wydruku dwustronnego oprawionego w miękką okładkę,
  - c. jednej płyty CD lub DVD dołączonej do każdego egzemplarza wersji papierowej, zawierającej wersję elektroniczną pracy oraz dokumentację zdjęciową lub inną dokumentację cyfrową pracy dyplomowej.